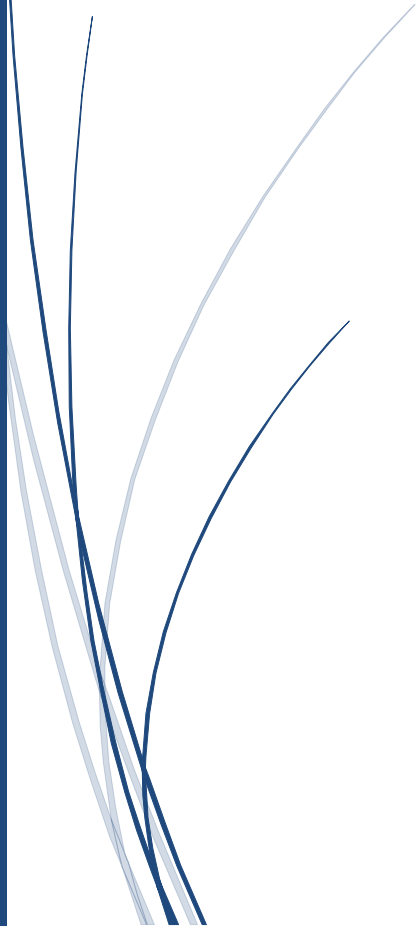


**ISPARTA UYGULAMALI
BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**AKTS, PROGRAM VE DERS BİLGİ
PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU**



ÖNSÖZ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi çağdaş ve öğrenen örgüt olarak eğitim felsefesini öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin seçtikleri meslekte birer profesyonel ve yaşadıkları çağın ve toplumun yaratıcı, etkin ve katılımcı bireyleri olmalarını sağlayacak şekilde yetiştirme temeli üzerine inşa etmektedir. Öğrencilerimizin üstün kişisel, profesyonel ve etik standartları olan, bilgili, eğitilmiş, dayanışmacı ve insana duyarlı kişiler olarak yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Temel sorumluluğumuz öğrencilerimizin eğitimleri sırasında takip edecekleri yön konusunda rehberlik etmek olup, mezunlarımızın;

- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,
- Evrensel, özgür, yaratıcı ve eleştirel düşünceye sahip,
- Özgüvenli, sorgulayıcı, dürüst ve güvenilir,
- İnisiyatif alabilen, iş birliğine açık, girişken ve rekabetçi,
- Toplumun ve çağının sorunlarına duyarlı,
- Hoşgörülü, farklı görüş ve düşüncelere saygılı,
- Doğal varlıklara, çevreye ve sanata duyarlı,
- Türkçeyi etkin kullanma becerisine ve en az bir yabancı dilde yeterliliğe sahip,
- Bilgisayar okur-yazarı olmaları hedeflenmektedir.

Bu çerçevede Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, eğitim ilkelerine inanır ve programlarını bu ilkelere göre düzenler. Eğitim-öğretimde kalite güvencesinin en önemli unsurlarından biri şeffaf olmaktır. Bunun yanı sıra eğitimlerin planlı şekilde yürütülmesi ve program yeterliliklerinin öğrencilere kazandırılması Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak temel hedeflerimizden biridir. Bu temel hedeflerin yerine getirilebilmesi amacıyla tüm öğretim elemanlarımıza rehberlik edeceğini düşündüğümüz **“Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu”** hazırlanmıştır.

Bu kılavuzun amacı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) uyum çalışmaları kapsamında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarını yürüten birimlerin;

- Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren Program Eğitim Amaçları’nı

ve bu amaçlara ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı Program Çıktılarını (Program Yeterliliklerini) belirlemeleri,

- Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar vermeleri,
- Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan/alacak her bir ders için öğrenme çıktılarını yazmaları,
- Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarını ilişkilendirmeyi,
- Ders öğrenme çıktılarını göz önüne alarak üniversitemizce belirlenen ortak formata uygun olarak ders öğretim planlarını hazırlamayı,
- Her bir program ve ders bilgilerinin Türkçe ve İngilizce içeriklerini hazırlamayı,
- Dersin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli olan iş yüklerini ve AKTS kredilerini hesaplamalarına rehberlik etmektir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında güçlü bir doküman niteliğinde olan bu kılavuz, akademik personelin ders bilgi paketleri ile ilgili sorularına yanıt verecek şekilde tasarlanmıştır. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi Üniversitemizin de sürekli iyileşme hedefinin ve sürdürülebilir kalite anlayışının önemli bir boyutunu oluşturan programların ve ders bilgi paketlerinin ne şekilde hazırlanacağına yönelik bilgiler sunan bu kılavuz yardımıyla yapacağınız çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

Bu kılavuz kapsamında eğitim-öğretim veren bütün önlisans, lisans ve lisansüstü programlarını yürüten birimlerin yapması gereken işlem adımları;

Akademik Birim Eğitim-Öğretim İşleri (Bölüm Başkanı ile Anabilim Dalı Başkanlarından Oluşan Bölüm Kurulu ve/veya Bölüm Öğretim Elemanları ile İç ve Dış Paydaşlar):

- Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren Program Eğitim Amaçları yazılır,
- Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri) belirlenir,
- Programla ilgili bilgilerin güncellenmesi, program amaç ve kazanımlarındaki değişikliklere, iç ve dış paydaşların görüş ve tekliflerine, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslardaki değişikliklere, programa özgü koşullardaki değişikliklere, ölçme-değerlendirme sistemi sonuçlarına ve varsa Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonlarının çalışmalarının sonuçlarına göre yapılır. Değişikliklerin mutlaka gerekçelendirilmesi gereklidir.

Bölüm Kurulu:

- Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar verir.
- Akademik Birimde eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen programlarının, ders öğrenim çıktılarını göz önüne alarak ders öğretim planları her eğitim-öğretim dönemi sonunda ilgili Birim tarafından gözden geçirilir. İhtiyaç halinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde güncellenir ve gerekçeleri ile birlikte taslak olarak Bölüm Kuruluna sunulur.
- Her programın tanıtıcı bilgileri ve ders öğretim planlarını Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır.

Bölüm/Program AKTS Koordinatörü

Program bilgileri güncellemesinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden aşağıdaki bilgiler bölüm/program AKTS koordinatörü tarafından bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde doldurulur ve kontrol edilir:

- Program genel bilgileri: Bölümün tarihçesine yönelik kısa bilgi, mevcut programı benzer programlardan ayıran özellikler, bölümün öğrencilere sunduğu laboratuvar, klinik, teknik olanaklar ile öğretim dilini belirten bilgiler,
- Programın Amaçları ve Yeterlilikleri,
- Programa kabul koşulları,
- Mezuniyet koşulları,

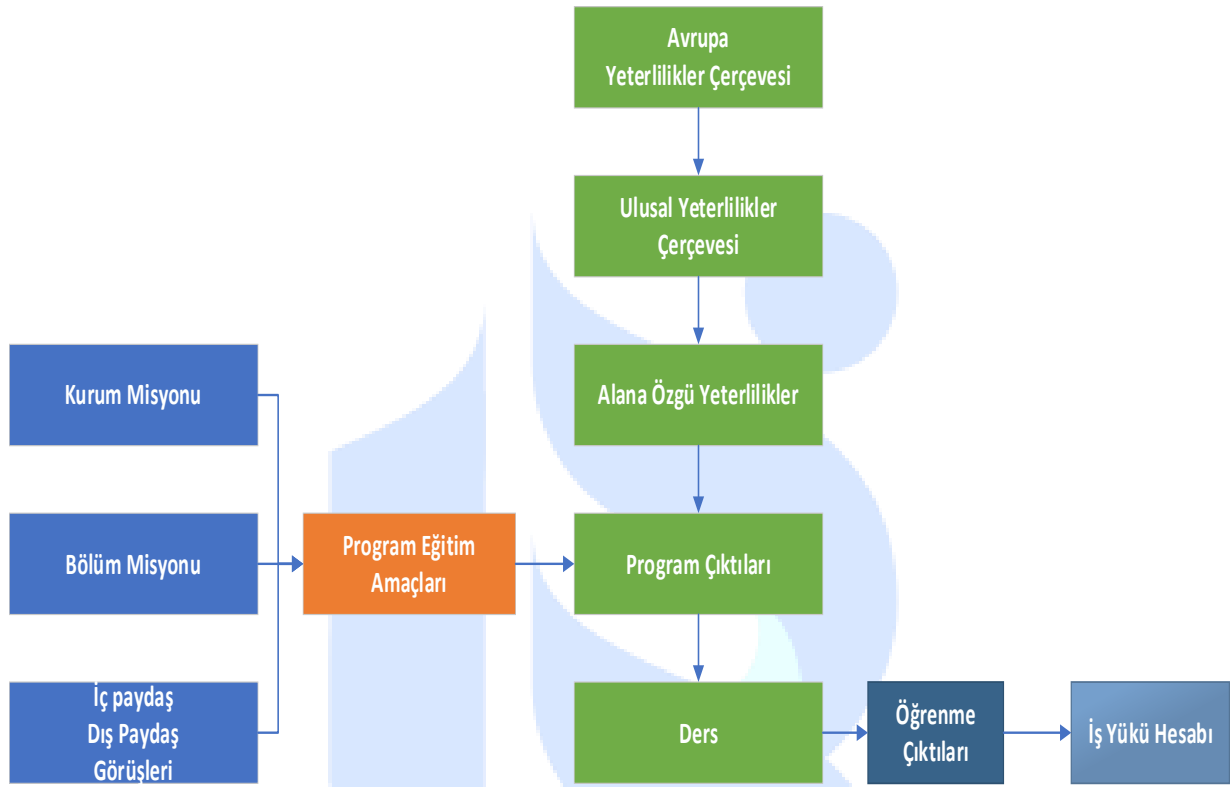
- Mezuniyette kazanılacak diploma derecesi,
- Derecenin seviyesi
- Program yeterlilikleri ile ulusal yeterlilikler ilişkisi,
- Program yeterlilikleri ile alan yeterlilikleri ilişkisi,
- Çalışma şekli: Tam zamanlı, kısmi zamanlı, uzaktan, vb.,
- Eğitim-öğretim yöntemleri: Ders, Seminer, Grup Çalışması, Grup Ödevi, Mesleki Faaliyet, Laboratuvar, Tez Hazırlama, Okuma, Rapor Yazma, Ödev, Teknik Gezi, Proje Hazırlama, Alan Çalışması, Staj, Sosyal Faaliyet, Uygulama, Arazi Çalışması, Yerinde Uygulama, Web Tabanlı Öğrenme vb.,
- Müfredat: Belirlenmiş program yeterliliklerine ve belirlenen kriterlere göre hazırlanan öğretim programı,
- Müfredatta yer alan derslerin iş yükleri ve kredilerin kontrol edilmesi
- Müfredattaki dersler ile program yeterlilikleri ilişkisinin kontrol edilmesi
- Üst dereceye geçiş bilgileri,
- Programdan mezun olanların istihdam olanakları

Ders Sorumlusu Öğretim Elemanları:

- Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan/alacak her bir ders için “Öğrenim Çıktıları”nın Yazılması,
- Ders öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünün ve AKTS kredilerinin hesaplanması,
- Her bir derse ilişkin Öğrenim Çıktıları’nın Program Çıktılarından hangisi/lerini sağladığını belirleyerek Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları’nın ilişkilendirilmesi.

Kalite Koordinatörlüğü, AKTS Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Program Kalite/Akreditasyon Güvence Sisteminin kurulması.
- Yeni ders açma/değişiklik teklifi, bölümün önerisi, ilgili akademik kurulun olumlu bulması ve akademik birimin ilgili kurulunun olumlu bulması hâlinde, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne gönderilir. Müfredat güncelleme önerisi, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün hazırlayacağı ön inceleme raporuyla birlikte Senatoya sunulur.
- Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, bu kılavuza uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği program açma önerilerini, yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak iade eder.
- Ders açma/değişiklik önerileri, her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Rektörlüğe gönderilir



Şekil 1 Yükseköğretimde Yeterliliklerin Belirlenmesi Aşamaları

Kılavuz on bölümden oluşmaktadır:

- 1) AKTS Temel Özellikleri
- 2) AKTS ve Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı (EHEA)
- 3) Program hazırlama, sunma ve izleme için AKTS
- 4) Hareketlilik ve kredinin tanınması için AKTS
- 5) AKTS ve hayat boyu öğrenme
- 6) AKTS ve kalite güvencesi
- 7) Program Geliştirme Çalışması
- 8) Program Bilgi Paketi
- 9) Ders Bilgi Paketi
- 10) Derslerin Program Yeterlilikleri/Çıktıları ile İlişkilendirilmesi

BÖLÜM 1

AKTS Temel Özellikleri

AKTS, öğrenme çıktılarının ve öğrenme süreçlerinin şeffaflığına dayanan birikim ve aktarım için öğrenci merkezli bir sistemdir. Amacı, öğrenme başarılarını, niteliklerini ve öğrenme sürelerini tanıyarak, ders programlarının ve öğrenci hareketliliğinin planlanması, sunulması ve değerlendirilmesini kolaylaştırmaktır.

AKTS kredileri, tanımlanan öğrenme çıktılarına ve bunlara bağlı iş yüküne dayalı olarak öğrenme hacmini ifade eder. 60 AKTS kredisi, öğrenme sonuçlarına ve tam zamanlı akademik yılın eşdeğer iş yüküne tahsis edilmiştir; bu, normal olarak, (öğrenme çıktıları ve iş yükü temelinde) kredilerin tahsis edildiği birkaç eğitim bileşeninden oluşur. AKTS kredileri genel olarak tam sayı şeklinde ifade edilir.

Program öğrenme çıktıları; öğrencilerin ilgili programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Program Yeterlilikleri, Program Kazanımları, Program Öğrenme Kazanımları olarak da ifade edilen Program Çıktıları belirlenirken öğrencilerin program sonunda mezun olurken bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor anlamda neler yapacağına odaklanılır. Öğrenme çıktılarının elde edilmesi, açık ve şeffaf kriterlere dayanan prosedürler aracılığıyla değerlendirilmelidir. Öğrenme çıktıları, bireysel eğitim bileşenlerine ve bir bütün olarak programlara atfedilir. Ayrıca, Avrupa düzeyinde ve ulusal yeterlilik çerçevelerinde kişisel yeterliliği tanımlamak için kullanılırlar.

İş yükü, bireyin dersler, seminerler, projeler, pratik çalışma, işyerine yerleştirme ve örgün eğitim ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarını elde etmek için gereken bireysel çalışma gibi tüm öğrenme faaliyetlerini tamamlaması gereken tahmini süredir. Ulusal yasal hükümler genelde bir akademik yıldaki tam zamanlı iş yükünü 60 kredi olarak tanımlar. Birçok durumda, öğrenci iş yükü akademik dönemde 1.500' den 1.800 saate kadar değişiklik göstermektedir. Buna uygun olarak da bir kredi 25 ile 30 saatlik işe karşılık gelmektedir. Bunun tipik iş yükünü ve bireysel öğrencilerin öğrenme çıktılarını elde etmek için harcadıkları gerçek zamanı temsil ettiği kabul edilmelidir.

AKTS içinde kredilerin tahsisi, yeterliliklere, lisans programlarına veya tekil eğitim bileşenlerine belli bir sayıda kredi atama sürecidir. Krediler, uygun olduğu hallerde ulusal mevzuata veya uygulamaya ve ulusal ve / veya Avrupa nitelikleri çerçevelerine uygun olarak tüm niteliklere veya programlara tahsis edilir. Bunlar, her tam zamanlı akademik yıl için 60 kredi tahsis etmeyi baz alarak, her bileşen için tanımlanmış öğrenme çıktılarını başarmak için gereken tahmini iş yüküne göre ders üniteleri, tezler, çalışma bazlı öğrenme ve işe yerleştirme gibi eğitim bileşenlerine tahsis edilir.

AKTS kredilerinin verilmesi, belirlenen öğrenme çıktılarını elde ettikleri takdirde niteliklere ve / veya bileşenlerine göre atanmış olan kredilerin resmi olarak kayıtlı öğrencilere ve diğer öğrencilere vermek demektir. Ulusal makamlar, hangi kurumların AKTS kredisi verme hakkına sahip olduğunu belirtmelidir.

Krediler, gerekli öğrenme faaliyetlerini tamamladıktan ve tanımlanan öğrenme çıktılarını elde eden ve uygun değerlendirme biçimleriyle bunu kanıtlayan öğrencilere verilir. Kayıtlı öğrenciler ve diğer öğrenciler öğrenme sonuçlarını diğer resmi, yaygın veya gayri resmi öğrenme

şartlarında veya zaman dilimlerinde elde ettiyse, krediler bu öğrenme sonuçlarının değerlendirilmesi ve tanınması yoluyla verilebilir.

AKTS'de kredilerin birikimi, resmi şartlarda eğitim bileşenlerinin öğrenme çıktılarını elde etmek için verilen krediler ve diğer informal ve gayri resmi bağlamlarda yapılan öğrenme faaliyetleri için kredilerin toplanması sürecidir.

Bir öğrenci aşağıdaki nedenlerle kredi toplayabilir:

- Önlisans/Lisans/Lisansüstü derecesini veren kurumun gerektirdiği yeterlilikleri elde etmek,
- Hayat boyu öğrenme amacıyla kişisel başarıları belgelemek.

Kredilerin transferi, bir yeterlilik elde etmek amacıyla başka bir resmi koşulda tanınan (program, kurum) kredilere yeni koşullar kapsamında sahip olma sürecidir. Bir programda öğrencilere verilen krediler, aynı veya bir başka kurum tarafından sunulan başka bir programda biriktirilecek bir kurumdan transfer edilebilir. Kredi transferi başarılı öğrenme hareketliliğinin temel taşıdır. Kurumlar, kuruluşlar, bölümler, kredilerin otomatik tanınmasını ve transferini garanti eden anlaşmalar yapabilir.

AKTS kredilerinin kullanımı, destekleyici belgeler (Ders Kataloğu, Öğrenme Anlaşması, Transkript ve İşe Yerleştirme Sertifikası) ile kolaylaştırılır ve kalitesi artırılır. AKTS ayrıca, Diploma Eki gibi diğer belgelerle şeffaflığa katkıda bulunur.

2018

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM 2

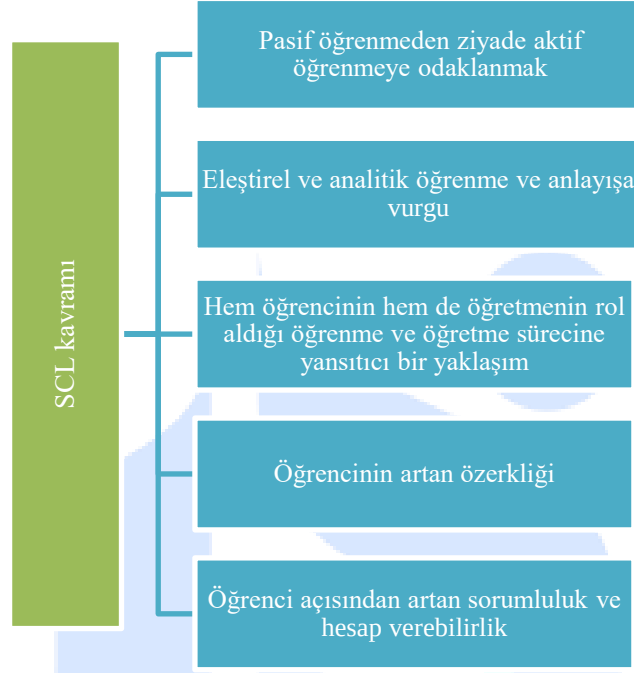
AKTS ve Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı (EHEA)

1999'da Bolonya Deklarasyonu, Bolonya Sürecine katılan ülkelerin ulaşması gereken ana hedefler arasında AKTS'yi eklemiştir. Süreç boyunca uygulanan reformlar ile AKTS, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın (EHEA) önemli bir aracı haline gelmiştir. AKTS, EHEA'nın birçok ülkesinde ulusal kredi sistemi olarak kabul edilmiştir. Dünyanın diğer bölgelerinde de kurumlar tarafından giderek daha fazla kullanılmakta veya karşılaştırılabilir ölçütlere dayalı yerel kredi sistemleri ile başarılı bir şekilde etkileşim kurmakta ve böylece büyüyen küresel eğitim boyutunda rol oynamaktadır. EHEA içinde AKTS, eğitim sürecinin şeffaflığını ve okunabilirliğini artırır ve bu nedenle, değişim ve modernizasyon açısından etkin bir rol oynar; bunun nedeni, uygulamanın öğretmen merkezli yaklaşımdan öğrenci merkezli bir yaklaşıma doğru paradigma kayması olması ve EHEA'nın temel ilkesi olan Öğrenci Merkezli Öğrenme (SCL) kapsamında olmasıdır.

Öğrenme çıktılarını ve ders planları tasarım ve sunumundaki iş yükünü kullanarak, AKTS, öğrenciyi eğitim sürecinin merkezine yerleştirir. Üstelik, kredilerin kullanılması, esnek öğrenme yolları yaratmayı ve bunları belgelemeyi kolaylaştırır, böylelikle öğrencilerin daha fazla özerklik ve sorumluluk sahibi olmasını sağlar.

Çıktı temelli yaklaşımından dolayı AKTS'nin kullanımı EHEA'nın diğer amaçlarına hizmet etmektedir:

- Daha önceki öğrenme ve tecrübenin tanınmasını kolaylaştırır ve hayat boyu öğrenmeye daha yüksek düzey katılımı ve üst düzey tamamlamayı teşvik eder;
- Eğitim programları ile toplumsal gereksinimler arasında daha yakın bir bağ oluşturur ve iş dünyası ile toplumun bütünü dahil, tüm paydaşlarla etkileşimi artırır,
- Bir kurum ya da ülke içindeki hareketliliği, kurumdan kuruma, ülkeden ülkeye ve farklı eğitim sektörleri ve farklı öğrenme şekilleri açısından (örgün, resmi olmayan, işe dayalı öğrenme) farklılıklarına rağmen kredi transferi ve tanıma sayesinde kolaylaştırır.



Şekil 2 Öğrenci Merkezli Öğrenme

Ulusal mevzuatta, yükseköğretim programlarının veya niteliklerin akreditasyonu için AKTS kullanımı şart olabilir. Öğrenci Merkezli Öğrenme (SCL), sonuç odaklı bir yaklaşımla, öğrencilerin bağımsız düşünme yeteneğini ve eleştirel kabiliyetini artırmayı amaçlayan bir öğrenme ortamındaki öğrenciler ve diğer öğreniciler için niteliksel dönüşüm sürecidir.

2018

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM 3

Program hazırlama, sunma ve izleme için AKTS

Bu bölüm, yükseköğretim kurumlarının veya diğer sağlayıcıların eğitim programlarının tasarlanması ile ilgilidir. AKTS kredilerinin kullanımı, şeffaflığı geliştiren ve ders planı tasarım ve geliştirmesine daha esnek bir yaklaşım kazandırmaya yardımcı olan bir araç sağlayarak program tasarımına yardımcı olur.

Kurumsal perspektiften bakıldığında; bir program tasarlamak, ders planı ve bileşenlerini krediler halinde planlamak, öğrenme çıktıları ve buna bağlı iş yükünü, öğrenme etkinliklerini ve öğretim yöntemlerini ve değerlendirme usullerini / kriterleri belirlemek anlamına gelir. Kurumsal kredi çerçevesi, farklı programların gereksinimlerini karşılamalı ve kurumlar arası çok disiplinli yaklaşımları desteklemelidir.

Yükseköğretim Kurumlarında AKTS'nin kullanımı hem kurum mevzuatına dayanan bir kurumsal çerçeve hem de akademik personelin her bir üyesi tarafından sistemin derinlemesine anlaşıyor olmasını gerektirir. Program tasarımıyla ilgili takım temelli kararlar, programın tutarlılığını geliştirir.

3.1 Programın Kapsamı

Yeni bir program geliştirildiğinde, ilk karar, tipik olarak, ilgili ulusal mevzuat ve mevcut yeterlilik çerçevelerine (Avrupa, ulusal, sektörel, kurumsal) dayalı olarak tanımlanan niteliklerin seviyesi ile ilgilidir.

Tüm öğrenme çıktılarının aynı düzeyde olmadığı açıktır; bu nedenle, bir kredi sisteminin tam olarak uygulanması düzey tanımlayıcıları gerektirir.

İki Avrupa Yeterlilik Çerçevesi vardır: Avrupa Yükseköğretim Alanının Nitelikleri Çerçevesi (QF-EHEA) ve AB Hayat Boyu Öğrenme için Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL). Her iki çerçeve, nitelikleri tanımlamak için öğrenme çıktıları kullanır (örneğin, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) ve Yükseköğretim ile ilgili olarak birbirleriyle uyumludurlar (QF-EHEA döngüsü 1, 2 ve 3, EHF-LLL seviyeleri 6, 7 ve 8'e karşılık gelir) ve nitelikleri ISCED seviyeleri 6, 7, 8'de kapsamaktadır.

QF-EHEA'da, üç ana döngü ve bir kısa döngü, Dublin Tanımlayıcıları tarafından açıklanıp tanımlanmıştır. Kısa, birinci ve ikinci döngüler kredi aralıkları ile de karakterize edilir:

- Kısa döngülü yeterlilikler tipik olarak 120 AKTS kredisi içerir.
- Birinci döngü yeterlilikler tipik olarak 180 veya 240 AKTS kredisi içerir.
- İkinci döngü yeterlilikler, genellikle, ikinci döngü seviyesinde en az 60 AKTS almak üzere, tipik olarak 90 veya 120 AKTS kredisi içerir.
- AKTS'nin üçüncü döngüde kullanımı değişkenlik göstermektedir.

QF-EHEA ve EQF, ulusal ve kurumsal çerçevelerin ve tanımlayıcıların kalibre edilmesi için, kapsamlı çerçeve sunar. Ulusal çerçeveler, genellikle, bu kapsamlı çerçevelerden daha ayrıntılıdır ve bu, ülkede sunulan üçüncü düzey yeterliliklerin aralığını yansıtır. AKTS' yi bir kredi sistemi olarak uygulayan Yükseköğretim Kurumları, ulusal ve uluslararası çerçevelerle ilişkili kurumsal bir çerçeveye ihtiyaç duyacaktır. Kurumsal çerçeve, AKTS kredilerinin, bir eğitim bileşeni için, bir dizi disiplinin eğitim bileşenlerini birleştirerek oluşturulacak / çok disiplinli programları kolaylaştırmak için en az bir kredi değeri belirterek, kesinlikle kullanılabileceğini gösterecektir. Avrupa ve ulusal çerçeveler nihai niteliklerin düzeyini göstermektedir.

Bu nedenle, niteliklere doğru ilerlemede elde edilen tüm kredilerin aynı seviyede olmadığını kabul eden kurumlar, (örneğin, bir Lisans derecesinin üçüncü yılında elde edilen öğrenme çıktıları, birinci yılda elde edilenlerden daha karmaşık olma eğiliminde olacaktır) öğrencilerin öğrenme yollarında ilerlemelerine yardımcı olacak uygun tanımlayıcılarla orta düzeyde kredi seviyeleri belirleyebilir.

Programı ayrıntılı olarak tasarlamadan önce kurum ve bölüm misyon beyanları, mesleki özellikler (yönetmelikler, gereklilikler) ve kredi tahsisi için kurumsal akademik çerçeve bağlamında ayarlanmalıdır.

Ayrıca, bir ihtiyaç analizi yürütülmesi ve programa olan talebin belirlenmesi için paydaşlarla (işverenler, mezunlar, toplum genelinde) istişarede bulunulması önerilir.

EQF-LLL, ulusal yeterlilik sistemleri, çerçeveleri ve düzeylerini karşılaştırmada yardımcı olan ortak bir referans çerçevesi sağlamak için 'nitelik seviyelerini' (herhangi bir kredi aralığını belirtmeksizin) açıklar. Sekiz düzeye dayanmaktadır.

- EQF, hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi için bir araç olarak genel ve yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim ile yüksek öğrenimi kapsar.
- Sekiz düzey, zorunlu eğitimin sonunda elde edilenlerden akademik ve mesleki veya mesleki eğitim ve öğretimin en üst düzeyde verildiği niteliklere kadar olan tüm yeterliliği kapsar.
- İlke olarak her düzey çeşitli eğitim ve kariyer yolları vasıtasıyla ulaşılabilir olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları, bilgi, beceri ve yeterlik olarak üç kategoride belirtilir. Bu, niteliklerin- farklı kombinasyonlarda- kuramsal bilgi, pratik ve teknik beceriler ve başkaları ile birlikte çalışma kabiliyetinin kritik olacağı toplumsal yeterlikler dahil olmak üzere geniş bir öğrenme sonuçları kapsamına girdiğini göstermektedir.

QF-EHEA'nın farklı döngüleri aşağıdaki EQF-LLL düzeylerine atıfta bulunur:

5. düzeydeki kısa döngü yeterlilikler
6. düzeydeki birinci döngü yeterlilikler
7. düzeydeki ikinci döngü yeterlilikler
8. düzeydeki üçüncü döngü yeterlilikler

Ulusal eğitim sistemleri, ulusal çerçeveler kendi kendini onaylayan ve QF-EHEA ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) referans alındığı sürece, kapsayıcı çerçevelere dahil olanlar dışındaki düzeyleri içerebilir. Örneğin, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi 8 düzeyden oluşurken, ulusal çerçevedeki düzeylerin sayısı şu anda 7 ile 12 arasındadır. Bu nedenle, QF-EHEA'da kısa dönem niteliklerin yer alması ülkeleri bu tür nitelikleri ulusal çerçevelerine dahil etmeye mecbur etmese de pek çok ulusal çerçevenin kısa döngü niteliklerine sahip olması gerçeğinin açıkça kabul edilmesini sağlamaktadır.

3.2. Program Profili

Profil, programın ayırt edici özelliklerini sunmalıdır (Lockhoff vd., 2010). Çalışma alanını (ISCED-F kodlarında ifade edilebilir), programın seviyesini, ana odağını, tamamlanması ile beklenen temel öğrenme çıktıları, öğrenme ortamını ve ana öğrenme, öğretim ve değerlendirme faaliyetlerini belirtir. Etkili bir program profili öğrenciler ve paydaşlara, genel ve konuya özgü yeterliliklerin ve programın istihdam edilebilirlik potansiyelinin ne olduğunu açıkça gösterecektir. Bu amaçla, profilin ilgili paydaşlarla (akademik eşdüzeyler, sosyal ortaklar, işverenler, mezunlar ve öğrenci temsilcileri gibi) danışılarak tanımlanması ve açık ve şeffaf bir şekilde sunulması önerilir. Profil, Ders Kataloğunda yer alan program açıklamalarının bir parçası olmalıdır.

EHEA boyunca, 'öğrenim çıktıları' ve 'yeterlilik' terimleri, referansın farklı yönlerini ve farklılık gösteren bazı çerçeveleri dikkate alarak kullanılır.

İşbu Kılavuzun amaçları kapsamında:

Yetkinlik “Bilgi, beceri ve kişisel, sosyal ve/veya metodolojik yetenekleri, iş veya okul durumlarında ve mesleki ve kişisel gelişimde kanıtlama yeteneği” anlamına gelir. Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi bağlamında, yetkinlik sorumluluk ve özerklik açısından tanımlanmıştır (Öneri 2008 / C 111/01). Yetkinlikler genel veya konuya özgü olabilir. Yetkinlikleri arttırmak, bir öğrenme sürecinin ve bir eğitim programının amacıdır. Öğrenme çıktıları, öğrencinin kazandığı yeterlilik düzeyinin değerlendirmesi ile doğrulanan yetkinlik düzeyini ifade eder. Bunlar “öğrencinin öğrenme sürecini tamamladıktan sonra bildiğini, anladığını ve yapabildiğini açıkladığı ifadelerdir”. Akademik personel tarafından, öğrenciler ve diğer paydaşlarla birlikte formüle edilirler. Değerlendirmeyi kolaylaştırmak için bu ifadelerin doğrulanabilir olması gerekir.

3.3 Program öğrenme çıktıları/yeterlilikleri

Program öğrenme çıktıları program profiline dayalıdır ve bir öğrencinin programın tamamlanması üzerine neler bildiğini, anladığını ve yapabileceğini açıklar. Program öğrenme çıktıları Ders Kataloğu ve Diploma Ekinde yer almalıdır.

Öğrenme çıktıları formüle edilirken çok dikkatli olmak gerekir. Aşağıda bulunan ve kapsamlı olmayan liste yararlı olacağı kanıtlanmış bir dizi kılavuz sunmaktadır.

- Öğrenme çıktıları, programın içerik, düzey, kapsam ve içeriğini yeterince yansıtmalıdır.
- Öğrenme çıktılarının ifadeleri kısa olmalı ve çok detaylı olmamalıdır.
- Öğrenme çıktıları karşılıklı olarak tutarlı olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları, öğrencinin programın sonunda neyi başarabildiği hususunu belirtecek biçimde kolayca anlaşılabilir ve doğrulanabilir olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları belirtilen iş yükü dahilinde başarılabilir olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları, uygun öğrenme faaliyetleri, değerlendirme yöntemleri ve değerlendirme kriterleriyle bağlantılandırılmalıdır.
- Program düzeyinde ideal öğrenme çıktıları sayısı hakkında herhangi bir kural bulunmamaktadır.

Deneyimlere dayanarak 10 ile 12 arasındaki bir rakamın uygun olduğu söylenebilir.

Öğrenme sonuçlarını formüle etmek için yaygın kabul gören bir yol, üç temel unsura dayanmaktadır.

1. Öğrencilerin bilmeleri ve yapmaları beklenenleri ifade etmek için bir aktif fiil kullanmak (ör. Mezunlar 'açıklayabilir', 'uygulayabilir', 'sonuca ulaşabilir', 'değerlendirebilir', 'planlayabilir').

2. Bu sonucun ne anlama geldiğini belirtmek (amaç ya da beceri, örneğin, donanım bileşenlerinin işlevini açıklayabilir veya elle bir oturma odasının tasarımını çizebilir).

3. Öğrenme çıktılarını göstermenin yolunu belirtmek (örneğin; 'Elektro-mühendislikte sıklıkla kullanılan malzemeleri genel hatlarıyla bilmek'; 'güncel bilimsel yöntemleri uygulayarak bir araştırma tasarımı geliştirmek' vb.).

3.4 Program yapısı ve kredilerin tahsisi

Program profili, tek veya birkaç modülden, diğer program ünitelerinden, işe ve kliniğe yerleştirmelerden, araştırma projelerinden, laboratuvar çalışmaları ve diğer ilgili öğrenme etkinliklerinden oluşan eğitim bileşenleri olarak kısımlara ayrılmıştır. Ayrıca, program öğrenme çıktılarına uymaları ve kredili olmaları koşuluyla, sosyal ve toplumsal faaliyetleri (örneğin, özel ders ve rehberlik) içerebilirler. Her bir eğitim bileşeni için öğrenme çıktıları ilgili değerlendirme stratejileri ve kriterleri ile birlikte tanımlanmalıdır. Programın ve eğitim bileşenlerinin öğrenme çıktıları, karşılıklı olarak takviye edilebilmeleri için sıklıkla eşlenir. Birçok kurum, lisans programının öğrenme çıktılarını eğitim bileşenleri ile ilişkilendirmek için bir matris kullanmaktadır.

Programı oluşturan parçalar tespit edildikten sonra, genel yapı belirtilmeli ve her bileşene krediler tahsis edilmelidir; bu yapılırken her bileşenin öğrenme çıktıları ve iş yükü dikkate alınmalıdır ve 60 kredinin tam zamanlı akademik yıla eşdeğer olduğu unutulmamalıdır. Eğitim bileşenleri normal boyuttaysa (ör., 5, 10, 15) genellikle 'modül' olarak adlandırılırlar. Modüllerden oluşan bir programda (modüler yapı), (örneğin, her bir dönem için 4 modül olması durumunda) gerekli olduğunda yarım krediler kullanılabilir, ancak diğer ondalıklardan kaçınılmalıdır. Kurumun bir bileşen için en düşük kredi sayısı açısından temel kredi birimini belirlemesi dersler ve fakültelerdeki müfredatta iş birliğini kolaylaştıracak için yardımcı olur. Müfredatta "hareketlilik pencereleri" oluşturulması öğrenme hareketliliğini kolaylaştıracaktır. Hareketlilik pencereleri, program tasarımında içerik ve zamanlama açısından hazırlanabilir ve öğrencinin zamanlama ve içerik açısından esnek olmasını sağlar. Hareketlilik pencereleri, tercihen, öğrencilerin evde çalışacakları konuları tekrar etmek için değil; ancak öğrencilere farklı ortamlarda çeşitli eğitim deneyimlerinden faydalanma imkânı sunar.

Öğrencilerin programı başarıyla kullanması ve istenen yeterliliği elde etmesi için ilerleme gereksinimleri açıkça belirtilmelidir. İlerleme gereksinimleri, diğerlerine ilaveten ön koşulları, eş koşulları ve önerileri içeriyor olabilir. İlerleme kuralları, bir eğitim programının farklı aşamalarında gerekli olan kredi veya kredi aralıklarının sayısı ile ifade edilebilir (ör., bir akademik yıldan/dönemden diğerine geçmek için gereken asgari kredi sayısı). Ayrıca, hangi aşamada ve hangi düzeyde (örneğin, zorunlu dersler, isteğe bağlı dersler ve ön koşullar) hangi bileşenlerin alınması gerektiği/ alınabileceği konusunda detaylı kurallar olarak formüle edilebilirler. Bir örgün programa katılan bağımsız öğrenciler, ilerleme gereksinimlerini desteklemek için uygun danışma / tavsiye hizmetleri almalıdır. Uygun olan yerlerde, bu danışmanlık, önceki eğitim ve deneyimin tanınmasını içermelidir. Esnek program yapıları, yeni öğrenme ve öğretme modlarına erişme olanakları da dahil olmak üzere, öğrencilerin seçim yapmalarına izin verir.

Eğitim bileşenleri için öğrenme çıktıları

Eğitim bileşenleri için öğrenme çıktılarını formüle etme ilkeleri, program öğrenme çıktıları ile ilgili ilkelerle aynıdır.

Bir eğitim bileşeni için ideal öğrenme çıktısı sayısının ne olacağı hususunda mutlak kurallar yoktur. Bu, birimin niteliğine ve tahmini iş yüküne bağlı olarak değişir. Bununla birlikte, iyi uygulamaya, bu sayının sınırlı olması gerektiğini ve genel deneyime göre 6-8 arası bir sayının uygun bir sayı olduğunu gösterdiğini ileri sürmektedir.

3.5 Öğrenme, öğretim ve değerlendirme

Yükseköğretim kurumları, öğrenim programlarına ve bunların nasıl sunulacağı ve değerlendirileceğine ilişkin öğrenme ve öğretme hedeflerini belirlemelidir.

Öğrenme, öğretme ve değerlendirmenin genel ilkeleri

Bir eğitim programı yayınlarken, öğrenme ve öğretme moduna bakılmaksızın öğrenme, öğretme ve değerlendirme ile ilgili bazı genel ilkeler dikkate alınmalıdır.

Açık diyalog ve katılım

Öğrenci merkezli yaklaşım, öğrencilerin, öğretmenlerin ve ilgili yöneticilerin ihtiyaç ve isteklerini ifade edebilecekleri ve tartışabilecekleri açık bir diyalog ve yansıtıcı geribildirim gerektirir. Tüm paydaşlar, program tasarımı ve dağıtımı konulu yapıcı tartışmalara katılmalıdır. Öğrenci temsilcileri bu tartışmalara tam oy yetkisi ile katılmalıdır.

Şeffaflık ve güvenilirlik

Ders Kataloğu, lisans programlarında ve tekil eğitim bileşenleri hakkında güvenilir, güncel ve kalite güvenceli bilgi sağlamalıdır. Yapı, bileşenler, öğrenme çıktıları, iş yükü, öğrenme / öğretme yaklaşımları, değerlendirme yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve ilerleme kuralları gibi tüm ayrıntıları içerecek şekilde, programın doğru bir açıklamasını sunmalıdır.

Tutarlılık

Programın ve bileşenlerinin aktarılmasından sorumlu akademik personel, programda belirtilen öğrenme çıktıları, öğrenme ve öğretme faaliyetleri ile değerlendirme prosedürleri arasında tutarlılığı sağlamalıdır. Öğrenme çıktıları, öğrenme etkinlikleri ve değerlendirme arasındaki bu yapıcı uyum (Biggs, 2003) eğitim programları için vazgeçilmez bir gerekliliktir.

Esneklik

Esnek bir program yapısı, öğrencilerin seçimlerine izin vermek ve farklı ihtiyaçları karşılamak için esastır; kişisel öğrenim yollarının geliştirilmesi için fırsat verilmeli ve isteğe bağlı faaliyetler önerilmelidir. Zaman çizelgesinde esneklik ve bağımsız öğrenme için daha fazla fırsatın da dahil olduğu biçimde öğrenme, öğretme ve değerlendirme faaliyetlerinin daha esnek biçimde organizasyonu, farklı öğrenme biçimlerini uygulamak için hayati öneme sahiptir. Bu, öğrenme ve öğretim materyalleri ile faaliyetleri seçeneklerini genişletir ve farklı profillere veya ihtiyaçlara sahip öğrencilere (örneğin, bakım sorumluluğu olan kişiler veya engelli olan kişiler) fırsatlar sunar. Dijital teknolojilerin yükseköğretim hizmetlerine entegrasyonu öğrenme ve öğretme yaklaşımları üzerinde önemli bir etkiye sahiptir. Teknolojiyle olanaklı kılınan yeni ders sunum biçimleri yoluyla elde edilen kredilerin öğrenme çıktılarına tahsis edilmesi, geleneksel eğitim bileşenleri için kredilerin öğrenme çıktılarına tahsis edilmesiyle aynı ilkelere sahiptir.

Başarıların uygun biçimde değerlendirilmesi

Krediler, uygun değerlendirme yapıldıktan sonra, tanımlanan öğrenme çıktılarının ilgili düzeyde elde edildiği kanaatine varıldığında verilir. Öğrenci öğrenme çıktılarını başaramazsa, herhangi bir kredi verilmez. Öğrenme çıktılarını başarıyla yerine getirdiğini gösteren öğrenciye

verilen kredi, söz konusu bileşene tahsis edilen kredilerin sayısı ile aynıdır.

Değerlendirme yöntemleri, yazılı, sözlü ve uygulamalı testlerin / sınavların, projelerin ve portföylerin tümünü içerir.

3.6 Kredi tahsisinin takibi

Program; kredi tahsisi, tanımlanmış öğrenme çıktıları ve tahmini iş yükünün erişilebilir, gerçekçi ve yeterli olup olmadığını belirlemek için izlenmektedir. İzleme, anketler, odak grupları veya mülakatlar yoluyla veya ulaşılan sonuçları izleyerek farklı şekillerde yönetilebilir. Kullanılan yöntem ne olursa olsun; öğrencilerden, çalışanlardan ve uygun olduğu durumlarda paydaşlardan alınan geri bildirim, kredi tahsisinin kontrolü ve revize edilmesi için önemli bir unsur oluşturmaktadır. Ayrıca, programların tamamlanma süreleri ve bunların bileşenlerinin değerlendirme sonuçlarına ilişkin veriler kullanılmalıdır.

Doğru yanıtlar ve yüksek oranda cevap oranı almak için, izleme çalışmasının amacı ve nasıl yürütüleceği hakkında öğrencileri ve personeli bilgilendirmek önemlidir.

Toplanan bilgiler, öngörülen iş yükü ile öğrencilerin çoğunluğu tarafından tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmek için gerçekte harcanan zaman arasında bir tutarsızlık olduğunu gösteriyorsa; iş yükünü, krediyi, öğrenme çıktıları veya öğrenme ve öğretme faaliyetlerini ve metni gözden geçirmek gerekecektir. Bu aynı zamanda ders programını ve eğitim bileşenlerini yeniden tasarlamayı da gerektirebilir. Devam eden ve iş birliğine dayalı geribildirim kültürünün teşvik edilmesi için, revizyon şu anda programı alanlar için sorun yaratmadan mümkün olduğunca çabuk yapılmalı ve izleme faaliyetine katılanlara bildirilmelidir.

2018

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM 4

HAREKETLİLİK VE KREDİNİN TANINMASI İÇİN AKTS

Bu bölüm hem lisans hem de kredi hareketliliği alanında gerçekleşen kredi transferi ve tanıma konularını ele almaktadır. Başarılı öğrenme hareketliliği, alınan kredilerin tanınması ve aktarılmasını gerekli kılar. Kredilerin tanınması, bir kurumun, başka bir kurumda elde edilen ve değerlendirilen öğrenme çıktılarının, kendi sundukları programların gerekliliklerini karşıladığını doğrulamasıyla olur.

Programların ve Yükseköğretim Kurumlarının çeşitliliği göz önüne alındığında, iki farklı programdaki tekil eğitim bileşeninin kredilerinin ve öğrenme sonuçlarının aynı olması muhtemel değildir. Farklı öğrenme koşullarındaki (mesleki eğitim ve öğretim gibi) öğrenilenleri tanımada bu durum daha sık görülmektedir.

Başka bir öğrenme koşulu kapsamında elde edilmiş olan kredilerin, öğrenme hareketliliği dahil, tanınması için açık ve esnek bir yaklaşım tavsiye edilmekte olup; bunun ders içeriklerinin eşdeğer olmasındansa öğrenme çıktılarının uygunluğu göz önüne alınarak yerine getirilmesi daha uygun olacaktır. Uygulamada, tanıma, uygun öğrenme çıktıları için başka bir ortamda elde edilen kredi sayısının, dereceyi veren kurumdaki uygun öğrenme çıktıları için tahsis edilen kredi sayısının yerine geçeceği anlamına gelir. Kurumlar, tanıma politikalarını bilinir ve kolay erişilebilir hale getirmelidir.

4.1 Lisans hareketliliği

Lisans programları, içerdikleri AKTS kredilerinin sayısına göre değişebilir. Daha ileri çalışmalar için niteliklerin tanınması amacıyla bir yeterliliğin başarılı bir şekilde tamamlanmasından sonra kazanılan AKTS kredilerinin rakamları arasındaki fark dikkate alınmaz. Program öğrenme çıktıları dikkate alınması gereken ana faktör olmalıdır. Bu, örneğin, Yüksek Lisans programına kabul için 180 veya 240 AKTS krediye dayalı olup olmadığına bakılmaksızın, karşılaştırılabilir bir Lisans programının tanınması gerektiği anlamına gelir.

4.2 Kredi hareketliliği

AKTS, kısa vadeli çalışma dönemleri için kurumlar arası öğrenme hareketliliğini kolaylaştırmak için tasarlanmıştır ('kredi hareketliliği'). Bu Kılavuzun açıkça belirttiği gibi, AKTS kredi birikimi amacıyla geliştirilmiş ve uygulanmış olsa da öğrencinin hareketliliğinde hayati bir rol oynamaktadır, mobil öğrencinin başarılarının aktarılması ve tanınmasının kolaylaştırılmasını sağlar.

AKTS'de, aşağıdaki destekleyici belgeler, hareketliliğin amacına yönelik olarak kredilerin tanınmasını kolaylaştırmaya yardımcı olur:

- Ders Kataloğu
- Öğrenme Anlaşması
- Transkript
- Staj Belgesi

Bu belgeler, elde edilen öğrenme çıktıları hakkında bilgi sunar ve yeterliliği veren kurum bu bilgileri kullanarak kredi tanıma ve transferi hakkında karar verebilir. Ayrıntılar için lütfen Yükseköğretim Kurumları için Avrupa Tanıma Kılavuzu (2018)'na bakınız. Bu bölüm, yurtdışında öğrenim sürelerinin tanınmasıyla ilgili yararlı bir akış şeması içermektedir.

4.2.1 Kredi hareketliliği döneminden önce

Kredi hareketliliğinin organizasyonunu kolaylaştırmak ve tanınmasını sağlamak için, öğrenci, gönderen kurum ve alıcı kurum ya da kuruluş / işletme olmak üzere üç taraf yurtdışındaki program üzerinde anlaşmaya varmalıdır. Bu durumu, hareketlilik döneminin başlamasından önce üç tarafın da imzaladığı bir Öğrenme Anlaşması imzalayarak resmileştirmeleri gerekmektedir. Öğrenme Anlaşması, öğrenciye, hareketlilik süresi boyunca kazandığı kredilerin tanınacağına dair onay vermesi için amaçlanmıştır. Erasmus + programı, programlarda yer alan kurumlardaki eğitim programları ve stajyerler için Öğrenme Anlaşması şablonları sağlar. Ayrıca şablonların nasıl kullanılacağı ile ilgili kurumlara yönelik rehberlik eder ve kurumların uyması gereken belirli tarihleri belirler.

Hareketlilik döneminde tamamlanması gereken eğitim bileşenleri, normalde, gönderen kurumda sunulan tekil eğitim bileşenleri ile denkliği temel alınarak seçilmemelidir. Yurtdışındaki eğitim programının öğrenme çıktıları, yurtdışı eğitim süresi dolduktan sonra tanıma kararını verecek olan esas derece programının öğrenim çıktıları ile uyumlu veya bunları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Bu, alan kurumda kazanılan kredilerin gönderen kurumun lisans programında esnek bir şekilde kredi sayısını değiştirmesini kolaylaştırır. Ayrıca, hareketlilik süresini bileşene göre kaydetmek yerine bir bütün olarak kaydetmek de mümkündür.

Öğrenme Anlaşması, alıcı kurumda alınması gereken bir takım uygun eğitim bileşenlerini ve bunların gönderen kurumun programına nasıl entegre edileceğini tanımlamalıdır. Alıcı kurumda kazanılacak kredilerin sayısı yurtdışındaki öğrenim süresi ile orantılı olmalıdır. Öğrencinin, tam zamanlı akademik yıl başına 60 AKTS kadar eğitim bileşeni alması beklenir.

Alıcı kurum, gelen öğrenciyi planlanan eğitim bileşenlerine kaydettirmeyi ve bu bileşenlerin öngörülen hareketlilik süresi için mevcut olacaklarını taahhüt eder. Her üç tarafça da imzalandıktan sonra Öğrenme Anlaşması ancak ilgili üç tarafın mutabakatı ile değiştirilebilir.

4.2.2 Kredi hareketliliği döneminden sonra

Öğrencinin alıcı kurumdaki sonuçlarının açıklanmasından sonra makul bir süre içinde (iki kurum arasında anlaşılır), alıcı kurum hem gönderen kuruma hem de öğrenciye bir Transkript sağlar. Öğrenme Anlaşmasında yer alan eğitim bileşenleri grubunun başarılı bir şekilde tamamlanması ve alınan kurum tarafından gönderilen Transkript ile teyit edilmesi durumunda, gönderen kurum kabul edilen AKTS kredilerini tam olarak tanımalı, bunları öğrencinin programına aktarmalı ve bunları yeterlilik şartlarını yerine getirmek için kullanmalıdır. Gönderen kurum, yurt dışında alınan eğitim bileşenlerinin kendi lisans programına nasıl entegre edildiğini açıkça belirtmelidir. Uygun olduğu durumlarda, notlar dönüştürülür (bkz. kısım 4.3). Bütün bu bilgiler, öğrenciye sunulan Transkript (veya eşdeğer bir belge / veri tabanı) içine kaydedilmelidir. Öğrencilerin eğitim bileşenlerini gittikleri kurumlarda başarıyla tamamlamamış olmaları halinde, bu eğitim bileşenlerinin değerlendirilmesi için kurumsal prosedürler tanımlanmış olmalıdır. Bu prosedürler öğrencilere önceden verilmiş olmalıdır.

Diploma Eki, mezunlara başarılarının bir kaydını sunmak üzere tasarlanmıştır. Bu nedenle, yurtdışında başarıyla tamamlanmış olan eğitim bileşenleri, Diploma Ekine ekli Transkriptte orijinal isimleri (ve Diploma Ekinin yayınlandığı orijinal dile çevirileri), alındıkları kurumun ismi, alınan kredi ve notlarla birlikte işlenmelidir. Yurtdışında işe yerleşme durumlarında, kredilerin transferi İşe Yerleştirme Sertifikası ve Diploma Eki veya Europass Hareketlilik Belgesi'nde belgelenir. Yeni mezunların işe yerleşimleri durumunda, işe yerleşmeleri mezun olduktan sonra gerçekleştiğinden ve yukarıda sözü edilen diğer belgeler uygun olmadığından, Europass Hareket Belgesi kullanımı

tavsiye edilir.

4.2.3 Kurumlara özgü kurallar ve düzenlemeler

Deneyimler, aşağıdaki iyi uygulamaların kredi hareketliliğini ve tanımayı kolaylaştırdığını göstermiştir.

Kurumsal taahhüt

Diğer öğrenme deneyimlerinin tanınması, kredi birikimine izin verilmesi ve çeşitli hareketlilik türleri ("serbest dolaşımcılar" da dahil olmak üzere), iş deneyimi, sanal öğrenim yoluyla transfer için özel kurumsal kurallar geliştirilmelidir. Kurum, kredi hareketliliğini uygulamak ve izlemek için sorumlulukları açık bir şekilde tanımlamalı ve kredi hareketliliği için başvuru prosedürleri ve seçim kriterlerinin şeffaf ve adil olmasını ve itiraz mekanizmasının yürürlükte olmasını sağlamalıdır. Her program ve bölüm için; hareketlilik süresi başlamadan önce yurtdışındaki öğrenim programını öğrenciyle görüşmek, gönderen kurum adına Öğrenim Anlaşmasını imzalamak ve hareketlilik sonrasında Transkripti imzalamak yetkileriyle donatılmış bir personel görevlendirilmelidir. Öğrencilerin, yurtdışında eğitim programları öncesi veya sonrasında bunu yapma yetkisi olmayan kişilerle ya da bir komisyonla akademik tanıma için görüşme yapması istenemez; benzer şekilde öğrenciden döndükten sonra diğer sınavlara girmesi istenemez.

Ortak kurumların seçimi

Aşağıdaki özelliklere sahip olan kurumlarla değişim anlaşması yapması önerilir:

- Öğrenme çıktılarını, kredileri, öğrenme ve öğretme yaklaşımlarını ve değerlendirme yöntemlerini içerecek şekilde programlarını şeffaf biçimde açıklayan kurumlar;
- Öğrenme, öğretme ve değerlendirme prosedürlerinin, öğrencinin ilave çalışma ya da sınavlara girmesine gerek kalmaksızın gönderen kurum tarafından kabul edilebileceği kurumlar;
- Kendi ulusal sistemlerine göre kalite güvencesi almış olan kurumlar.
- Anlaşmalar sadece benzer programlar sunan kuruluşlarla değil, aynı zamanda tamamlayıcı nitelikte olan programlar sunan kurumlarla da yapılabilir.

Kredi hareketliliğinin programlara entegrasyonu

Müfredatta kredi hareketliliğinin yapılandırılması tanımayı kolaylaştırır. Kurumlar aşağıdakileri yapabilir:

- Yurtdışında eğitim döneminin programa en uygun olacağı dönemi veya yılı belirlemek;
- Söz konusu dönem/yılda yurtdışında kolaylıkla öğrenilebilecek öğrenme çıktıları olan eğitim bileşenlerini programlamak (örneğin, uluslararası veya karşılaştırmalı dersler, ek / seçmeli dersler, tez hazırlığı, dil kursları, işe yerleştirme);
- Uygun/tamamlayıcı öğrenme çıktılarının elde edilebileceği ortak kurumları tanımlamak.

Erasmus + programında, Yükseköğretim için Erasmus Tüzüğü (Kurumsal Taahhüt), Hareketlilik için Avrupa Kalite Şartı, Erasmus Öğrenci Tüzüğü (Erasmus + öğrencileri için Avrupa İyi Tanıtım İlkeleri) gibi çeşitli şartlar, kredi hareketliliği ve tanımanın düzenlenmesi için bir çerçeve oluşturmaktadır.

4.3. Not dağılımı

Farklı kültürel ve akademik geleneklere bağlı olarak, Avrupa eğitim sistemlerinde farklı notlandırma ölçekleri sadece ulusal anlamda değil; aynı ülkede, farklı konu alanlarında veya kurumlarda da farklı şekillerde uygulanmaktadır. Bu farklılıkları kabul etmek oldukça önemli olmakla birlikte, bunların Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda şeffaf hale getirmek de önemlidir; böylece tüm ülkelerde, alanlar veya kurumlarda verilen notların doğru bir şekilde anlaşılacağı ve doğru bir şekilde kıyaslanabileceği bir sistem oluşur.

Hareketliliğe dahil olan öğrencilerin daha ileri çalışmalara, bazı burslara veya diğer kazanımlara hak kazanmaları performans düzeylerine bağlı olabileceğinden; krediler bir ülkeden diğerine transfer edildiğinde, öğrencilerin adaletli işlem görme ve notların şeffaf olması hususunda belirlenmiş hakları bulunmaktadır. Performans düzeylerinin şeffaflığı, kendi ülkesinde veya başka bir ülkede iş başvurusu yapan mezunlar için de aynı derecede önemlidir.

Öğrenci performansı hakkında şeffaf ve tutarlı bilgi sağlamak için, her Yükseköğretim Kurumu aşağıdakileri sağlamalıdır:

- Ulusal / kurumsal notlandırma ölçeğine ve ölçeğin açıklamasına ek olarak - öğrencinin eğitim görmüş olduğu programda ya da çalışma alanında geçer notların ne şekilde olduğunu gösteren istatistiksel bir dağıtım tablosu (not dağıtım tablosu) ve bu not ölçeğinin o programda nasıl kullanıldığı gösterilmelidir. Not dağıtım tablosu, daha önce mevcut olan ve artık kullanılmayan AKTS not ölçeklerinin (A, B, C, D, E) yerine geçerek, 2009'da AKTS Kullanıcı Kılavuzunda ilk kez tanıtıldı.

Notların aktarılmasının, alan kuruluşların bulunduğu yerel akademik gelenekte gerekli olmadığı durumlarda bile, not dağıtım tablosunun hesaplanması, gelen öğrencilerin gönderen kuruma döndüklerinde adil işlem görmelerini kolaylaştıracaktır. Süreci daha şeffaf hale getirmek ve daha ileri aşamadaki değerlendirmelerde ortaya çıkabilecek farklılıkları belirtmek için, sınav notlarının ayrıntılı istatistik verilerinin kurum için sınav kuruluna sunulması iyi bir uygulama olacaktır.

Ortak lisans programlarındaki ortaklar, konsorsiyum içinde notlar ve notların transferi ile ne şekilde ilgilenecekleri hususunda önceden anlaşmalıdır.

Not dağılım tabloları, açık erişim ya da seçici sistemler de olsa, kurumda kullanılmakta olan ulusal ya da kurumsal ölçekleri gösterir ve notların istatistiksel dağıtımını ile farklı bir referans grubu ya da kurum ile karşılaştırma yapılmasına imkân tanır. Belli bir kurumda sunulmakta olan her alandaki pozitif notların (geçer ve üstü) istatistiksel dağılımını temsil eder. Aynı yılın düzeyinde başarı oranları hakkında ek bilgi sağlamak önemlidir, ancak bunlar transfer için kullanılmamalıdır.

Not dağıtım tabloları, aynı alana ait lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin referans grupları için standart bir formatta geliştirilmelidir. Bu tür gruplar, öğrenci sayısı ve dikkate alınan yıl sayısı bakımından güvenilir boyutlarda olmalıdır.

Not dağıtım tablolarının hesaplanması, birçok kurumda merkezi düzeyde yapılması gereken bir görevdir. Dağıtım tablolarının oluşturulması, gereken veriler halihazırda kurumsal bilgi sistemleri içinde olduğundan ve yüzdelerin hesaplanması basit bir yazılımla kolayca yapılabilirdiğinden, kurumlar için aşırı bir zorluk çıkarmayacaktır.

- Oluşturulan not dağıtım tablolarına eklenmesi gereken nesnel ve şeffaf kriterleri kullanarak kurumunuzdaki referans gruplarını belirlemek.
- Karşılaştırılabilir öğrenme sonuçlarına dayanan yöntemlerin olmaması durumunda, alanların standartlaştırılmış ve hiyerarşik bir sınıflandırmasını sunan ISCED-F sınıflandırması kullanılır. İstatistiksel açıdan anlamlı bir karşılaştırma için yeterince büyük referans grupları elde etmek için, 'dar' veya 'ayrıntılı' düzeylerde bulunan bir ISCED kodu kullanın (UNESCO İstatistik Enstitüsü, 2014).
- En az son iki yılda belirlenen her referans grubuna verilen geçer notların mutlak değerini hesaplayın. Başarı oranları hakkındaki bilgilerin genel koşullarla sağlanabileceğini, ancak bu hesaplamada bunun yapıldığı unutulmamalıdır.
- Referans grubuna verilen geçer notların yüzdelerinin not dağılımını hesaplayın ve birikimli yüzdelere geliştirin. Sonuç olarak, tanımlanan her referans grubu için yüzdeli ve kümülatif yüzdeli bir not dağılım tablosu oluşturulacaktır.

4.4 Not Dönüştürme

Kurumlar, hareketlilik kapsamındaki öğrencilerin notlarını transfer etmeye karar verdiklerinde, kredi transferi için sorumlu akademik personel, referans grubundaki not dağılım tablosunu, diğer referans grup için diğer kurum tarafından geliştirilen notlarla karşılaştırmalıdır. İki tabloda, her notun durumu karşılaştırılabilir ve bu karşılaştırmaya dayanarak tekil notlar dönüştürülür.

Tipik olarak, notların yüzde aralıkları örtüşmektedir. Bu uygulamanın amacı şeffaflıktır. Bu nedenle, alıcı kurum, örtüşen aralıklardan en az, ortalama veya en fazla karşılaştırılabilir notlar arasından hangisini alacağını kararlaştırmalıdır.

2018

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM 5

AKTS VE HAYAT BOYU ÖĞRENME

5.1 Hayat boyu öğrenme-açık öğretim fırsatları

Yüksek öğrenimin genel manzarası; karma öğrenme, açık çevrimiçi öğrenmenin yeni biçimleri, Kitlesel Çevrimiçi Açık Dersler (MOOC), Açık Eğitim Kaynakları (OER), işe dayalı öğrenme, kendi kendini yönlendirerek öğrenme, kişisel öğrenme yolları, devam eden mesleki gelişim gibi çeşitli ve esnek öğrenme fırsatları sayesinde hızla değişmektedir (bkz. 3. bölüm). Belirli bir nitelik aramaksızın "bağımsız" eğitim birimleri veya derslerini giderek artan sayıda öğrenci takip etmektedir. Yükseköğretim kurumları, çeşitlendirilmiş bir öğrenci grubunu memnun etmek ve bireysel öğrenme yolları ve farklı öğrenme biçimleri için fırsatlar sağlamak gibi yeni durumlarla karşı karşıya kalmıştır. Sonuç olarak, birçoğu yeni teknolojiler ve Açık Eğitim Kaynakları aracılığıyla yenilikçi öğrenme ve öğretme modları ile eğitim bileşenleri çeşitlendirmekte ve sunmaktadır.

AKTS'nin gücü, kredi tahsisi, derecenin verilmesi, toplanması ve transferi ile ilgili aynı ilkeleri tüm bu hayat boyu öğrenme durumlarında uygulayarak kullanılabilir olmasıdır. Kredilerin programların bileşenlerini oluşturan bölümlere tahsis edilmesiyle aynı biçimde; açık öğrenim ve diğer hayat boyu öğrenme biçimleri için kredilerin tahsis edilmesi de tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmek için genellikle gerekli olan iş yüküne dayanır.

Açık öğrenim gibi kalite güvencesine sahip "örgün" yükseköğretim sağlayıcıları (yani geleneksel yükseköğretim kurumlarıyla aynı standartları karşılayanlar); Kılavuzda açıklandığı şekliyle AKTS'yi aynı şeffaf mekanizmaları kullanmaları için teşvik edilirler. Bu, farklı öğrenme biçimleri, tanıma ve transfer arasındaki geçişi büyük ölçüde kolaylaştıracak ve açık öğrenimin sonuçlarına ilişkin öğrenci ve paydaş güvenini artıracaktır.

Sürekli ve mesleki eğitim de dahil olmak üzere her tür yüksek öğrenim için verilen krediler, öğrencinin arzusuna ve / veya yeterliliğin kazanılmasına ilişkin gerekliliklere bağlı olarak bir yeterlilik elde etmek için tanınabilir veya biriktirilebilir. Bazı bağımsız öğrenciler yalnızca tek bir eğitim bileşenini takip etmeyi ister ve bir yeterlilik almak istemeyebilirler, ancak kredilerin tahsisi ve kaydedilmesi bunları gelecekte istedikleri gibi kullanmalarına yardımcı olur.

Öğrenme düzeyindeki tüm öğrenme sonuçlarını belgelemek ve uygun sayıda AKTS kredisi vermek bu öğrenmenin şeffaf, kimliği doğrulanmış bir şekilde tanınmasını mümkün kılar ve böylelikle krediler gelecekte alınabilecek yeterliliklere katkıda bulunabilir. Örgün eğitimdeki onaylama ve tanıma araçları, teknoloji sayesinde mümkün hale getirilen yeni açık öğrenim biçimlerini kabul ederek, çok yönlü, esnek eğitim ortamının geliştirilmesine uyum sağlamalıdır. AKTS'nin doğru kullanılması, bu süreci büyük ölçüde geliştirecek ve kolaylaştıracaktır.

5.2 Önceki öğretim ve deneyimlerin tanınması

Üniversitemiz, öğrenme çıktılarının yeterliliklerinin veya bileşenlerin gereksinimlerini karşılaması koşuluyla, örgün öğretim dışında mesleki deneyim, gönüllü çalışma, öğrenci katılımı, bağımsız çalışma yoluyla edinilen öğrenme çıktıları için kredi vermeye yetkilidir. Örgün ve gayri resmi öğrenim yoluyla kazanılan öğrenme çıktılarının tanınması, otomatik olarak resmi programın ilgili bölümüne eklenmiş aynı sayıda AKTS kredisinin verilmesiyle devam eder.

Örgün eğitimde olduğu gibi, kredilerin verilmesi öncesinde öğrenme çıktılarına ulaşıldığını doğrulamak için bir değerlendirme yapılır. Değerlendirme yöntemleri ve kriterler, gerekli öğrenme çıktılarının uygun düzeyde başarılmasını, belirli öğrenme faaliyetleri veya iş yüküne atıf yapmaksızın ölçmek için oluşturulabilir.

Her bölüm ve alan için; örgün eğitim bağlamı dışında elde edilen öğrenme çıktıları için kredi vermekle ilgili resmi yetkiye sahip olan ve kurumumuzun hazırlayıp yayınladığı şeffaf kriterlere göre Bölüm/Program AKTS Koordinatörü atanmaktadır. Bu personel kararlarını düzenli raporlarla bölüm/birim yönetim kuruluna bildirmektedir.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM 6

AKTS VE KALİTE GÜVENCESİ

Kalite güvencesi için birincil sorumluluk, Bolonya sürecinde yer alan ülkelerdeki Eğitim Bakanları tarafından kabul edildiği üzere, her kurumun sorumluluğundadır (Berlin Tebliği, 2003). İç kalite güvencesi, yüksek eğitim kurumları tarafından üstlenilen tüm prosedürleri içerir; bu programların ve niteliklerin kalitesinin kendi şartnamelerine ve kalite güvence ajansları gibi diğer ilgili organların kalitesine uygun olmasını sağlar.

Kalite güvence ajansları tarafından yapılan dış kalite incelemeleri kurumlara geri bildirim ve paydaşlara bilgi sağlar. Kalite güvencesi ilkeleri ve süreçleri, öğrenme ve öğretmenin tüm biçimleri için geçerlidir (örgün, örgün olmayan, informal, yeni öğrenme biçimleri, öğretim ve değerlendirme). Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvence İlke Standartlar Raporu (ENQA, 2005) iç ve dış kalite güvencesini desteklemektedir.

AKTS'yi kullanmada iyi uygulama, kurumların programlarının kalitesini ve öğrenme hareketliliğini arttırmalarına yardımcı olacaktır. Bu nedenle, AKTS kullanımı, uygun değerlendirme süreçleri (ör. İzleme, iç ve dış kalite değerlendirmeleri ve öğrencilerin geribildirimi) ve sürekli kalite geliştirme yoluyla kalite güvencesi altına alınmalıdır. Bir programın etkinliğini değerlendirirken (öğrenme çıktıları, iş yükü ve değerlendirme yöntemleri de dahil olmak üzere) bir dizi önlem alınacaktır. Bunlar, yüksek terk etme ya da başarısızlık oranları veya uzun bitirme sürelerini içerebilir.

Bir programın amaçlarına zamanında ulaşıldığında, diğer bir deyişle öğrencilerin tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmeleri, gerekli kredileri toplamaları ve programda planlandığı gibi yeterliliği elde etmeleri durumunda etkili olarak kabul edilebilir. Bununla birlikte, unsurlar arasında kritik derecede ayırım yapmaya yönelik herhangi bir analizde dikkat edilmelidir; çünkü bunlar, programın etkisiz planlanması ya da sunumunu ya da öğrencilerin desteklenmesi için yetersiz önlemleri de belirtebilir.

Aşağıdaki göstergeler, AKTS uygulamasının kalitesini değerlendirmek için kullanılabilir:

- Eğitim bileşenleri, uygun öğrenme sonuçları ile ifade edilir ve düzeyleri, kredileri, sunumları ve değerlendirmeleri ile ilgili net bilgiler mevcuttur;
- Eğitim programı, resmen kendilerine tahsis edilen zamanda tamamlanabilir (örneğin akademik yıl, yarıyıl, üç aylık dönem veya tek ders bileşeni ile ilgili iş yükü gerçekçidir);
- Yıllık izleme, başarı örüntüsündeki tüm çeşitlilikleri, elde edilen sonuçları inceler ve uygun revizyon bunu takip eder;
- Öğrencilere, ilerleme kurallarını takip edebilecekleri, esnek yollar için farklı seçenekler edindikleri ve eğitim bileşenlerini kendi yeterlilikleri için uygun olan düzeyde seçebilecekleri ayrıntılı bilgi ve tavsiyeler verilir;
- Öğrenciler elde ettikleri sonuçlar hakkında zamanında bilgilendirilir.

Avrupa Standartları ve Kuralları (ESG), yüksek öğrenimde iç ve dış kalite güvencesi için hazırlanmış bir dizi standart ve kılavuzdur. ESG, kalite standartları değildir ve kalite güvence süreçlerinin nasıl uygulanacağını da öngörmez, ancak yüksek öğrenimde başarılı kalite sağlama ve öğrenme ortamları için hayati önem taşıyan alanları kapsayan bir rehberlik sağlarlar. ESG, EHEA'daki yüksek öğrenime şeffaflık ve karşılıklı güvenin geliştirilmesine katkıda bulunan nitelik çerçeveleri, AKTS ve Diploma Eki de içeren daha geniş bir bağlamda değerlendirilmelidir. "

1.2, 1.3 ve 1.4 sayılı standartlar ve ilgili kılavuzlar (özellikle program tasarımı, Öğrenci Merkezli Öğrenme, öğretim ve değerlendirme ve öğrenci kabulü, ilerleme, tanıma ve belgelendirme) AKTS ile ilişkiyi belirtir.

Hareketliliğe dahil öğrenciler ve tanıma için, bu aşağıdaki anlama gelmektedir:

- Kredi transferi süreçleri izleme, gözden geçirme ve geçerlilik prosedürlerine dahildir.
- Kredi tanıma ve transfer konularından sorumlu olan uygun personel görevlendirilmiştir.
- Öğrenme Anlaşmaları her durumda tamamlanır; gelişimleri ve sonraki değişiklikler hassas fakat sağlam onay süreçlerine tabidir.
- Hareketlilik kapsamında gelen öğrenciler, mevcut Ders Kataloğundan eğitim bileşenlerini alırlar ve yerel öğrenciler gibi değerlendirilip not alırlar.
- Verilen kredileri ve notları içeren ayrıntılı transkriptler sunulur.
- Onaylanmış bir Öğrenme Anlaşmasının parçası olarak üstlenilen başarıyla tamamlanmış eğitim bileşenleri ile ilgili tüm krediler tanınmaktadır; sonuçlar derhal verilmekte ve iletilmektedir.
- Verilen notların yorumlanması için derecelendirme tabloları bulunmaktadır, bu sayede hem notlar hem de krediler kazanılan nihai niteliklere tam olarak yansır.

Öğrenci temsilcileri, AKTS için kalite güvencesi süreçlerinde aktif olarak yer almalıdır:

- Öğrencilerin bilgi sağladığı durumlarda dahili kalite güvencesi kapsamında (anketlere düzenli olarak cevap vererek, odak gruplarıyla); öğrenciler kurumların kendi kendini değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katılmakta; iç kalite güvence süreçlerinden sorumlu kurumlarda aktif olarak yer almakta ve AKTS kredi tahsisini izlemektedirler.
- Öğrenciler yükseköğretim kurumlarının ve / veya programların dış inceleme panellerine dış kalite güvencesi kapsamında üyedir.

BÖLÜM 7

PROGRAM GELİŞTİRME ÇALIŞMASI

Genel Bilgiler

Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmesi ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmesi, program ve ders öğrenme kazanımlarını tamamlaması ve AKTS kredilerini hesaplamaları beklenmektedir.

Bu doğrultuda sırası ile aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

7.1. 1-TYYÇ Hakkında Genel Bilgi

a. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Türkiye'de yükseköğretim için geliştirilen ulusal yeterlilikler çerçevesidir. Her bölümün/ana bilim dalının kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'de yer alan temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmesi ve bunlara uygun program çıktıları geliştirmesi gerekmektedir. Bunun için öncelikle TYYÇ Düzey Tanımları, TYYÇ Temel Alan ve Programları ve Temel Alan Yeterlilikleri başlıklarına ilişkin belli bir farkındalık oluşturmak ve bilgi sahibi olmak amacıyla <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresine (Şekil 3) giriş yapılır.

b. TYYÇ Temel Alan ve Programlar seçeneğinden Temel Alan Yeterliliklerine ulaşmak için, Programınızın yapısına uygun olarak; Akademik Ağırlıklı veya Mesleki Ağırlıklı seçeneği seçilir.

c. Eğitim ve öğretim temel alanları aynı web sayfasından erişilebilen ISCED'e göre sınıflandırılmıştır ve kodlanmıştır. <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12> adresinden ISCED sınıflandırma ve kodlamaları incelenir.

d. Temel Alan, Yeterlilik Düzeyi ve Yeterlilik Türünü seçerek Ön lisans (EQF LLL- 5), Lisans (EQF LLL 6) ve Yüksek lisans (EQF LLL 7) düzeyi için sahip olunması gereken yeterlilikleri elde edilir.

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ



Şekil 3 TTYÇ Sayfası Ekran Görüntüsü

7.2. Program Amaçlarının Oluşturulması

a. Programınızın yeterliliklerini belirlemek amacıyla biriminizde oluşturulan ekip ile programınızdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı? Hangi bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış bireyler yetiştireceğiz? Sorularına yanıt bulabilmek amacıyla "**ihtiyaç analizi**" yapınız. Bu ihtiyaç analizinde;

- Bireylerin (örneğin mezunlar) görüşleri,
- Toplumsal birimlerin (işverenler vb) görüşleri,
- Disiplinin/çalışma alanının yönelimleri, geleceği,
- Üniversite ve bölümün vizyon ve misyonu dikkate alınmalıdır.

b. TTYÇ ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu ve ihtiyaç analizi sonuçlarını dikkate alarak, programınızın amacını belirleyiniz, bu çerçevede **programın amacını** tek bir cümle/ paragraf ile ortaya koyunuz.

7.3. Program Yeterliliklerinin/Çıktılarının Oluşturulması

Program çıktıları, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Bu ifadeler yazılırken dikkat edilmesi gereken hususlar şu şekilde özetlenebilir:

- İfadeler öğretmenin ne anlattığına değil öğrenenin ne kazandığına dayanan çıktı temelli öğrenmeyi yansıtır nitelikte olmalıdır,
- Öğrenenlerin belirli bir öğrenim sürecini tamamladıktan sonra neyi bildiği, neyi anladığı ve/veya neyi yapabildiğine yönelik beklentilerini içeren bu ifadeler yazılırken öncelikli olarak öğrenenin başardıklarına odaklanılmalıdır.
- Program çıktıları tipik ya da ortalama bir öğrenci için yazılmalı ve sahip olunması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermelidir.
- Program çıktıları öğrenenin ne başarmasının beklendiğini ve bu başarıyı nasıl ortaya koyacağını yansıtmalıdır.
- Kapalı ve dolaylı ifadeler yerine açık ve anlaşılır bir dil kullanılmalıdır.
- Program çıktıları mümkün olduğunca gerçekçi ve ulaşılabilir nitelikte olmalıdır
- Programın çıktıları yazılırken “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” dikkate alınmalıdır.
- Üniversite ve bölümün vizyon ve misyonu mutlaka dikkate alınmalıdır.
- Temel alan yeterlilikleriyle uyumlu olarak **15 taneden fazla olmamak** kaydıyla (ideali 10-15 arasında) program yeterlilikleri belirlenmelidir. Program yeterlilikleri program çıktısı olarak ifade edilir ve bilgi, beceri, yetkinlikler başlıkları altında düzenlenmelidir.

Bunun için başvuracağınız kaynakların bağlantıları aşağıda verilmiştir.

- a. TYYÇ, kısa düzey-ön lisans için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>
- b. TYYÇ, 1. düzey-lisans için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>
- c. TYYÇ, 2. düzey-yüksek lisans için: <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>
- d. TYYÇ, 3. düzey-doktora için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=35>
- e. Temel Alan yeterlilikleri: <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

TYYÇ-Ulusal
yeterlilikler

Program yeterliliklerinin mümkün olduğunca **gerçekçi, ulaşılabilir ve ölçülebilir** nitelikte olmasına dikkat ediniz.

7.4. Program Yeterlilik İlişki Matrisinin Oluşturulması

Her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) ve ulusal yeterliliği (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisleri **Türkçe** olarak hazırlayınız (Bakınız Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, Form 5, Form 6). **Verilen formlar üzerinde programınızın yeterlilik sayısına göre düzenleme yapmanız gerekebilir.**

Form 1: PROGRAM YETERLİLİKLERİ/ÇIKTILARI – SINIFLANDIRILMIŞ

PROGRAM YETERLİLİKLERİ/ÇIKTILARI		ÖĞRENME ÖĞRETME YÖNTEMİ	ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ
BİLGİ			
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.			
PY1			
PY2			
PY3			
PY4			
PY5			
BECERİLER			
Bilişsel ve/veya uygulamalı beceri sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.			
PY6			
PY7			
PY8			
PY9			
PY10			
PY11			
PY12			
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER			
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			
PY2			
Öğrenme Yetkinliği			
PY4			
PY8			
İletişim ve Sosyal Yetkinlik			
PY6			
PY7			
PY9			
PY12			
Alana Özgü Yetkinlik			
PY3			
PY4			
PY5			

ÖĞRENME ÖĞRETME YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN TANIMLAMALAR

Ders	Belirli bir ortamda ya da ortamdan bağımsız, esnek zamanlı (senkron-asenkron) olabilen, belirli bir konuda ve sürede gerçekleştirilen bilgi paylaşımına dayalı etkinliktir.
Grup Çalışması/Ödevi	Birden fazla öğrencinin bir araya gelerek bir problemi ya da konuyu incelemek, araştırmak ve raporlamak amacıyla gerçekleştirdikleri çalışmalardır.
Laboratuvar	Bilimsel ve teknik araştırmalarda teorik bilginin pratiğe aktarılması için yapılan uygulamaları inceleyen çalışmalardır.
Okuma	Öğrencilerin çeşitli yazılı materyalleri okuyarak, incelenen metnin işaret ettiği önemli noktaların ifade edilmesine yönelik çalışmadır.
Ödev	Belirli bir konu ile ilgili özellikle sınıf ortamının dışında gerçekleştirilmesi beklenen bilişsel, duyuşsal ya da psikomotor çalışmalardır.
Proje Hazırlama	Bireysel ya da küçük gruplar olarak gerçek yaşamda karşılaşılabilecek sorunları çeşitli disiplinlerle ilişkilendirerek bir kurgu bağlamında çözmeyi amaçlayan çalışmalardır.
Staj	Öğrencinin mesleki bilgisini ve becerisini geliştirmek için aynı ya da farklı bir kurumda geçirdiği uygulamalı öğrenme sürecidir.
Uygulama	Öğrencilerin bir ders kapsamında edindikleri bilgi ve becerileri kullanmasına imkân veren dersin kazanımlarının pekiştirilebileceği tekrarlar veya pratik çalışmaları ve incelemeleri içeren denetimli eğitim-öğretim faaliyetleridir.
Yerinde Uygulama	Öğrencinin kendi programı ile ilgili sektörlerden firma/kurum/kuruluşlara yönlendirilerek, almış oldukları teorik bilgilerin pratikteki halini görmelerini ve pekiştirmelerini sağlayan uygulama.
Seminer	Belirli bir konu ya da sorun ile ilgili öğrencilerin gerçekleştirdiği araştırmalarının sonucunda raporlama ve tartışma sürecini içeren çalışmalardır.
Mesleki Faaliyet	Öğrencilerin öğrenimleri süresince edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, öğrenim gördükleri alan ile ilgili sektörlerin/işyerlerinin uygulama ve süreçleri hakkında deneyim kazanmaları amacıyla organize edilen denetimli eğitim-öğretim faaliyetleridir.
Tez Hazırlama	Öğrencilerin bir konu üzerinde bilimsel yöntemleri işe koşarak özgün bilimsel araştırma becerisine sahip olmasını amaçlayan çalışmadır.
Rapor Yazma	Öğrencinin bireysel ya da grup olarak bir konu ya da etkinlik hakkında ayrıntılı raporlama çalışmasıdır.

AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

Doküman No: ÖİDB-KLV-0003 Yürürlük Tarihi: 14.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 28

Teknik Gezi	Eğitsel amaçları gerçekleştirmek için birim tarafından düzenlenen gezilerdir. Öğretim unsurunun olduğu yerde gözlem yapma olanağı sağlayan etkinliktir.
Alan Çalışması	Bir proje sürecini yönlendirmek amacıyla bireysel ya da toplumsal ihtiyaçların belirlenmesinde doğal yaşamdan gerçek insanları gözlemlemeye dayalı bir çalışmadır.
Sosyal Faaliyet	Toplumsal fayda sağlayan ve öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı bilimsel, sanatsal, sosyal ve kültürel çalışmalardır.
Arazi Çalışması	Yüzey araştırması ve kazı çalışmalarını içeren uygulamalı bir çalışmadır.
Web Tabanlı Öğrenme	Öğrencilerin kendi öğrenme hızlarında senkron ya da asenkron olarak ilerlediği, bireysel öğrenmenin ağır bastığı ve sanal ortamda gerçekleşen bir yaklaşımdır.

ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN TANIMLAMALAR

Arasınav	Bir dersin ilk sınavıdır. Genellikle yarıyılın ortasında yapılan sınavdır.
Final Sınavı	Bir derse yönelik yarıyıl sonunda yapılan ve genellikle ara sınavdan daha fazla etki gösteren sınavdır.
Kısa Sınav	Yarıyıl içerisinde genellikle yakın zamanda işlenen belirli konulara ağırlığın verildiği ve arasınav-final sınavına öğrencileri hazırlayan sınavdır.
Ödev	İşlenen ya da işlenecek konulara yönelik gerçekleştirilmesi beklenen çalışmadır.
Devam	Öğrencilerin derste bulunma sürekliliğidir.
Laboratuvar	Bilimsel ve teknik araştırmalarda teorik bilginin pratiğe aktarılması sürecinde öğrencilerin inceleme, gözlem yapma ve yorumlama becerilerini değerlendiren bir yöntemdir.
Proje	Öğrencilerin sorumlu akademisyen rehberliğinde bireysel ya da grup olarak belirli bir konuda gerçekleştirdikleri çok yönlü düşünme becerilerini değerlendiren bir yöntemdir.
Atölye	Özellikle sanatsal etkinliklerde öğrencilerin belirli bir mekânda bireysel ya da grupla birlikte yaptıkları etkinliklerinin değerlendirilmesidir.
Seminer	Belirli bir konu ya da sorun ile ilgili öğrencilerin gerçekleştirdiği araştırmalarının sonucunda raporlama ve tartışma sürecini değerlendirmedir.
Arazi Çalışması	Yüzey araştırması ve kazı çalışmalarını sürecinde öğrenci etkinliklerine yönelik bir değerlendirmedir.
Alan Çalışması	Bir proje sürecini yönlendirmek amacıyla bireysel ya da toplumsal ihtiyaçların belirlenmesinde doğal yaşamdan gerçek insanları gözlemlemeye dayalı bir değerlendirmedir.

Form 2: PROGRAM YETERLİLİKLERİ/ÇIKTILARI – SIRALI

PY	PROGRAM YETERLİLİKLERİ /ÇIKTILARI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

**** Program yeterlilikleri en az 10, en fazla 15 madde olacak şekilde düzenlenmelidir.**

Form 3: PROGRAM YETERLİLİKLERİ/ÇIKTILARI – TYİÇ İLİŞKİSİ

TYİÇ DÜZEY YETERLİLİKLERİ		TYİÇ TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ		PROGRAM YETERLİLİKLERİ	
Düze					
TYİÇ					
EQF-LLL					
QF-EHEA					
ISCED KODU					
BİLGİ					
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.					
				PY1	
				PY2	
				PY3	
				PY4	
				PY5	
				PY11	

BECERİLER			
Bilişsel ve/veya uygulamalı beceri sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.			
		PY6	
		PY7	
		PY8	
		PY9	
		PY10	
		PY12	

KİŞİSEL ve MESLEKİ YETKİNLİKLER			
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			
		PY2	
Öğrenme Yetkinliği			
		PY4	
		PY8	
İletişim ve Sosyal Yetkinlik			
		PY6	
		PY7	
		PY9	
		PY12	
Alana Özgü Yetkinlik			
		PY3	
		PY4	
		PY5	

Form 4: PROGRAM HEDEFLERİ – SİRALI

PH	PROGRAM HEDEFLERİ
1	
2	
3	
4	
5	

Program hedefleri en az 5 en fazla 8 olacak şekilde düzenlenmelidir.

Form 5: PROGRAM YETERLİLİKLERİ /ÇIKTILARI- PROGRAM HEDEFİ İLİŞKİSİ: SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ

PROGRAM YETERLİLİKLERİ		PROGRAM HEDEFLERİ						
BİLGİ		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	TOPLAM PUAN	%
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.								
PY1								
PY2								
PY3								
PY4								
PY5								
TOPLAM								
%								
BECERİLER		PROGRAM HEDEFLERİ						
Bilişsel ve/veya uygulamalı beceri sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	TOPLAM PUAN	%
PY6								
PY7								
PY8								
PY9								
PY10								
PY11								
PY12								
TOPLAM								
%								
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		PROGRAM HEDEFLERİ						
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		PH1	PH2	PH3	PH1	PH5	TOPLAM PUAN	%
PY2								
TOPLAM								
%								
Öğrenme Yetkinliği		PH1	PH2	PH3	PH1	PH5	TOPLAM PUAN	%
PY4								
PY8								
TOPLAM								
%								
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		PH1	PH2	PH3	PH1	PH5	TOPLAM PUAN	%
PY6								
PY7								
PY9								
PY12								
TOPLAM								
%								
Alana Özgü Yetkinlik		PH1	PH2	PH3	PH1	PH5	TOPLAM PUAN	%
PY3								
PY4								
PY5								
TOPLAM								
%								
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek								

Form 6: PROGRAM YETERLİLİKLERİ/ÇIKTILARI – PROGRAM HEDEFİ İLİŞKİSİ: SÖZEL İLİŞKİ DÜZEYİ

PROGRAM YETERLİLİKLERİ		PROGRAM HEDEFLERİ				
BİLGİ		PROGRAM HEDEFLERİ				
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5
PY1						
PY2						
PY3						
PY4						
PY5						
BECERİLER		PROGRAM HEDEFLERİ				
Bilişsel ve/veya uygulamalı beceri sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5
PY6						
PY7						
PY8						
PY9						
PY10						
PY11						
PY12						
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		PROGRAM HEDEFLERİ				
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5
PY2						
Öğrenme Yetkinliği		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5
PY4						
PY8						
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5
PY6						
PY7						
PY9						
PY12						
Alana Özgü Yetkinlik		PH1	PH2	PH3	PH4	PH5
PY3						
PY4						
PY5						
İlişki düzeyi- Yok [0]						
İlişki düzeyi- Çok Az [1] (ÇA)						
İlişki düzeyi- Az [2] (AZ)						
İlişki düzeyi- Orta [3] (O)						
İlişki düzeyi- Yüksek [4] (Y)						
İlişki düzeyi- Çok Yüksek [5] (ÇY)						

7.5. Öğretim Programının Değerlendirilmesi

Belirlemiş olduğunuz program yeterliliklerine ulaşabilmek için gerekli olan öğretim programınızı üniversitemiz senatosunun belirlediği aralıklar dâhilinde gözden geçiriniz. Bu çalışma mevcut programınızdaki derslerin, program yeterliliklerini dengeli bir biçimde karşılayıp karşılamadığını kontrol etmeniz ve eğitim öğretim sırasında düşük düzeyde kazandırılan program yeterliliği/yeterlilikleri var ise yeni ders(ler) veya var olan derslerdeki eğitim-öğretim aktivitelerine yenilerini eklemeniz veya çıkarmanız için yol gösterici olacaktır.

BÖLÜM 8

PROGRAM BİLGİ PAKETİ

Her bir Anabilim Dalının/Bölümün/Fakültenin ders programlarıyla ilgili bilgiler web sitesinde yer alırken aşağıdaki başlıklarda sınıflandırılacaktır. Bu nedenle öğretim programının özellikleri için aşağıdaki bilgilerin eksiksiz olarak hazırlanmasına özen gösteriniz (Form 7).

Form 7: Program Bilgi Paketi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ
..... BÖLÜMÜ
..... LİSANS PROGRAMI BİLGİ PAKETİ

GENEL BİLGİLER

Bölüm Web Sayfası		
Bölüm Başkanı		
E-posta		
Telefon		
Faks		
AKTS Koordinatörü		
E-posta		
Telefon		
Faks		
Adres		
Genel Bilgiler		
Edinilen Unvan		
Yeterlilik Düzeyi Detay		
Kabul Koşulları		
Önceki Öğrenmenin Tanınması İçin Özel Düzenlemeler (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş vs.)		
Başka Çalışmalara Geçiş İmkânı		
Yeterlilik Zorunlulukları ve Yönetmeliğe Uygunluk		
Örneklerle Mezunlar İş Profilleri (Satır Sayısı Değişebilir)		
Sınav ve Değerlendirme Kuralları	ISUBÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (Detay)	
Mezuniyet Koşulları		
Programın Türü (Tam zamanlı, Yarı zamanlı, Uzaktan Öğretim)		

AMAÇ ve HEDEFLER		
Programın Amacı		
Programın Hedefleri (Satır Sayısı Değişebilir)	PH1	
	PH2	
	PH3	
	PH4	
	PH5	

a. Program Hakkında Genel Bilgi

Bölümün tarihçesine yönelik kısa bilgi, sunulan öğretim program(lar)ı, mevcut programı benzer programlardan ayıran özellikler, bölümün öğrencilere sunduğu laboratuvar, klinik, teknik olanaklar ile öğretim dilini yazınız. Öğretim programınızda yabancı dilde verilen dersler var ise sayısını veya program içindeki yüzdesini belirtiniz.

b. Kazanılan Derece

Programınızın ismini belirterek düzeyini (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) yazınız.

Ör: Yazılım Mühendisliği lisans derecesi

c. Öğrenim Düzeyi

Programın öğrenim düzeyini yazınız (Ön lisans/lisans/yüksek lisans veya doktora).

d. Kayıt Kabul Koşulları

Tüm programların genel koşulu “lise mezunu olmak” ifadesine ek olarak programa hangi puan türü ile öğrenci kabul edildiği belirtilebilir. Programa kabul edilmek için farklı özel koşullar mevcut ise bu başlık altında onlara da yer verilmelidir. *Uluslararası öğrenciler için kayıt kabul koşullarını da mutlaka belirtiniz.*

e. Kazanılan Derece Gereklilikleri ve Kurallar

Programdan mezun olmak için gerekli koşulları yazınız. *(Mezuniyet için gerekli kredi miktarı, toplam AKTS kredisi miktarı, tüm derslerden başarılı olmak, ağırlıklı not ortalaması, var ise bitirme projesi, staj vb. bu koşullara örnek olabilir.).* İlgili yönetmelik maddesini belirtiniz. *(Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).*

f. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

Yurt içi veya yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumunda daha önce öğrenim görmüş bir öğrencinin aldığı derslerin transferinin tarafınızdan nasıl yapılacağına yönelik açıklama yazınız. Örneğin; yatay geçiş yapan öğrencinin geçmişte başarılı olduğu derslerinin transferinin nasıl yapılacağına yönelik açıklama ifadesi. Bu işlemlerin nasıl yapılacağı ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir. Buraya kısa bir açıklama yazılıp ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine link verebilirsiniz.

Değişim programları (Mevlâna/Farabi/Erasmus) ile başka bir yükseköğretim kurumunda belli bir süre öğrenim görmüş/göreceğ öğrencilerinizin öğrenim protokollerinin nasıl oluşturulacağına dair kısa açıklamayı da yine bu bölüme yazınız.

g. Programın Tanımı

Programın amacı ve içeriği gibi programa yönelik genel tanıtım bilgilerini kısaca yazınız.

h. Öğretim Programı

Öğretim programında yer alan dersleri aşağıdaki şemaya yerleştiriniz.

i. Ders-Program Yeterlilikleri Matrisi

Bölüm 4’te hazırlamış olduğunuz matrisi (Form 9) buraya taşıyınız.

j. Program Yeterlilikleri

Bölüm 1’de belirlemiş olduğunuz, programdan mezun olan öğrencinin kazandığı yeterlilikleri yazınız.

k. Mezunların Mesleki Profili

Program mezunlarının devlet veya özel sektörde hangi işlerde çalışabildikleri hakkında kısaca bilgi veriniz, örneklerle açıklayınız.

l. Bir Üst Öğrenime Geçiş

Programdan mezun olan kişinin üst seviyedeki bir programa nasıl devam edebileceğini yazınız (Örnek: Bu program mezunları aynı alandaki lisans/yüksek lisans/doktora veya kabul eden diğer alanlardaki yüksek lisans programlarına giriş koşullarını sağladıkları takdirde devam edebileceklerine yönelik açıklama ifadesi eklenebilir).

m. Öğretim Programının Yapısı

Programın zorunlu ve seçmeli ders oranı, üniversite zorunlu dersleri, fakülte ortak havuzundan alınan seçmeli ders/ler var mı; varsa yüzdeleri, programın özelliklerini gösteren diğer maddeler; örneğin hangi yıldan itibaren seçmeli ders verilmeye başlandığı, bölüm dışı seçmelilere ilişkin bilgi, staj olanakları yazılmalıdır. Ayrıca programdaki derslerin dönemlik/yıllık olduğunu, programın uygulama ağırlıklı olup olmadığını, ön koşullu ders/derslerin olup olmadığını ve öğretimin birinci, ikinci ve diğer yıllardaki derslerin özelliklerini de belirtiniz.

Örneğin: “Programın birinci ve ikinci yıllarındaki dersler öğrenciye alan ile ilgili temel bilgileri verir iken üç ve dördüncü yıldaki dersler öğrenciye ileride yönelmek isteyebileceği özel alanlara ait bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaya yöneliktir” şeklinde bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Form 8: Program Ders Planı

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ/MYO

.....BÖLÜMÜ

.....PROGRAMI

DERS PLANI

.....SINIF

I. Yarıyıl

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	
						Toplam	AKTS/ECTS
	Zorunlu Dersler Toplamı:						
	Seçmeli Dersler Toplamı:						
	GENEL TOPLAM						

• Satır sayıları ihtiyaca göre çoğaltılabilir.

II. Yarıyıl

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	
						Toplam	AKTS/ECTS
	Zorunlu Dersler Toplamı:						
	Seçmeli Dersler Toplamı:						
	GENEL TOPLAM						

• Satır sayıları ihtiyaca göre çoğaltılabilir.

n. Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma

Aşağıdaki ifadeyi bölümünüze yönelik olarak gerekli şekilde düzenleyiniz.

Her ders için kullanılacak geleneksel ve tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçları ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve bilgi paketinde yer alan “Ders Öğretim Planı”nda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uygulanır (yönetmeliğe link verilmelidir).

o. Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olmak için gerekli koşulları yazınız.

p. Eğitim Türü

Programınızın örgün veya uzaktan öğretim (birinci öğretim ve/veya ikinci öğretim) bilgisinden birisini bu bölüme yazınız.

BİLGİ NOTU

Sürecin her aşamasında tüm faaliyetlerin; somut ve kontrol edilebilir olması ve bunun dokümanlarla kanıtlanması gerekmektedir. Öğrenci iş yükü değerlendirmeleri (AKTS); memnuniyet araştırmaları ve sonuçlarının işlerlik kazanıp kazanmadığı, dezavantajlı gruplara sağlanan olanaklar gibi birçok faaliyet bu duruma örnek olarak verilebilmektedir.

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM 9

DERS BİLGİ PAKETİ

Programda yer alan her bir ders için AŞAĞIDAKİ FORMLARDAKİ formata uygun olarak DERS BİLGİ PAKETİ bilgilerini hazırlayınız.

Form 9: DERS BİLGİ PAKETİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ
..... BÖLÜMÜ
..... LİSANS PROGRAMI DERS BİLGİ PAKETİ

Bölüm							
DERS BİLGİLERİ							
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi Teorik	Kredi Pratik	Kredi Lab/U	Kredi Toplam	Kredi Ects	Yarıyıl
Dersin Dili							
Ders Düzeyi							
Dersin Türü							
Dersi Verenler							
Dersin Yardımcıları							
Ofis Yeri							
E-Posta							
Ofis Görüşme Saatleri							
İş Telefonu							
Dersin Amacı							
Dersin Hedefleri							
Dersin İçeriği							
Ön Koşul Dersleri							
Ders Öğrenme-Öğretme Yöntemi	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Okuma Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Yerinde Uygulama Seminer Mesleki Faaliyet Tez Hazırlama Rapor Yazma Teknik Gezi						

	Alan Çalışması Sosyal Faaliyet Arazi Çalışması Web Tab. Öğrenme
Dersi İşleyiş Yöntemi	
DERSİN KATEGORİSİ	
Dersin Kategorisi (Genel)	Katkı Düzeyi (%)
Temel Mesleki Ders	
Uzmanlık/Alan Dersi	
Destek Dersi	
Beceri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	
Aktarılabılır Beceri Dersi	

DERSİN KAZANIMLARI	
DK1	
DK2	
DK3	
DK4	
DK5	

***Dersin kazanımları en az 5 en fazla 8 tane yazılması gerekmektedir.**

Bazı Tanımlamalar

Temel Mesleki Ders: İlgili fakülte/bölüm içerisinde programların tümünün ya da çoğunluğunun almak zorunda olduğu mesleğe yönelik derstir (Ör: Mühendislik Fakültesinde bulunan çeşitli mühendislik bölümlerinin hepsinde okutulan mühendisliğe yönelik ortak dersler ya da Eğitim Fakültesinde tüm öğretmenlik programlarında yer alan “Eğitim Felsefesi” dersi).
Uzmanlık / Alan Dersi: İçerisinde bulunduğu lisans programının temel alan bilgisine katkı sunan derslerdir (Ör: Fen Bilgisi öğretmenliği programında yer alan “Fen Öğretimi-1” dersi).
Destek Dersi: Program içerisinde yer alan diğer derslere yönelik öğrencilerin motivasyonunu artıran ve öğrenme sürecini olumlu etkileyen derslerdir.
Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi: Bireyler arası ilişkilerin gelişimine katkı sunarken hem bireysel hem de kolektif yönetim becerilerinin artırılmasını sağlayan derslerdir (Ör: Sosyal Bilgiler öğretmenliği programında yer alan “Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi” dersi).
Aktarılabılır Beceri Dersi: Öğrencilerin iş, ders ya da sosyal hayatlarında başarıya ulaşmalarına katkı sağlayacak olan kişilerarası becerilerinin gelişmesine katkı sunan derslerdir (Ör: Sosyoloji programında yer alan “Girişimcilik” dersi).

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ						
Değerlendirme Sistemi			Akts/İş Yüğü Tablosu			
Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam
Ara Sınav			Ders Süresi (Sınav Haftaları Hariç)			
Kısa Sınav			Sınıf Dışı Ders çalışma Süresi			
Ödev			Ödevler			
Devam			Sunum			
Uygulama			Proje			
Laboratuvar			Laboratuvar Çalışması			
Proje			Arazi ya da Alan Çalışması			
Atölye			Ara Sınavlar			
Seminer			Yarıyıl Sonu Sınavı			
Arazi Çalışması			İş Yüğü Saati(30)			
Toplam			Toplam İş Yüğü/Saat			
Yıl içinin Başarıya Oranı			Dersin Akts Kredisi			
Finalin Başarıya Oranı						
Toplam						
KAYNAKLAR						
Ders Notu						
Diğer Kaynaklar						
MATERYAL						
Dokümanlar						
Ödevler						
Sınavlar						
Diğer Materyal						
Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri, Etkinlikleri, Teknikleri, Stratejileri						
İş Yerleştirmeleri						
HAFTALIK KONULAR						
Hafta	Konular					Ön Hazırlık
1						
2						
3						
4						
5						

6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Form 10: DERS İZLENESİ

1. HAFTA DERS İZLENESİ		
Konu		
Kapsam		
Ön Hazırlık		

Öğrenme Kaynakları	Kaynak

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	İçerik	Çalışma Süresi(Saat)

Ölçme-Değerlendirme Etkinlikleri	Değerlendirme Puanı	Çalışma Süresi

Form 11: DERSİN PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI (Katkı Düzeyi (1, 2, 3, 4, 5))

DERSİN PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI		
A-BİLGİ		
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.		
PROGRAM YETERLİLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY4		
PY11		
PY12		
Başarı Yüzdesi (%)		
B-BECERİLER		
Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.		
PROGRAM YETERLİLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY2		
PY3		
PY4		
PY5		
PY7		
PY9		
PY10		
PY11		
PY12		
Başarı Yüzdesi (%)		
C-KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		
Alana Özgü Yetkinlik		
PROGRAM YETERLİLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY1		
PY2		
Başarı Yüzdesi (%)		
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		
PROGRAM YETERLİLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY1		
PY6		
PY9		
PY12		
Başarı Yüzdesi (%)		
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		

PROGRAM YETERLİLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY5		
PY8		
Başarı Yüzdesi (%)		90
Öğrenme Yetkinliği		
PROGRAM YETERLİLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY9		
PY10		
Başarı Yüzdesi (%)		
DERSİN GENEL TOPLAMI		
DERSİN PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI (%)		

- **Dersin Genel Toplamı:** Bu ders için puanlanan program yeterliliklerinin tamamının toplamını ifade eder.
- **Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı (%):** Bu ders için puanlanan program yeterliliklerinin % kaçının dersin genel toplamına denk geldiğini ifade eder.
NOT: Herhangi bir program yeterliliği birden fazla kullanılabilir.

Form 12: DERSİN KAZANIMLARI- PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ: SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ

DERSİN KAZANIMLARI- PROGRAM YETERLİLİKLERİ SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ														
DERSİN KAZANIMLARI	PROGRAM YETERLİLİKLERİ													
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	T	%
DK1														
DK2														
DK3														
DK4														
DK5														
Toplam	17	23	21	24	22	23	22	22	20	21	21	21		

**** Dersin kazanımları en az 5, en fazla 8 madde olacak şekilde hazırlanmalıdır.**

BÖLÜM 10

DERSLERİN PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Öğretim programı ders planında yer alan dersleri program yeterlilikleri ile ilişkilendiriniz (Form 9).

Bu sayede öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğu görülebilecektir. Ayrıca bu durum tüm öğretim programınızın bir bütün olarak değerlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Tarafınızca oluşturulacak tablonun (Form 13) bölüm/anabilim dalı akademik kurulunda gözden geçirilmesi sağlanarak, öğretim programındaki dersler arasındaki ilişkilerin ve eğitim-öğretim aktivitelerinin kontrolü gerçekleştirilebilecektir. Böylece öğretim elemanlarının kendi derslerindeki eğitim-öğretim aktiviteleri ile ders içerikleri hakkındaki görüşlerine katkı sağlanabilecektir.

Tabloyu doldururken EK1, EK2 ve EK3'teki açıklayıcı bilgilerden faydalanabilir, devamında yer alan örnek olarak doldurulan tabloyu inceleyebilirsiniz.

2018

ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Form 13: DERS KAZANIMLARININ SAYISAL PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**DERS KAZANIMLARI-PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ: SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ**

ZORUNLU DERSLER																
Ders Kodu	Ders Adı	PROGRAM YETERLİLİKLERİ												T	%	
		PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12			
TOPLAM																
%																
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek																

SEÇMELİ DERSLER																
Ders Kodu	Ders Adı	PROGRAM YETERLİLİKLERİ												T	%	
		PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12			
TOPLAM																
%																
*Katkı Düzeyi (0-5): 0-Yok, 1- Çok Az, 2- Az, 3- Orta, 4- Yüksek, 5- Çok Yüksek																

Form 14: DERS KAZANIMLARININ SÖZEL PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**DERS KAZANIMLARI- PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ: SÖZEL İLİŞKİ DÜZEYİ**

ZORUNLU DERSLER													
Ders Kodu	Ders Adı	PROGRAM YETERLİLİKLERİ											
		PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12
	İlişki düzeyi- Yok [0]												
	İlişki düzeyi- Çok Az [1] (ÇA)												
	İlişki düzeyi- Az [2] (AZ)												
	İlişki düzeyi- Orta [3] (O)												
	İlişki düzeyi- Yüksek [4] (Y)												
	İlişki düzeyi- Çok Yüksek [5] (ÇY)												

SEÇMELİ DERSLER													
Ders Kodu	Ders Adı	PROGRAM YETERLİLİKLERİ											
		PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12
	İlişki düzeyi- Yok [0]												
	İlişki düzeyi- Çok Az [1] (ÇA)												
	İlişki düzeyi- Az [2] (AZ)												
	İlişki düzeyi- Orta [3] (O)												
	İlişki düzeyi- Yüksek [4] (Y)												
	İlişki düzeyi- Çok Yüksek [5] (ÇY)												

EK 1: TEMEL KAVRAMLAR

Yeterlilik: Bir öğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o programa ait bilgi, beceri, yetkinlik, tutum ve mesleki etik ilkelerin kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen derece, diploma veya sertifika türü belgedir.

Yeterlilikler Çerçevesi: Yeterlilikleri kazanımlara göre sınıflandıran ve organize eden yapıdır.

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal yeterlilikler çerçevelerinin ilgi tutulabileceği ve bu sayede farklı ülkelerin yeterliliklerini birbiriyle ilişkilendirebileceği üst çerçevedir.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belli bir düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

Temel Alan Yeterlilikleri: Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri göz önünde bulundurularak, herhangi bir temel alandaki yeterliliklerin, ilgili paydaşların görüşleri alınarak belirli bir düzen içinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

Program: Bağımsız diploma veren eğitim-öğretim birimleridir. Diploma fakülte/yüksekokul düzeyinde veriliyorsa fakülte/yüksekokulun eğitim-öğretim programı, bölüm düzeyinde veriliyorsa bölümün eğitim-öğretim programı kısaca program diye adlandırılır.

Program Eğitim Amaçları: Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planladığını ve paydaşlarının gereksinimlerinin nasıl karşılayacağını bildiren açık, genel ifadelerdir.

Program Yeterlilikleri: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ders Kazanımları: Bir dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi – “ECTS” European Credit Transfer System) Kredisi: Dersin kazanımlarına ulaşılabilmesi için öğrenenin harcayacağı iş yükü düşünülerek belirlenen ders kredisidir.

İş Yüğü: Öğrenenin dersin kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaları içeren süredir.

AKTS Etiketi: Yükseköğretim kurumlarında AKTS ile ilgili çalışmaların kurallara uygun şekilde yapılması ve bu durumun bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanması halinde Avrupa Komisyonu tarafından verilen kalite ödülüdür.

Diploma Eki etiketi: Diplomaların Avrupa Birliği düzeyinde kabul gördüğünü ve Avrupa Birliği kapsamındaki üniversitelerin diplomalarıyla eşdeğer kabul edileceğini ifade eden bir “mükemmellik belgesi”dir. Diploma eki etiketine sahip üniversitenin verdiği diploma ve dereceler Avrupa Birliği ülkeleri tarafından tanınmaktadır. Yükseköğretim kurumlarının diploma eki ile ilgili çalışmaları kurallara uygun şekilde tamamlayıp tüm mezunlarına otomatik olarak, ücretsiz ve en çok konuşulan bir Avrupa dilinde verdiğini beyan etmesi ve bu durumun bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanması halinde Avrupa Komisyonu tarafından verilen kalite ödülüdür.

EK 2: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI/KAZANIMLARI

Ders Öğrenme Çıktıları/Kazanımları

Dersin öğrenme çıktıları/kazanımları Bloom'un (Bilişsel), Simpson'ın (Psikomotor) ve Krathwol'un Duyuşsal alan Taksonomisi'ne dayandırılmıştır. Bilişsel, Duyuşsal ve Psikomotor alanlara dayandırılan bu kazanımlar aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır.

- ✓ Ulaşılabilir olmalıdır.
- ✓ Genel olmalıdır (spesifik olursa kazanımların sayısı artar, gerçekçi olmaz)
- ✓ 3 AKTS kredili bir ders ya da modül için yaklaşık 5-8 arasında olmalıdır.
- ✓ Herkes için anlaşılır olmalıdır.
- ✓ Dersin öğrenme çıktıları/kazanımlarını yazarken dersin süresine, öğrenci özelliklerine, dersin seviyesine (ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora) dikkat edilmelidir.
- ✓ Gözlenebilir ve ölçülebilir olmalıdır.
- ✓ Uygulanabilir olmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermelidir.
- ✓ Güncel ve bilimsel olmalıdır.

Dersin öğrenme çıktıları/kazanımlarını yazarken aşağıdaki önerileri dikkate alınız:

- ✓ Bir ders düzeyinde başlamalısınız.
- ✓ “Öğrencim, bu sürecin sonunda hangi bilgiye, becerilere, yetkinliklere, tutuma, değerlere, etik ilkelere sahip olmalıdır?” sorusunu kendinize sorun. Cevabınız, çalışmalarınıza yön verecektir.
- ✓ Öğrencinin yapması gereken öğrenmeyi tanımlayan bir eylem fiiliyle başlayın, eylem fiilleri (örneğin ad verme) ve dersin/ünitenin konusu (cümlede kullanılan dilbilgisi öğelerini listeleme) öğrenciden beklenenleri gösterir.
- ✓ Gözlenebilir ve ölçülebilir fiiller belirleyiniz, “...çizer, ...gösterir, ...problem çözer,
 - ...açıklar, ...örnek verir, ...hatırlar, ...tasarlar, ...uygular, ...eleştirir, ...karşılaştırır,
 - ...çalıştırır, listeler, ...kullanır” gibi.
- ✓ Eylem fiilinden sonra, ele alınacak konuyu tanımlayan ders konusunu ele alın; Örnek: Bir cümlede kullanılan dilbilgisi öğelerine ad verir.
 - Bir video kayıt cihazını çalıştırır.
 - Politik konularda ifade edilen görüşleri karşılaştırır.
- ✓ Her bir dersin kazanımı için yalnızca bir fiil kullanın: söyler, eşleştirir gibi.
- ✓ Belirsiz fiillerden kaçının: bilir, anlar gibi.
- ✓ Dersin kazanımı öğretim elemanının değil, öğrencinin yapacaklarını göstermelidir.

- ✓ Herhangi bir dersteki konuların başlıkları dersin kazanımı olarak ifade edilmemelidir.

Dersin öğrenme çıktıları/kazanımlarını belirledikten sonra ise aşağıdaki önerileri dikkate alınız:

- ✓ Öğretim stratejinizi, yöntem ve tekniklerinizi seçin.
- ✓ Geleneksel veya tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçlarını belirleyin.
- ✓ Seçtiğiniz ölçme ve değerlendirme araçlarının hedeflenen dersin kazanımına ulaşım sağlayıp sağlamadığını gösterdiğinden emin olun.
- ✓ Ölçme ve değerlendirme araçlarının belirlenmesinde taksonomi size yardımcı olacaktır.

Öğrenme Çıktıları/Kazanım Örnekleri

Bilgi Basamağı Örneği

Anahtar Fiiller; tanımlar, düzenler, açıklar, toplar, tarif eder, yineler, sayar, inceler, bulur, seçer, belirler, etiketler, listeler, ezberler, isimlendirir, sıraya koyar, taslak oluşturur, sunar, aktarır, tanır, hatırlar, kaydeder, tekrarlar, yeniden yapar gösterir, ifade eder, tablo haline getirir, söyler, yazar

- Yasaların değişme nedenlerini ve bu değişmelerin toplum için sonuçlarını **açıklar**.
- Şeker hastası ile ilgilenirken izlenecek kriterleri **listeler**.
- Eğitimi **tanımlar**.
- Yapının tanımını ve özelliklerini **söyler**.
- Organizasyon ile ilgili temel kavramları **yazar**.

Kavrama Basamağı Örneği

Anahtar Fiiller; ilişkilendirir, değiştirir, netleştirir, sınıflar, düzenler, karşılaştırır, dönüştürür, kod çözer, müdafaa eder, tanımlar, farklılaştırır, ayırt eder, tartışır, ayırır, değer biçer, izah eder, ifade eder, genişletir, geneller, belirler, örnekler, işaret eder, sonuç çıkarır, yorumlar, yerleştirir, başka kelimelerle açıklar, tahmin eder, farkına varır, bildirir, yeniden belirler, yeniden yazar, gözden geçirir, ayırır, çözer, çevirir.

- Medeni ve ceza hukuku arasında **ayrım yapar**.
- Elektronik ticaretin gelişmesinde katılımcıları ve hedefleri **belirler**.
- Nazım ve nesir türlerini **karşılaştırır**.
- Reaksiyonları endotermik ve ekzotermik olarak **sınıflandırır**.

Uygulama Basamağı Örneği

Anahtar Fiiller; Uygular, hesaplar, değiştirir, seçer, tanımlar, düzenler, gösterir, dramatize eder, çalıştırır, inceler, dener, bulur, yorumlar, idare eder, değişiklik yapar, işler, organize eder, pratik yapar, tahmin eder, hazırlar, üretir, bağlantı kurar, programlar, ayırır, gösterir, taslağını yapar,

çözer, çevirir, kullanır.

- Hasta bakım tesislerinde iltihap kontrolü ile ilgili bilgileri **uygular**.
- Kuran metnini okurken tecvid kurallarını **uygular**.
- AutoCAD programında 2D ve 3D ile ilgili çizimler **yapar**.
- İki değişken arasındaki ilişkiyi belirlemek için korelasyon analizini **uygular**.

Analiz Basamağı Örneği

Anahtar Fiiller; Analiz eder, değer biçer, bağ kurar, iki şey arasında farkı bulur, eleştirir, tartışır, sonuç çıkarır, karşılaştırır, farklılaştırır, ayırt eder, araştırır, sorgular, ilişkilendirir, ayırır, alt bölümlere ayırır, test eder.

- Bir hipotezi **test eder**.
- Toplumun neden bazı davranışları suç olarak kabul ettiğini **analiz eder**.
- Osmanlının yıkılış sebeplerini **tartışır**.
- Enerji dönüşüm sürecinin ekonomik ve çevresel etkilerini **tartışır**.
- Almanya ve Türkiye'nin öğretmen yetiştirme programlarını **karşılaştırır**.

Sentez Basamağı Örneği

Anahtar Fiiller; Birleştirir, oluşturur, yaratır, tasarlar, geliştirir, planlar, yerleştirir, üretir, birleştirir, bulur, organize eder, meydana getirir, yeniden düzenler, yeniden kurar, yeniden organize eder, yeniden yazar, önerir, icat eder.

- Enerji yönetiminde karmaşık problemlere hem sözlü hem de yazılı çözümler **önerir**.
- Hasta eğitimi için yeni bir program **organize eder**.
- İletişim sürecinde yeni bir yazı dili **geliştirir**.

Değerlendirme Basamağı Örneği

Anahtar Fiiller; Değerlendirir, ölçütlere uygun bir şekilde eleştirir, ölçütlere uygun kıyaslar, değer biçmek, hüküm vermek, yargılamak,

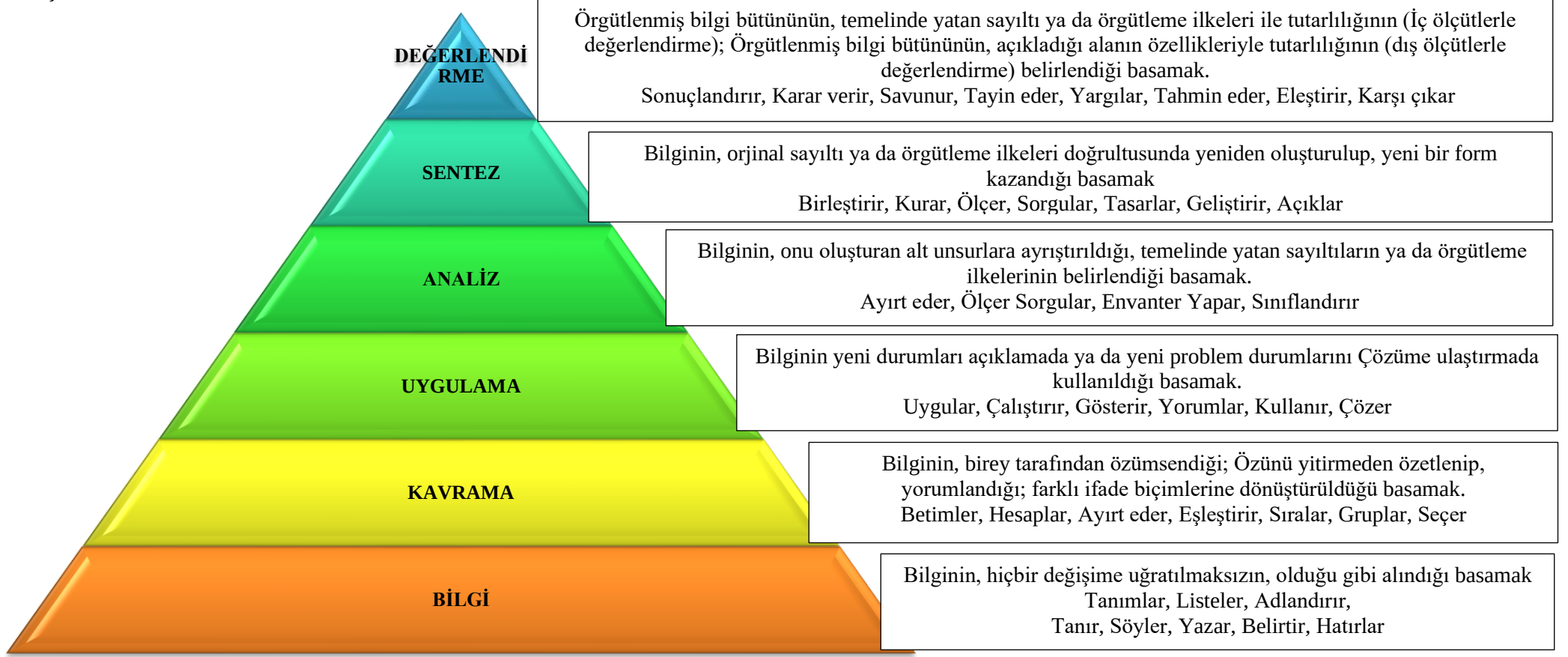
- Şinasi'nin Sergüzeşt adlı eserini romantizm akımına dayalı olarak **eleştirir**.
- Bir yargılamada içtihada uygun **hüküm verir**.

Dersin Kazanımları ve Değerlendirme Aşamalarının Birbiri ile İlişkisi

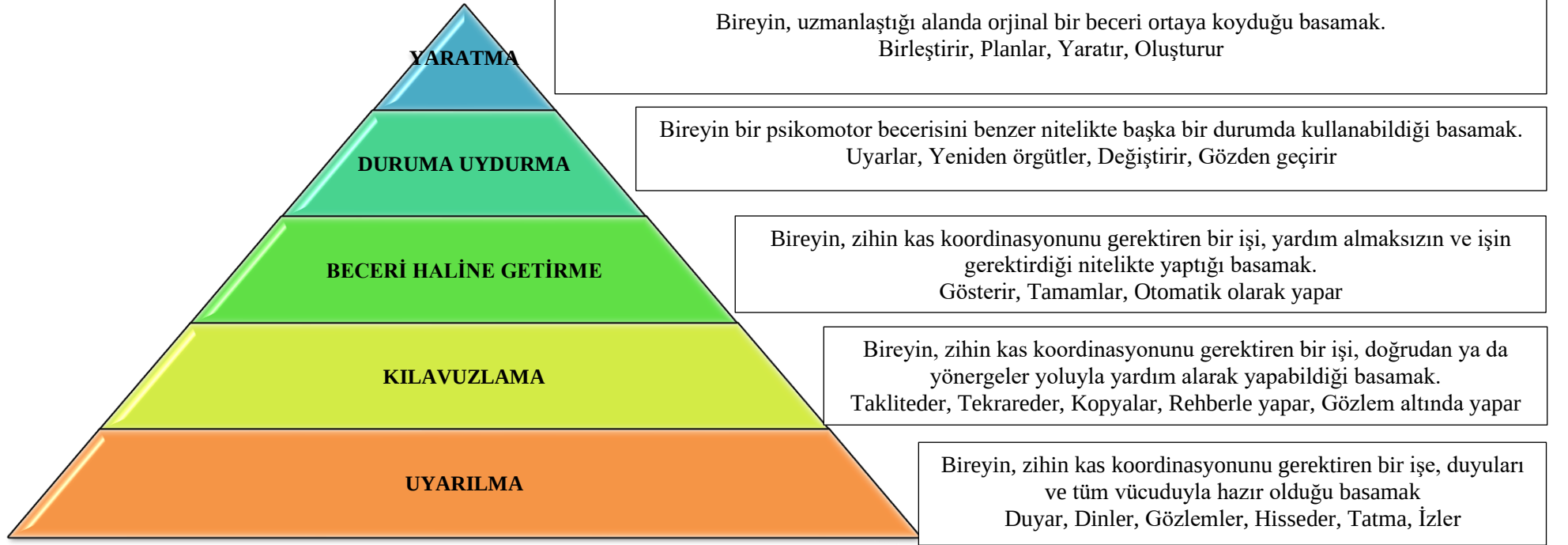
- Kazanımlara ulaşılması ile ilgili bilginin elde edilmesinde ölçme ve değerlendirme araçları çok önemlidir.
- Kazanıma uygun öğretim stratejileri, yöntemleri, teknikleri, yaklaşımları ile ölçme ve değerlendirme araçları seçilmelidir.

- Örneğin dersin kazanımlarından birinde öğrencinin yeni bir ürün ortaya çıkarması kazandırılmak isteniyorsa, bu kazanımın kazanılıp kazanılmadığını geleneksel ölçme ve değerlendirme araçları ile ölçmeniz doğru olmaz. Bunun yerine tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçlarından (performans, proje gibi) faydalanmak daha uygun olur.

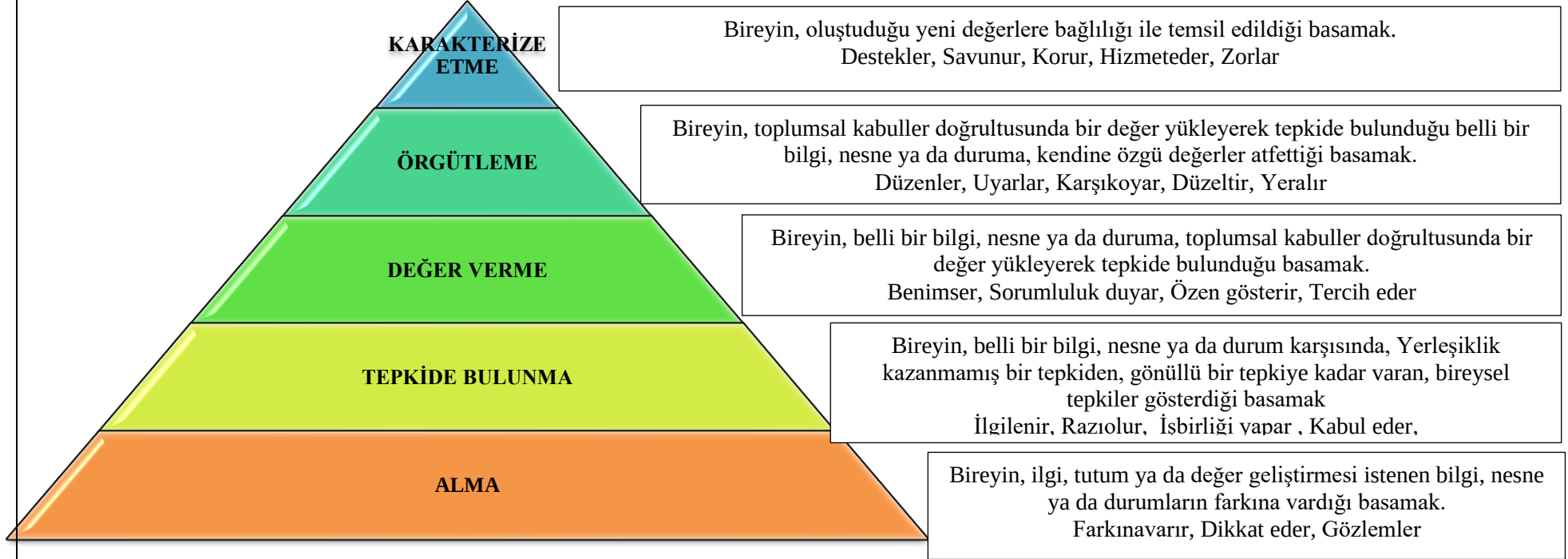
BİLİŞSEL ALAN



PSİKOMOTOR ALAN



DUYUŞSAL ALAN



EK 3: AKTS ve İŞYÜKÜ

Öğrencinin iş yükü: Dersin kazanımına ulaşmak için öğrencinin harcadığı zamana/emeğe denir.

1 Yarıyıl = 30 AKTS

- 1 Yıl = 60 AKTS
- 4 Yıl = 240 AKTS
- Bir yarıyıl 750-900 saat
- Bir yıl 1500-1800 saate
- 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir (Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi için 1 AKTS 30 saat olarak belirlenmiştir).

İş yükünün hesaplanması

Öğretim Üyesinin Öğrenci İş Yükünü Tahmin Ederken Sorması Gereken Sorular	➤ Dersimde öğrenciye hangi program yeterliliklerini kazandırmayı amaçlıyorum? ➤ Dersimin kazanımları nelerdir? ➤ Dersimle ilgili hangi öğretim etkinliklerini düzenleyeceğim? ➤ Dersimin kazanımlarını nasıl ölçüp değerlendiriyorum? ➤ Bu dersin kazanımlarını kazanması için öğrencinin tahmin edilen çalışma süresi nedir?
---	---

Uygulamada AKTS kredi hesaplamaları;

- 1 AKTS'nin 30 saatlik iş yükü olarak kabul edildiği bir lisans programında; Seçmeli ders yükü 240 AKTS'nin %25'i olan 60 AKTS, Zorunlu ders yükü.180 AKTS'den oluşmalıdır
- Zorluk derecesi ile AKTS kredisi arasında bir ilişki yoktur.
- Dersin kredisi öğretim üyesinin statüsüne bağlı değildir.
- AKTS kredisi sadece ders saatine bağımlı olmayıp, o dersin oluşturduğu tüm iş yükünü kapsar.
- Farklı teorik saat ve farklı uygulamalarla aynı çıktı elde edilebilir.
- Zorunlu ve seçmeli derslerin tümüne AKTS kredisi verilir.
- İzlenen programdan mezun olabilmek için alınması zorunlu olan tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalar varsa, bunlara da AKTS kredisi verilmelidir.
- Ortak servis derslerine aynı AKTS verilmelidir.
- Bir dersin AKTS'si o dersin ulusal kredisinin altında olamaz.

AKTS Öğrenci İş Yüğü Tablosu			
Etkinlik	Sayı	Saat	İş Yüğü
Haftalık Ders saati	14	3	42
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Ödevler	5	3	15
Sunum	0	0	0
Proje	1	10	10
Laboratuvar Çalışması	0	0	0
Arazi ya da Alan Çalışması	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
İş Yüğü Saati	30		
Toplam İş Yüğü/Saat	135/30		
Dersin AKTS Kredisi	5		

KAYNAKLAR

1. YÖK Kalite El Kitabı (portal.yokak.gov.tr)
2. TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ(TYYÇ)
(http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48)
3. <http://bologna.ankara.edu.tr/belgeler/>
4. Selçuk Üniversitesi, Bologna Süreci Uyum Çalışmaları, Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi, Hazırlama Kılavuzu
5. Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu
6. Atılım Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu
7. Ege Üniversitesi Bologna Süreci Uyum Çalışmaları, Program Çıktıları, Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama ve Öğrenci İş Yüğü Hesaplama Kılavuzu
8. AKTS Kullanıcı Kılavuzu: ECTS Kullanıcı Rehberi (European Union, 2015)
9. [Yükseköğretim Kurumları için Avrupa Tanıma Kılavuzu](#)

ISPARTA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES PROGRAM AND COURSE INFORMATION PACKAGE PREPARATION PROCEDURES

Our university; the purpose of this guide is to sustain units conducting all associate, undergraduate and graduate programs to;

- Determine the program educational objectives,
- Determine the program qualifications,
- Decide which courses should be given to reach the determined program qualifications,
- Write “**course outcomes**” for each course,
- Associate the outcomes of the course with the program qualifications,
- Prepare lesson plans,
- Calculate the workload and ECTS credits required to reach the course outcomes,
- Prepare all the information in Turkish and English for each program.

The guide consists of four parts:



PART I

PROGRAM DEVELOPMENT WORK

Descriptive Information

1.

- a. For National Qualifications Framework visit the website: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=11> and go to the page: National Qualifications Framework for Higher Education in Turkey (NQF-HETR).
- b. Each department / department should evaluate its education program within the scope of its qualifications based on NQF-HETR and develop appropriate program qualifications.
- c. The principal areas of education and training are classified and coded according to ISCED accessible from the same website (www.yok.gov.tr).
- d. Read the qualifications required for Associate (EQF LLL- 5), Undergraduate (EQF LLL 6) and Graduate (EQF LLL 7) level by choosing the Basic Area, Proficiency Level and Proficiency Type.

2.

- a. What features should individuals who graduate from your program have with the team created in your unit to determine the qualifications of your program? What knowledge, skills and qualifications will we raise individuals? Do a "need analysis" to find answers to your questions. For your need analysis, contact your team with stakeholders (students, lecturers, department staff, alumni, employers, non-governmental organizations) that have previously interacted with the program and get their opinions.
- b. Consider the orientation and future of the discipline / field of study.
- c. Consider the vision and mission of the university and the department.
- d. Determine the purpose of your program in accordance with the NQF-HETR and Basic Field qualifications and considering the results of the need analysis, in this framework, reveal the purpose of the program with a single sentence / paragraph.
- e. Write down the purpose of your program before determining program qualifications. The educational objectives of the program are statements that define the behaviors expected from graduates at the end of the training process. In other words, it is a general statement that shows what kind of graduate profile the program wants.

3.

Determine program qualifications, but not more than 15 (ideally between 10 and 15), in accordance with the core qualifications. Organize the program qualifications under the headings of knowledge, skills, and qualifications.

The links of the resources you will apply for are given below.

a. NQF-HETR, short level for associate degree: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=32>

b. NQF-HETR, 1. Level for undergraduate degree: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=33>

c. NQF-HETR, 2. Level for master's degree: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=34>

d. NQF-HETR, 3. Level for doctorate: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=35>

e. Basic Field qualifications: <http://www.tyyc.sakarya.edu.tr/?pid=48>

NQF-HETR
–National
Qualification

Make sure that the program qualifications are as **realistic, accessible, and measurable** as possible.

4.

Prepare matrices in Turkish, which indicate which underlying qualifications and national qualifications of each program qualification meet (See Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, Form 5). *You may need to adjust the given forms according to the qualification number of your program.*

Form 1: PROGRAM LEARNING OUTCOME - CLASSIFIED

PROGRAM LEARNING OUTCOME		LEARNING TEACHING METHOD	MEASUREMENT AND EVALUATION METHOD
INFORMATION			
It is organized according to the theoretical and / or factual classification of information.			
PQ1			
PQ2			
PQ3			
PQ4			
PQ5			
SKILLS			
It is organized according to cognitive and / or applied skill classification.			
PQ6			
PQ7			
PQ8			
PQ9			
PQ10			
PQ11			
PQ12			
PERSONAL AND PROFESSIONAL COMPETENCIES			
Competence to Work Independently and Take Responsibility			
PQ2			
Learning Competence			
PQ4			
PQ8			
Communication and Social Competence			
PQ6			
PQ7			
PQ9			
PQ12			
Field-Specific Competence			
PQ3			
PQ4			
PQ5			

Form 2: PROGRAM LEARNING OUTCOME - ORDERED

PY	PROGRAM LEARNING OUTCOME
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

**** Program qualifications should be arranged to be at least 10 and at most 15 items.**

Form 3: PROGRAM LEARNING OUTCOME AND NQF-HETR RELATIONSHIP

NQF-HETR LEVEL QUALIFICATIONS		NQF-HETR BASIC FIELD QUALIFICATIONS		PROGRAM QUALIFICATIONS
Level	Undergraduate			
NQF-HETR	6. Level			
EQF-LLL	6. Level			
QF-EHEA	1. Level			

INFORMATION			
It is organized according to the theoretical and / or factual classification of information.			
		PY1	
		PY2	
		PY3	
		PY4	
		PY5	
		PY11	

SKILLS			
It is organized according to cognitive and / or applied skill classification.			
		PY6	
		PY7	
		PY8	
		PY9	
		PY10	
		PY12	

PERSONAL AND PROFESSIONAL COMPETENCIES			
Competence to Work Independently and Take Responsibility			
		PY2	
Learning Competence			
		PY4	
		PY8	
Communication and Social Competence			
		PY6	
		PY7	
		PY9	
		PY12	
Field-Specific Competence			
		PY3	
		PY4	
		PY5	

**Form 4: PROGRAM LEARNING OUTCOME - PROGRAM TARGET RELATIONSHIP:
NUMERAL RELATION LEVEL**

PROGRAM LEARNING OUTCOME							
INFORMATION		PROGRAM OBJECTIVES					
It is organized according to the theoretical and / or factual classification of information.		PO1	PO2	PO3	PO4	TOTAL SCORE	%
PQ1							
PQ2							
PQ3							
PQ4							
PQ5							
TOTAL							
%							
SKILLS		PROGRAM OBJECTIVES					
It is organized according to cognitive and / or applied skill classification.		PO1	PO2	PO3	PO4	TOTAL SCORE	%
PQ6							
PQ7							
PQ8							
PQ9							
PQ10							
PQ11							
PQ12							
TOTAL							
%							
PERSONAL AND PROFESSIONAL COMPETENCIES		PROGRAM OBJECTIVES					
Competence to Work Independently and Take Responsibility		PO1	PO2	PO3	PO1	TOTAL SCORE	%
PQ2							
TOTAL							
%							
Learning Competence		PO1	PO2	PO3	PO1	TOTAL SCORE	%
PQ4							
PQ8							
TOTAL							
%							
Communication and Social Competence		PO1	PO2	PO3	PO1	TOTAL SCORE	%
PQ6							
PQ7							
PQ9							
PQ12							
TOTAL							
%							
Field-Specific Competence		PO1	PO2	PO3	PO1	TOTAL SCORE	%
PQ3							
PQ4							
PQ5							
TOTAL							
%							
* Contribution Level (0-5): 0-None, 1- Very Low, 2- Low, 3- Medium, 4- High, 5- Very High							

**Form 4: PROGRAM LEARNING OUTCOME - PROGRAM TARGET RELATIONSHIP:
VERBAL RELATION LEVEL**

PROGRAM LEARNING OUTCOME					
INFORMATION		PROGRAM OBJECTIVES			
It is organized according to the theoretical and / or factual classification of information.		PO1	PO2	PO3	PO4
PQ1					
PQ2					
PQ3					
PQ4					
PQ5					
SKILLS		PROGRAM OBJECTIVES			
It is organized according to cognitive and / or applied skill classification.		PO1	PO2	PO3	PO4
PQ6					
PQ7					
PQ8					
PQ9					
PQ10					
PQ11					
PQ12					
PERSONAL AND PROFESSIONAL COMPETENCIES		PROGRAM OBJECTIVES			
Competence to Work Independently and Take Responsibility		PO1	PO2	PO3	PO1
PQ2					
Learning Competence		PO1	PO2	PO3	PO1
PQ4					
PQ8					
Communication and Social Competence		PO1	PO2	PO3	PO1
PQ6					
PQ7					
PQ9					
PQ12					
Field-Specific Competence		PO1	PO2	PO3	PO1
PQ3					
PQ4					
PQ5					
Relationship level- None [0]					
Relationship level - Very Low [1] (VL)					
Relationship level - Low [2] (L)					
Relationship level -Fair [3] (F)					
Relationship level - High [4] (H)					
Relationship level – Very High [5] (VH)					

5.

Review your curriculum required to achieve the program qualifications you have determined. This study will guide you to check whether the courses in your current program meet the program qualifications in a balanced way and to add or remove new course(s) or educational - teaching activities in existing courses if there is a low level of program qualification(s).

PART II

PROGRAM INFORMATION PACKAGE

Information regarding the curriculum of each department / department / faculty will be classified in the following headings when they are on the website. Therefore, please pay attention to the complete preparation of the following information for the features of the curriculum (Form 6).

Form 6: Program Information Package

ISPARTA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FACULTY OF

DEPARTMENT OF

..... UNDERGRADUATE PROGRAM INFORMATION PACKAGE

GENERAL INFORMATION

Department's Web Page		
Head of Department		
E-mail		
Phone Number		
Fax		
ECTS Coordinator		
E-mail		
Phone Number		
Fax		
Address		
General Information		
Acquired Status		
Proficiency Level		
Detail		
Admission Requirements		
Special Arrangements for Recognition of Prior Learning (Horizontal Transfer, Vertical Transfer etc.		
Transition to Other Studies		
Qualification Requirements and Regulatory Compliance		
Alumni Work Profiles with Examples (Number of Rows May Vary)		
Exam and Evaluation Rules		
Graduation Requirements		
Type of the Program (Full-time, Part-time, Distance Education)		

AIMS AND OBJECTIVES		
Aim of the Program		
Objectives of the Program (Number of Rows may vary)	PO1	
	PO2	
	PO3	
	PO4	

General Information About the Program

In this section, write the history of the department, the curriculum (s) offered, the features that distinguish the current program from similar programs, the laboratory, clinical, technical facilities, and language of instruction offered by the department to the students. If there are foreign language courses in your curriculum, state their number or percentage in the program.

Degree

In this section, please indicate the name of your program and write its level (associate, bachelor, master, doctorate).

Example: Software engineering undergraduate degree

Education Level

Write the education level of the program (Associate / bachelor / master or doctorate).

Admissions Requirements

In this statement, in addition to the requirement to be a high school graduate, which is accepted as a general condition for all programs, it can be stated with which score type students are admitted to the program. If there are other special conditions for admission to the program, these should also be stated. *Please also specify the admissions requirements for international students.*

Qualification Requirements and Rules

In this section write the necessary conditions to graduate from the program. Credit amount required for graduation, total ECTS credit amount, success from all courses, weighted grade point average, if any, graduation project, internship is also indicated. Indicate the relevant regulation article (Associate Education - Education Regulation, Undergraduate Education - Education Regulation, Postgraduate Education - Education Regulation).

Recognition of Previous Learning

This section contains information on how to recognize the education received by a student who has previously studied at another higher education institution in Turkey or abroad. For example, transfer of the courses that the transfer student has been successful in the past. How these procedures are conducted is determined by the relevant regulations. You can write a brief explanation here and link to the relevant education and training and examination regulations. Please write a brief explanation on how you have made academic recognition of your students' education, who have studied at another higher education institution for a certain period of time, in this section.

Description of the Program

Briefly write the general information about the program such as the purpose and content of the program.

Curriculum

The courses in the curriculum will be placed in the following chart in this section (See Form 4).

(Turkish): SCHEMATIC STRUCTURE OF THE TEACHING PROGRAM
ISPARTA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
FACULTY OF
DEPARTMENT OF

.....**GRADE**

1st TERM

Course Code	Course Name	C/O	T	U	L	Credit	
						Total	AKTS/ECTS
	Compulsory Courses Total:						
	Optional Courses Total:						
	GENERAL TOTAL						

• The number of rows may vary.

2nd TERM

Course Code	Course Name	C/O	T	U	L	Credit	
						Total	AKTS/ECTS
	Compulsory Courses Total:						
	Optional Courses Total:						
	GENERAL TOTAL						

• The number of rows may vary.

Course - Program Qualifications Matrix

Move the matrix (Form 8) you prepared in Part 4 here.

Program Qualifications

Please write the qualifications that the student who graduated from the program you have determined in part 1.

Professional Profile of Graduates

Briefly inform this section about the program graduates can work in the state or private sector, explain with examples.

Transition to Higher Education

Please write how the graduate of this program can continue to a higher-level program (For example: Graduates of this program may continue if they meet the postgraduate / doctorate programs in the same field or graduate programs in other fields that accept this program graduates.).

Structure of the Curriculum

Are there compulsory and elective courses ratio, university compulsory courses, and elective courses taken from the faculty common pool; if any, other items indicating the features of the program should be written. For example, from which year the elective course has started to be given, information about the elective from outside the department and internship opportunities should be written. In this section, please also indicate that the courses in the program are semester / yearly, whether the program is application-oriented, whether there are prerequisite course / courses, and the characteristics of the courses in the first, second and other years of instruction.

For example: “The courses in the first and second years of the program provide the student with basic information about the field, while the courses in the third and fourth years are aimed at providing the student with the knowledge, skills and competencies of the special fields students may want to focus on in the future.”

Exams, Evaluation and Grading

You can write the following explanation in this section:

The traditional and alternative measurement and evaluation tools to be used for each course are defined in the “Course Education Plan” prepared by the relevant faculty member / s and included in the information package. Related articles of Isparta University of Applied Sciences associate degree, Undergraduate 'Education and Exam Regulations' are applied regarding the exams and course success grades (link should be given to the regulation).

Graduation Conditions

Required conditions are written to graduate from the program.

Education Type

Write one of the full-time (primary and / or secondary) distance learning information in this section.

Head of Department or Equivalent

INFORMATION NOTE

At every stage of the process, every activity must be concrete, clear and traceable, and this must be evidenced by documents. For example, student workload tables (ECTS) taken from students and their evaluation, whether satisfaction surveys and results are functional, opportunities for disabled people, etc.

PART III

COURSE INFORMATION PACKAGE

For each course in the program, prepare the COURSE INFORMATION PACK for each course in accordance with the format in the FORMS BELOW.

Form 7: Course Information Package

ISPARTA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

FACULTY OF

DEPARTMENT OF

..... UNDERGRADUATE PROGRAM INFORMATION PACKAGE

DEPARTMENT							
Course Code	Course Name	T	P	U	Total	ECTS	Term
Course Language							
Course Level	Undergraduate, TYYÇ: 6th Level, EQF-LLL: 6th Level, QF-EHEA: 1st Level						
Course Type							
Way of Teaching	Face-to-face Education						
Instructors							
Course Assistants							
Click here to access the Course Administration Page.							
Required Courses Before and After the Course							
Course Code	Course Name	T	P	U	Total	ECTS	Term
Course Category (GENERAL)						Contribution Level (%)	
Basic Professional Course							
Specialized Field Course							
Supportive Course							
Skill, Communication, and Administration Skills Course							
Transferable Skills Course							
Course Category (MÜDEK, FEDEK, EPDAD,... etc) (Accreditation Type to be Selected)						Contribution Level (%)	
Mathematics and Fundamental Sciences							
Professional Topics				Design Included			
				Design not included			
General Education-Instruction							
Social							
Aim of the Course							
The aim of the course should be stated in a general sentence.							
Course Objectives*							
CO1							
CO2							
CO3							
CO4							
CO5							
...							
Weekly Topics							
Week	Topics					Pre-Preparations	
1							
2							
3							
4							
5							

6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

REFERENCES	
Course Notes	
Other References	
MATERIALS	
Documents	
Assignments	
Exams	
Other Materials	

* Course outcomes must be written as a minimum of 5 and a maximum of 8.

COURSE ASSESSMENT SYSTEM						
Assessment System			ECTS / Workload Table			
Semester Studies	Number	Contribution margin	Activity	Number	Duration	Total
Midterm Exam			Course Duration (Excluding Exam Weeks)			
Quiz			Study Time Out of Class			
Homework			Homework			
Participation			Presentation			
Application			Project			
laboratory			Laboratory Work			
Project			Field Work			
Workshop			Midterm Exams			
Seminar			Semester Final Exam			
Field Work			Workload Hour (30)			
Total			Total Workload / Hour			
Ratio of the Semester to Success			ECTS Credit of the Course			
Ratio of Final to Success						
Total						

CONTRIBUTION OF THE COURSE TO PROGRAM QUALIFICATIONS (Contribution Level (1, 2, 3, 4, 5))

PROGRAM QUALIFICATIONS		
KNOWLEDGE		
Theoretical		Percentage of Success
PQ1		
PQ 2		
PQ 4		
TOTAL		
%		
Factual		
PQ 3		
PQ 5		
TOTAL		
%		
SKILLS		
Cognitive		Percentage of Success
PQ 6		
PQ 7		
PQ 9		
PQ 10		
PQ 8		
PQ 11		
PQ 12		
TOTAL		
%		
PERSONAL AND PROFESSIONAL COMPETENCIES		
Competence to Work Independently and Take Responsibility		Percentage of Success
PQ 2		
TOTAL		
%		
Learning Competence		Percentage of Success
PQ 4		
PQ 8		
TOTAL		
%		
Communication and Social Competence		Percentage of Success
PQ 6		
PQ 7		
PQ 9		
PQ 12		
TOTAL		
%		
Field-Specific Competence		Percentage of Success
PQ 3		
PQ 4		
PQ 5		
TOTAL		
%		
GENERAL TOTAL OF THE COURSE		
COURSE'S CONTRIBUTION TO PROGRAM QUALIFICATIONS (%)		

- **General Total Of The Course:** It expresses the total of the program qualifications scored for this course.
- **Course's Contribution To Program Qualifications (%):** It indicates what percentage of the program qualifications scored for this course correspond to the overall total of the course.

NOTE: Any program competence can be used more than once.

**COURSE OUTCOMES - PROGRAM QUALIFICATIONS RELATIONSHIP: NUMERAL RELATION
LEVEL**

COURSE OUTCOMES **		PROGRAM QUALIFICATIONS													
		PQ1	PQ2	PQ3	PQ4	PQ5	PQ6	PQ7	PQ8	PQ9	PQ10	PQ11	PQ12	T	%
CO1															
CO2															
CO3															
CO4															
CO5															
Average															
Total															
* Contribution Level (0-5): 0-None, 1- Very Low, 2- Low, 3- Fair, 4- High, 5- Very High															

** The outcomes of the course should be prepared as minimum 5 and maximum 8 items.

PART IV

ASSOCIATING COURSES WITH PROGRAM QUALIFICATIONS

Finally, associate the courses in the curriculum with the program qualifications (Form 8).

In this way, it can be seen how much all the courses in the curriculum contribute to the program competencies. This table will contribute to your observation of your entire curriculum. By discussing this table in the academic board of the department, the relationships between the courses in the curriculum can be reviewed, and the training-teaching activities can be revised to contribute to the opinions of the instructors on the training-teaching activities and the content of the courses in their own courses.

Form 8: Relation of Course Outcomes with Numeral and Verbal Program Competencies**COURSE OUTCOMES - PROGRAM QUALIFICATIONS RELATIONSHIP: NUMERAL RELATION LEVEL**

COMPULSORY COURSES															
Course Code	Course Name	PROGRAM QUALIFICATIONS												T	%
		PQ1	PQ2	PQ3	PQ4	PQ5	PQ6	PQ7	PQ8	PQ9	PQ10	PQ11	PQ12		
TOTAL															
%															
* Contribution Level (0-5): 0-None, 1- Very Low, 2- Low, 3- Fair, 4- High, 5- Very High															

DEPARTMENTAL ELECTIVE COURSES															
Course Code	Course Name	PROGRAM QUALIFICATIONS												T	%
		PQ1	PQ2	PQ3	PQ4	PQ5	PQ6	PQ7	PQ8	PQ9	PQ10	PQ11	PQ12		
TOTAL															
%															
* Contribution Level (0-5): 0-None, 1- Very Low, 2- Low, 3- Fair, 4- High, 5- Very High															

FACULTY ELECTIVE COURSES															
Course Code	Course Name	PROGRAM QUALIFICATIONS												T	%
		PQ1	PQ2	PQ3	PQ4	PQ5	PQ6	PQ7	PQ8	PQ9	PQ10	PQ11	PQ12		
TOTAL															
%															
* Contribution Level (0-5): 0-None, 1- Very Low, 2- Low, 3- Fair, 4- High, 5- Very High															

UNIVERSITY COMMON ELECTIVE COURSES															
Course Code	Course Name	PROGRAM QUALIFICATIONS												T	%
		PQ1	PQ2	PQ3	PQ4	PQ5	PQ6	PQ7	PQ8	PQ9	PQ10	PQ11	PQ12		
TOTAL															
%															
* Contribution Level (0-5): 0-None, 1- Very Low, 2- Low, 3- Fair, 4- High, 5- Very High															

COURSE OUTCOMES - PROGRAM QUALIFICATIONS RELATIONSHIP: VERBAL RELATION LEVEL

COMPULSORY COURSES													
Course code	Course name	PROGRAM QUALIFICATIONS											
		PQ1	PQ2	PQ3	PQ4	PQ5	PQ6	PQ7	PQ8	PQ9	PQ10	PQ11	PQ12
	Relationship level- None [0]												
	Relationship level- Very Low [1] (VL)												
	Relationship level- Low [2] (L)												
	Relationship level - Fair [3] (F)												
	Relationship level- High [4] (H)												
	Relationship level - Very High [5] (VH)												
DEPARTMENTAL ELECTIVE COURSES													
Course code	Course name	PROGRAM QUALIFICATIONS											
		PQ1	PQ2	PQ3	PQ4	PQ5	PQ6	PQ7	PQ8	PQ9	PQ10	PQ11	PQ12
	Relationship level- None [0]												
	Relationship level- Very Low [1] (VL)												
	Relationship level- Low [2] (L)												
	Relationship level - Fair [3] (F)												
	Relationship level- High [4] (H)												
	Relationship level - Very High [5] (VH)												

ANNEX 1: BASIC CONCEPTS

Qualification: It is the type of degree, diploma or certificate issued by a competent authority that confirms that the knowledge, skills, competence, attitude, and professional ethical principles have been acquired because of the successful completion of a curriculum.

Qualifications Framework: It is the structure that classifies and organizes the competencies according to outcomes.

European Qualifications Framework: It is the umbrella (upper) framework, in which national qualifications frameworks can be of interest, so that different countries can relate their qualifications to each other.

National Qualifications Framework: It is a system that is recognized and correlated by national and international stakeholders explaining the relationship between higher education qualifications at national level, in which qualifications are structured in a certain order.

Basic Field Qualifications: It is a system in which competencies in any basic area are structured in a certain order by taking the opinions of the relevant stakeholders, considering higher education qualifications at the national level.

Program: Independent diploma education and training units. If the diploma is given at the level of faculty / college, it will be called the education program of the faculty / college. If given at the department level, the department curriculum will be called the program briefly.

Program educational objectives: They are clear, general statements that state how a program provides to plan its educational mission and meet the needs of its stakeholders.

Program qualifications: They are expressions describing the knowledge, skills, and competencies that students must acquire until they graduate from the program.

Course Outcomes: After successful completion of a course, it is the expression of knowledge, skills, and competencies that students need to acquire.

ECTS (European Credit Transfer System) credit: It is a course loan determined by considering the workload that the student will spend to earn the course outcomes.

Workload: It is the period that includes all the work done by the student about the course to reach the outcomes of the course.

ECTS label: It is the quality award given by the European Commission in case the studies on ECTS in higher education institutions are conducted in accordance with the rules and this situation is approved by independent evaluators.

Diploma supplement label: It is the quality award awarded by the European Commission, if higher education institutions complete their studies on diploma supplement in accordance with the rules and declare that they automatically give all their graduates in a free and the most spoken European language and this is approved by independent assessors.

ANNEX 2: COURSE OUTCOMES

Course Outcomes

Course outcomes are based on Bloom's Cognitive, Simpson's Psychomotor and Krathwol's Affective Taxonomy. Course outcomes:

- Should be accessible.
- Should be general (if specific, the number of gains increases, unrealistic)
- Should be understandable to everyone.
- When writing the outcomes of the course, attention should be paid to the duration of the course, the student characteristics, the level of the course (associate, bachelor, master or doctorate).
- Should be observable and measurable.
- Should be applicable.
- Should meet the needs of students.
- Should be up to date and scientific.

While Writing the Course Outcomes:

- Start at a lesson level.
- Ask yourself: "What knowledge, skills, competencies, attitude, values, ethical principles should my student have at the end of this process?" Your answer will guide your work.
- Begin with an action verb that describes the learning that the student has to do, action verbs (e.g., naming) and the subject of the lesson / unit (listing the grammar items used in the sentence) show what is expected of the student.
- Identify observable and measurable verbs, such as “draws, shows, solves problems, explains, gives examples, remembers, designs, implements, criticizes, compares, runs, lists, uses”.
- After the action verb, address the subject of the lesson that defines the topic to be addressed; For example: names the grammar items used in a sentence.

Operates a video recorder.

Compares the views expressed on political issues.

- Use only one verb for the acquisition of each lesson: like saying, matching.
- Avoid ambiguous verbs: knows, understands etc.
- The acquisition of the course should show what the student will do, not the lecturer.
- The titles of the topics in any course should not be expressed as the outcome of the course.

After determining the outcomes of the course

- Choose your teaching strategy, methods, and techniques.
- Identify traditional or alternative measurement and evaluation tools.
- Make sure that the measurement and evaluation tools you choose indicate whether the targeted course has been achieved.
- Taxonomy will assist you in determining measurement and evaluation tools.

Outcome Examples

Knowledge Example

Key Verbs: defines, layouts, explains, collects, describes, repeats, counts, examines, finds, selects, determines, labels, lists, memorizations, names, queues, creates drafts, presents, transfers, recognizes, remembers, saves, repeats, rebuilds, expresses, spreadsheets brings, says, writes

- **Explains** the reasons for changing laws and the consequences of these changes for society.
- **Lists** the criteria to be followed when dealing with diabetes.
- **Defines** education.
- **Says** the definition and properties of the structure.
- **Writes** the basic concepts of the organization.

Comprehension Example

Key Verbs: Associates, changes, clarifies, classes, orders, compares, transforms, decodes, defends, identifies, differentiates, distinguishes, discusses, separates, evaluates, explains, expresses, expands, generals, determines, examples, signs draws conclusions, interprets, places, explains in other words, predicts, recognizes, reports, redefines, rewrites, reviews, separates, solves, translates.

- **Distinguishes** between civil and criminal law.
- **Determines** the participants and goals in the development of electronic commerce.
- **Compares** verse and prose types.
- **Classifies** the reactions as endothermic and exothermic.

Application Example

Key Verbs: Applies, calculates, modifies, selects, defines, organizes, shows, dramatizes, runs, examines, tries, finds, interprets, manipulates, changes, processes, organizes, practices, predicts, prepares, produces, connects, programs, separates, shows, sketches, solves, translates, uses.

- **Applies** information about inflammation control in patient care facilities.
- **Applies** the rules of repentance when reading the text of the Quran.
- **Draws** 2D and 3D drawings in Autocad program.
- **Applies** correlation analysis to determine the relationship between two variables.

Analysis Example

Key Verbs: Analyzes, evaluates, bonds, finds the difference between two things, criticizes, discusses, draws conclusions, compares, differentiates, distinguishes, investigates, queries, associates, separates, subdivisions, tests.

- **Tests** a hypothesis.
- **Analyzes** why society accepts some behaviors as a crime.
- **Discusses** the reasons for the collapse of the Ottoman Empire.
- **Discusses** the economic and environmental effects of the energy conversion process.
- **Compares** teacher training programs in Germany and Turkey.

Synthesis Example

Key Verbs: Combines, creates, designs, develops, plans, locates, produces, unites, finds, organizes, rearranges, rebuilds, reorganizes, rewrites, recommends, invents.

- **Offers** both verbal and written solutions to complex problems in energy management.
- **Organizes** a new program for patient education.
- **Develops** a new written language in the communication process.

Evaluation Example

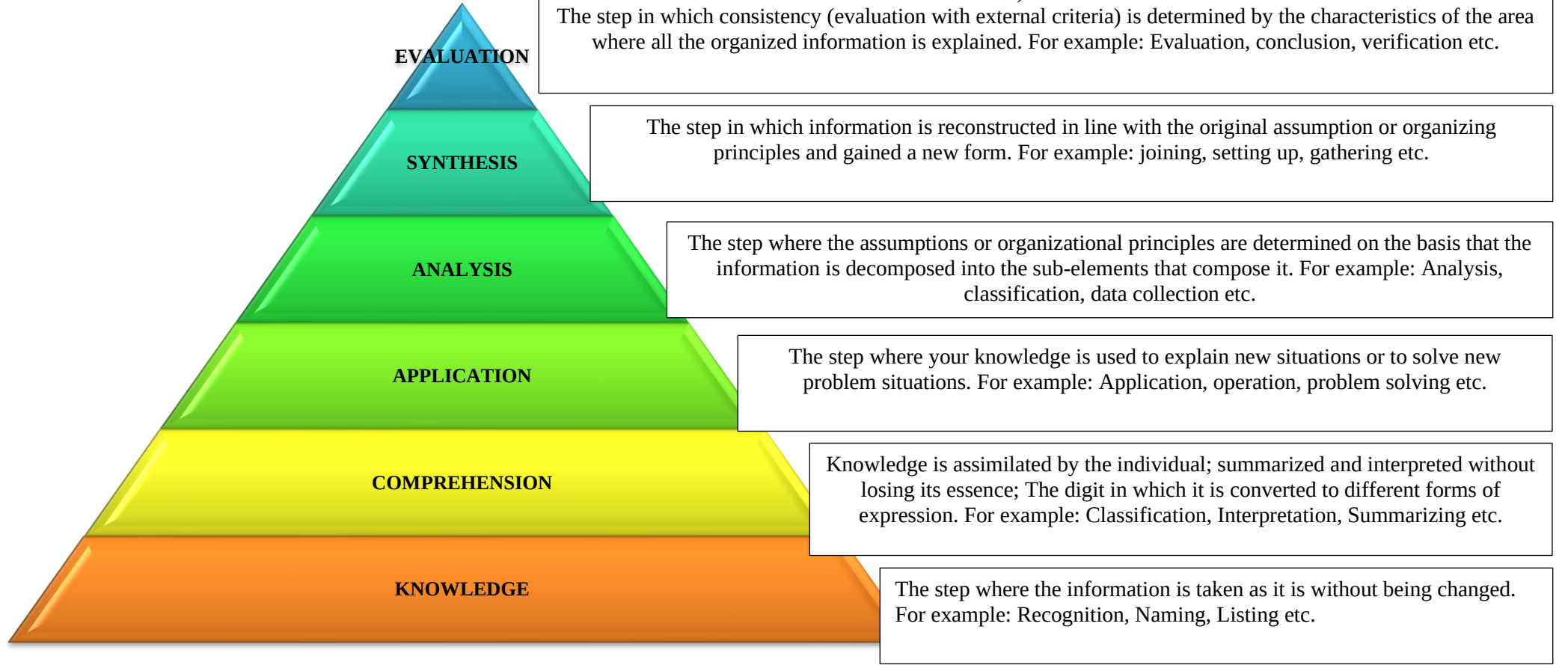
Key Verbs: Evaluates, criticizes in accordance with the criteria, compares according to the criteria, judges.

- **Criticizes** Şinasi's Sergüzeşt based on the romance movement.
- **Makes** judgments appropriate.

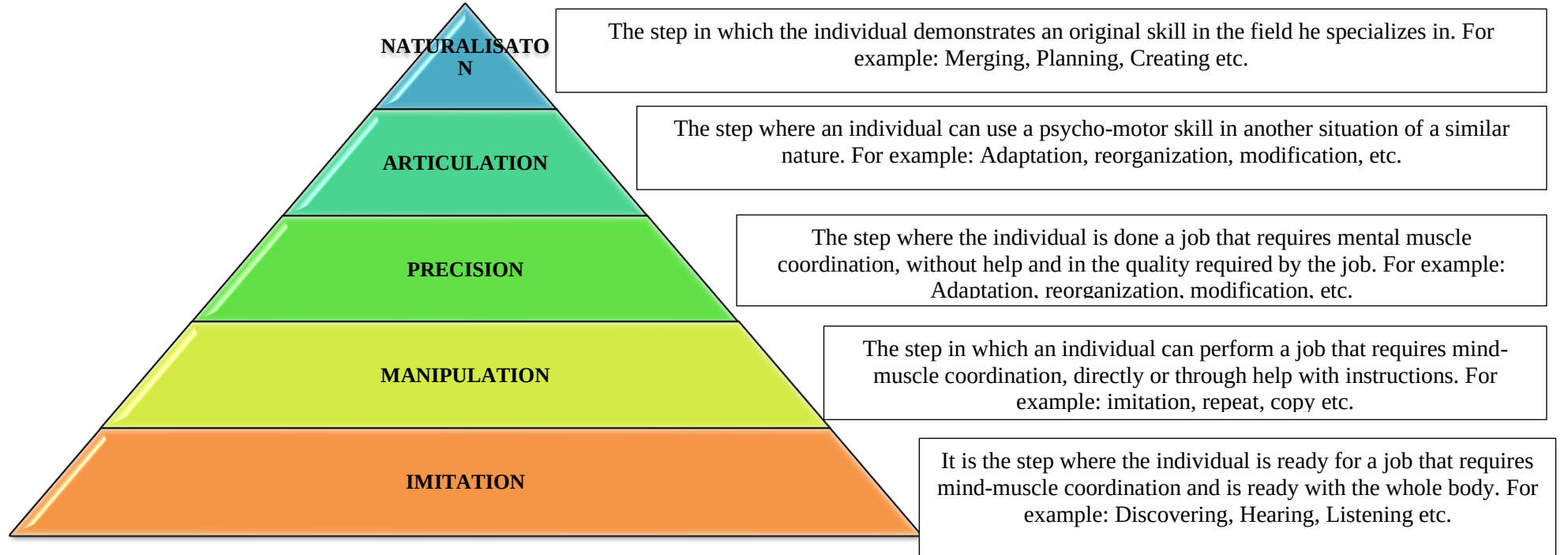
Course Outcomes and Evaluation

- Measurement and evaluation tools are especially important in obtaining information about achieving the gains.
- Teaching strategies, methods, techniques, approaches and measurement and evaluation tools should be selected.
- If, for example, one of the outcomes of the course is intended to give the student a new product, it is not right to measure whether this gain is achieved with traditional measurement and evaluation tools. Instead, it would be more appropriate to make use of alternative measurement and evaluation tools (such as performance, project, portfolio).

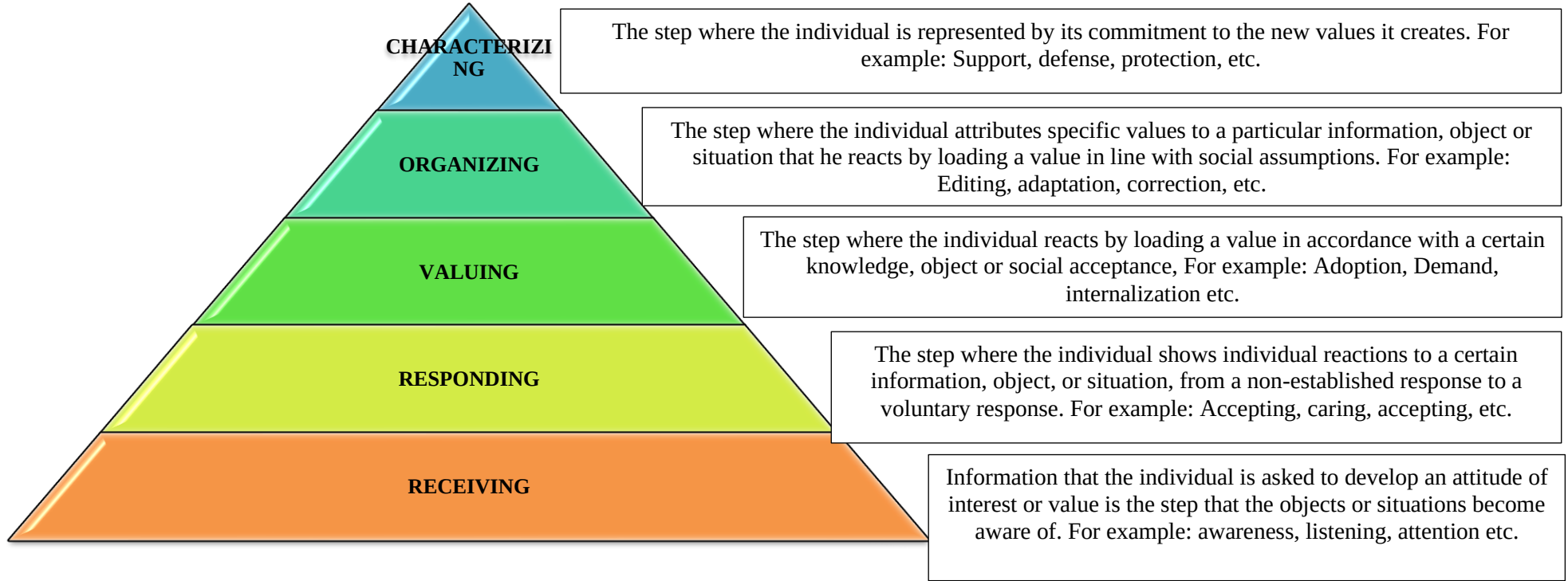
BLOOM'S TAXONOMY



PSYCHOMOTOR DOMAIN



AFFECTIVE DOMAIN



ANNEX 3: ECTS AND WORKLOAD

Student's workload: Time / labor spent by the student to achieve the course's gain.

1 Semester = 30 ECTS

- 1 Year = 60 ECTS
- 4 Years = 240 ECTS
- 750-900 hours in one semester
- 1500-1800 hours in one year
- 1 ECTS = corresponds to 25 - 30 hours workload (1 ECTS for Isparta University of Applied Sciences is determined as 30 hours).

Calculation of workload

Questions to be asked by the faculty member when estimating student workload	➤ What program competencies do I intend to provide the student within my class? ➤ What are the benefits of my course? ➤ What teaching activities will I organize for my course? ➤ How do I measure and evaluate the achievements of my course? ➤ What is the expected study time of the student to earn this lesson?
--	--

Some credit calculations in practice

- In an undergraduate program in which 1 ECTS is accepted as a 30-hour workload.
- Elective courses should consist of 60 ECTS lessons, 25% of 240 ECTS.
- $240 - 60 = 180$ ECTS compulsory courses,
- There is no relationship between the degree of difficulty and the amount of ECTS credits.
- The credit of the course does not depend on status or prestige. The lecturer's prestige or the status of the course cannot be used to determine credits.

- ECTS credit is not only dependent on the time of the course, but it also covers the entire workload created by that course.
- The same output can be obtained with different theoretical hours and different applications.
- ECTS credits are given to all compulsory and elective courses.
- If there are studies such as thesis work, project work or internship that must be taken to graduate from the program followed, ECTS credit should also be given to them.
- The same ECTS should be given to the joint service courses.
- ECTS of a course cannot be under the local credit of that course.

REFERENCES

1. YÖK Quality Manual (portal.yokak.gov.tr)
2. TURKISH HIGHER EDUCATION QUALIFICATIONS FRAMEWORK (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>)
3. <http://bologna.ankara.edu.tr/belgeler/>
4. Selcuk University, Bologna Process Harmonization Studies, Program Information Package and Course Information Package, Preparation Guide
5. Süleyman Demirel University Course Information Package
6. Atılım University Course Information Package
7. Ege University Bologna Process Adaptation Studies, Program Outcomes, Course Learning Outcomes Preparation and Student Workload Calculation Guide
8. ECTS User's Guide (European Union, 2015)
9. [European Recognition Guide for Higher Education Institutions](#)

UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ÖRNEK PROGRAM-DERS BİLGİ PAKETİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI BİLGİ PAKETİ

GENEL BİLGİLER	
Bölüm Adı	: Bilgisayar Mühendisliği
Bölüm Web Sayfası	: https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh
Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. T*** A***
E-Posta	: t***n@isparta.edu.tr
Telefon	: 02462146756
Faks	: 02462111984
AKTS Koordinatörü	: Dr. Öğretim Üyesi C*** A***
E-Posta	: c***s@isparta.edu.tr
Telefon	: 02462146756
Faks	: 02462111984
Adres	: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, E-14 Blok Batı Yerleşkesi 32260 ISPARTA
Genel Bilgiler	: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Üniversitemizin Teknoloji Fakültesi bünyesinde 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği lisans programı açılmıştır. 1. sınıfa öğrenci kaydedilmiştir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla beraber öğrencilerimiz isteğe bağlı hazırlık eğitimi almaktadırlar. Bölümümüzde uygulama ağırlıklı eğitim verilmektedir. Ayrıca 7. veya 8. yarıyıl da bir dönem boyunca işletmede mesleki eğitim uygulaması olacaktır. Program ile ilgili detaylı bilgilere bölüm web sayfasından ulaşılabilir.
Edinilen Ünvan	: Bilgisayar Mühendisi
Yeterlilik Düzeyi Detay	: Düzey Lisans TYYÇ 6. Düzey EQF-LLL 6. Düzey QF-EHEA 1. Düzey
Kabul Koşulları	: Lise Diploması, ÖSYM belgesi
Önceki Öğrenmenin Tanınması İçin Özel Düzenlemeler (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş vs.)	: Dikey Geçiş ÖSYM Kılavuzlarında Belirtilen Bölümlerden, Yatay Geçiş her eğitim-öğretim döneminde ilan edilir.
Başka Çalışmalara Geçiş İmkânı	: Mezunlar başka disiplinlerde lisansüstü çalışmalara devam edebilirler.
Yeterlilik Zorunlulukları ve Yönetmeliğe Uygunluk	: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi süreci kapsamında YÖK tarafından belirlenen zorunluluklar ve yönetmelikler uygulanır. Ulusal yeterlilik sistemi üç Bologna süreci seviyesini içerebilir (ya da orta seviye yeterlilikleri) (örneğin kısa süreç olan ilk süreç). Bu seviyeler üniversitelere belirli yeterlilikleri yapılandırmayı ve yeterlilik vasıtasıyla

		ilerlemek üzere düzenlemeye izin verir. Türkiye’de yeterlilik zorunlulukları ve yönetmeliğe uygunluk YÖK tarafından belirlenir.
Örneklerle Mezunlar İş Profilleri	:	- Bilgisayar Mühendisliği ile ilgili eğitim ve öğretim kuruluşlarında akademik eleman olarak, - Planlama ve Analiz: iş analisti, sistem analisti - Tasarım: yazılım tasarım uzmanı, yazılım modelleme uzmanı - Geliştirme: yazılım mimarı, proje yöneticisi - Test-Kalite Güvence: yazılım kalite uzmanı- test mühendisi, test yöneticisi - Veri ve Veri tabanı yönetimi: veri yöneticisi, veri analisti, veri modelleme uzmanı, veri madencisi, veri tabanı yöneticisi, veri tabanı mimarı - Bilişim Güvenliği: bilişim güvenliği uzmanı, ağ ve internet güvenlik uzmanı, güvenlik danışmanı, bilgi güvenliği analisti, adli bilişim uzmanı, sızma test uzmanı - Ağ yönetimi: ağ analisti ve tasarımcısı, ağ yöneticisi, ağ mühendisi, ağ destek uzmanı - Web-İnternet: içerik yöneticisi, web tasarımcısı, web geliştiricisi, - Çoklu Ortam: 2D/3D grafik uzmanı, multimedya tasarımcısı, eğitim tasarımcısı - Bilgisayar Mühendisliği ve birçok disiplinler arası Ar-Ge projelerinde araştırmacı - Yapay Zekalı sistemlerin geliştirilmesinde - Bilgisayar Mühendisliği konularında serbest olarak da çalışabilirler.
Sınav ve Değerlendirme Kuralları	:	ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliği
Mezuniyet Koşulları	:	Yasal süre içinde mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak (en az 240 AKTS) ve bu derslerden başarılı olarak en az 2.00 Genel Not Ortalamasıyla (GNO) tamamlamak.
Programın Türü (Tam zamanlı, Yarı zamanlı, Uzaktan Öğretim)	:	Tam Zamanlı
Programın Amacı	:	Programın amacı, temel mühendislik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak, ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı Bilgisayar Mühendisleri yetiştirmektir. İleri teknolojiye sahip laboratuvar imkânlarıyla buluşturulacak öğrencilerimize, öğrenimleri sürecinde endüstride hem yazılım hem de donanım alanında aktif olarak çalışma olanağı sağlanacaktır. Bu doğrultuda, temel hedef bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası iş birliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Bilgisayar Mühendisleri yetiştirmektir. Çağımızda tartışmasız ekonomi ve sosyal refahı doğrudan belirleyici olan ileri ve yeni teknoloji üretiminin neredeyse her alanında Bilgisayar Mühendislerinin önemli bir payı olduğu bir gerçektir. Bu durum, mezun olacak Bilgisayar Mühendislerinin (özellikle istihdam açısından) önemli bir avantajdır.

Program: Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	
No	Program Hedefleri
PH1	Mezunlarımız; mesleki bilgi ve becerilerini, etik kurallara uygun yaratıcı çözümler üretme odaklı kullanarak; bilgisayar mühendisi, yazılım geliştirici, iş analisti, bilgi teknolojileri mühendisi, yazılım test mühendisi, veri analiz uzmanı ve web geliştirici gibi görevlerle çeşitli iş alanlarında çağın ihtiyaçlarını karşılayan mühendisler yetiştirmek.
PH2	Teknolojik değişimleri hızla benimseyen, teknik yetkinlik sahibi mezunlarımız; bilgisayar mühendisliği ve bilimleri alanında başarılı iş insanları olarak hizmet verebildikleri gibi gerektiğinde akademik kariyer yapabilecek düzeyde mühendisler yetiştirmek.
PH3	Hedefimiz, mezunlarımızın dünyanın her yerinde çalışabilecek Bilgisayar Mühendisi özgüvenine sahip olmalarıdır.

Bölüm: Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği			
PROGRAM YETERLİKLERİ-SINIFLANDIRILMIŞ		Öğrenme-Öğretme Yöntemi	Ölçme-Değerlendirme Yöntemi
BİLGİ			
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.			
PY1	Matematik, fen bilimleri ve bilgisayar mühendisliğine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Mesleki Faaliyet Rapor Yazma Teknik Gezi Web Tab. Öğrenme	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
BECERİLER			
Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak düzenlenmiştir.			
PY2	Teknolojideki hızlı gelişmelere paralel olarak, hangi temel bilgilere ihtiyaç duyduğunu belirleme becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Mesleki Faaliyet Rapor Yazma Web Tab. Öğrenme	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
PY3	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Mesleki Faaliyet Rapor Yazma Web Tab. Öğrenme	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje

PY4	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Mesleki Faaliyet Rapor Yazma Web Tab. Öğrenme	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
PY5	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürününü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Mesleki Faaliyet Rapor Yazma Web Tab. Öğrenme	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Mesleki Faaliyet Rapor Yazma Web Tab. Öğrenme	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

PY7	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Seminer Rapor Yazma Alan Çalışması	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
PY8	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Seminer Rapor Yazma Alan Çalışması	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje

Öğrenme Yetkinliği

PY9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	Ders Laboratuvar Ödev	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav
-----	--	-----------------------------	---

		Proje Hazırlama Staj Seminer Rapor Yazma	Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
İletişim ve Sosyal Yetkinlik			
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Seminer Rapor Yazma	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
PY10	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Seminer Rapor Yazma	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
PY11	Bilişim uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın bilişim alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Seminer Rapor Yazma	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje
Alana Özgü Yetkinlik			
PY12	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; bilişim uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Proje Hazırlama Staj Uygulama Seminer Rapor Yazma	Ara Sınav Final Sınavı Kısa Sınav Ödev Uygulama Laboratuvar Proje

Bölüm: Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	
NO	PROGRAM YETERLİKLERİ SIRALI
PY1	Matematik, fen bilimleri ve bilgisayar mühendisliğine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.
PY2	Teknolojideki hızlı gelişmelere paralel olarak, hangi temel bilgilere ihtiyaç duyduğunu belirleme becerisi.
PY3	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
PY4	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
PY5	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürününü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini

	uygulama becerisi
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
PY7	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.
PY8	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik,yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.
PY9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
PY10	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
PY11	Bilişim uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın bilişim alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.
PY12	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; bilişim uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.

Bölüm: Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği

TYYÇ DÜZEY YETERLİKLERİ	TYYÇ TEMEL ALAN YETERLİKLERİ	PROGRAM YETERLİKLERİ
Düzy: LİSANS		
TYYÇ:6.DÜZEY		
EQF-LLL:6.DÜZEY		
QF-EHEA:1.DÜZEY		

BİLGİ

Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.

- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	1-Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.	PY1	Matematik, fen bilimleri ve bilgisayar mühendisliğine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.
--	--	-----	--

BECERİLER

Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak düzenlenmiştir.

- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.	1-Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.	PY2	Teknolojideki hızlı gelişmelere paralel olarak, hangi temel bilgilere ihtiyaç duyduğunu belirleme becerisi.
	2-Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.	PY3	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
		PY4	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney

	3-Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.		yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
	4-Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.	PY5	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürününü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi
	5-Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.	PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	1-Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	PY7	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.
	2-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	PY8	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik,yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.

Öğrenme Yetkinliği

- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme,	1-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	PY9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
	2-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.		
	3-Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.		
	4-Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.		
	5-Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.		

	6-Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.		
	7-Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.		
İletişim ve Sosyal Yetkinlik			
- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.	1-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
	2-Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır.	PY10	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
	3-Teknik resim kullanarak iletişim kurar.		
	4-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	PY11	Bilişim uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın bilişim alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.
Alana Özgü Yetkinlik			
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.	1-Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.	PY12	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; bilişim uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.
	2-Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.		
	3-Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olduğunu gösterir; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındadır ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibidir.		

Bölüm: Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği							
PROGRAM YETERLİLİKLERİ – PROGRAM HEDEFİ İLİŞKİSİ: SAYISAL İLİŞKİ							
BİLGİ		PROGRAM HEDEFLERİ					
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.							
		PH1	PH2	PH3	PH4	Toplam Puan	%
PY1	Matematik, fen bilimleri ve bilgisayar mühendisliğine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	5	5	5	4	19	95
	TOPLAM	5	5	5	4		
	%	100	100	100	80		
BECERİLER		PROGRAM HEDEFLERİ					
Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak düzenlenmiştir.							
		PH1	PH2	PH3	PH4	Toplam Puan	%
PY2	Teknolojideki hızlı gelişmelere paralel olarak, hangi temel bilgilere ihtiyaç duyduğunu belirleme becerisi.	3	4	5	3	15	75
PY3	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	2	4	2	2	10	50
PY4	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	4	2	3	4	13	65
PY5	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürününü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi	5	4	2	3	14	70
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	1	1	1	3	6	30
	TOPLAM	15	15	13	15		
	%	60	60	52	60		
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		PROGRAM HEDEFLERİ					
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği							
		PH1	PH2	PH3	PH4	Toplam Puan	%
PY7	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	5	3	2	3	13	65

PY8	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik,yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	2	3	4	5	14	70
	TOPLAM	7	6	6	8		
	%	70	60	60	80		
Öğrenme Yetkinliği							
		PH1	PH2	PH3	PH4	Toplam Puan	%
PY9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	3	2	5	5	15	75
	TOPLAM	3	2	5	5		
	%	60	40	100	100		
İletişim ve Sosyal Yetkinlik							
		PH1	PH2	PH3	PH4	Toplam Puan	%
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	1	1	1	3	6	30
PY10	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.	2	1	2	5	10	50
PY11	Bilişim uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın bilişim alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	4	3	2	4	13	65
	TOPLAM	7	5	5	12		
	%	46.67	33.33	33.33	80		
Alana Özgü Yetkinlik							
		PH1	PH2	PH3	PH4	Toplam Puan	%
PY12	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; bilişim uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.	3	3	5	5	16	80
	TOPLAM	3	3	5	5		
	%	60	60	100	100		
* 5: Çok Yüksek İlişkili 4: Yüksek İlişkili 3: Orta İlişkili 2: Az İlişkili 1: Çok Az İlişkili 0: İlişki Yok							

Bölüm: Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği					
PROGRAM YETERLİLİKLERİ – PROGRAM HEDEFİ İLİŞKİSİ: SÖZEL İLİŞKİ					
BİLGİ		PROGRAM HEDEFLERİ			
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.					
		PH1	PH2	PH3	PH4
PY1	Matematik, fen bilimleri ve bilgisayar mühendisliğine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	ÇY	ÇY	ÇY	Y
BECERİLER		PROGRAM HEDEFLERİ			
Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.					
		PH1	PH2	PH3	PH4
PY2	Teknolojideki hızlı gelişmelere paralel olarak, hangi temel bilgilere ihtiyaç duyduğunu belirleme becerisi.	O	Y	ÇY	O
PY3	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	A	Y	A	A
PY4	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	Y	A	O	Y
PY5	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürününü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi	ÇY	Y	A	O
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	ÇA	ÇA	ÇA	O
KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		PROGRAM HEDEFLERİ			
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği					
		PH1	PH2	PH3	PH4
PY7	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	ÇY	O	A	O
PY8	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik,yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	A	O	Y	ÇY
Öğrenme Yetkinliği					
		PH1	PH2	PH3	PH4
PY9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	O	A	ÇY	ÇY

İletişim ve Sosyal Yetkinlik					
		PH1	PH2	PH3	PH4
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	ÇA	ÇA	ÇA	O
PY10	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.	A	ÇA	A	ÇY
PY11	Bilişim uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın bilişim alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	Y	O	A	Y
Alana Özgü Yetkinlik					
		PH1	PH2	PH3	PH4
PY12	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; bilişim uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.	O	O	ÇY	ÇY
İlişki düzeyi- Yok [0], Çok Az [1] (ÇA), Az [2] (A), Orta [3] (O), Yüksek [4] (Y), Çok Yüksek [5] (ÇY)					

Birim:Teknoloji Fakültesi Bölüm:Bilgisayar Mühendisliği DERS KAZANIMLARI-PROGRAM YETERLİKLERİ İLİŞKİSİ: SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ														
DERSLER	PROGRAM YETERLİKLERİ													
Kod	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	T	%
BLG-101	5	3	5	5	5	5	3	4	3	3	4	3	48	80
BLG-103	1	3	2	2	1	1	2	1	2	3	2	1	21	35
BLG-105	5	4	2	2	2	2	4	2	4	2	4	4	37	61.67
FİZ-145	5	4	3	4	4	4	4	3	4	2	4	4	45	75
FİZ-147	5	4	4	5	5	4	4	3	3	3	4	3	47	78.33
MAT-151	5	3	3	3	4	3	4	4	2	4	5	4	44	73.33
MAT-160	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	38.33
KRY-100	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	16	26.67
ING-101	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	40
TUR-170	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	40
BLG-201	3	3	4	3	3	4	2	3	3	3	4	4	39	65
BLG-203	2	3	2	3	3	3	3	3	2	1	2	1	30	50
BLG-205	5	5	5	3	5	5	4	1	5	1	2	5	46	76.67
BLG-209	2	3	1	1	2	2	3	2	0	5	2	2	25	41.67
BLG-305	1	5	1	1	4	5	4	5	5	1	2	2	36	60
TOPLAM	46	48	39	40	45	45	44	39	40	35	42	40		
%	43.81	45.71	37.14	38.1	42.86	42.86	41.9	37.14	38.1	33.33	40	38.1		

AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

Doküman No: ÖİDB-KLV-0003 Yürürlük Tarihi: 14.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 102



Birim:Teknoloji Fakültesi
Bölüm:Bilgisayar Mühendisliği
Nesne Tabanlı Programlama Ders İçeriği

DERS BİLGİLERİ

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi Teorik	Kredi Pratik	Kredi Lab/U	Kredi Toplam	Kredi Ects	Yarı Yılı
BLG-201 Nesne Tabanlı Programlama		3.0	0.0	1.0	3.5	4.0	3. Yarıyıl

Dersin Dili	Türkçe
Ders Düzeyi	LİSANS TYYÇ:6.DÜZEY EQF-LLL:6.DÜZEY QF-EHEA:1.DÜZEY
Dersin Türü	Zorunlu
Dersi Verenler	Dr.Öğr. Üyesi C*** A***
Dersin Yardımcıları	Arş. Gör. A*** B***
Ofis Yeri	Teknoloji Fakültesi
E-Posta	c***s@isparta.edu.tr
Ofis Görüşme Saatleri	10:00-12:00
İş Telefonu	02462146000
Dersin Amacı	Nesneye yönelik programlama konusunda temel bilgiler vermek ve java ile uygulamalar yapmak.
Dersin İçeriği	Javaya Genel Bakış, Nesneye Yönelik Programlama Kavramı, Sınıf ve Nesne Kavramı, Sınıf Üyeleri, Erişim Belirleyiciler, Nesne Oluşturma, Kurucu Metotlar, this operatörü, Paket Kavramı, Statik metot ve değişkenler, Kapsülleme, Kalıtım, Çok Biçimlilik, Soyutlama, Protected Erişim Belirleyicisi, Arayüzler, Generic Kavramı, Koleksiyonlar, Hata Yakalama Kavramı
Önkoşul Dersleri	Algoritma ve Programlamaya Giriş Dersini Almış Olmak
Ders Öğrenme-Öğretme Yöntemi	Ders Grup Çalış. / Ödevi Laboratuvar Ödev Uygulama Web Tab. Öğrenme
Dersi İşleyiş Yöntemi	Yüz Yüze

DERSİN KATEGORİSİ

Dersin Kategorisi (Genel)	Katkı Düzeyi (%)
Temel Mesleki Ders	80
Uzmanlık/Alan Dersi	20
Destek Dersi	0
Beceri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	0
Aktarılabılır Beceri Dersi	0

DERSİN KAZANIMLARI	
DK1	Yazılım öğrenme kabiliyeti artar.
DK2	Yeni Programlama dili öğrenme becerisi gelişir.
DK3	Bilgisayar Mühendisliği takım çalışması becerisi gelişir
DK4	Yazılım mühendisliği proje geliştirme becerisi gelişir.
DK5	Matematiksel problem çözme kabiliyeti gelişir.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ							
Değerlendirme Sistemi				Akts/İş Yüğü Tablosu			
Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı		Katkı Payı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam
Ara Sınav	1		60	Ders Süresi (Sınav Haftaları Hariç)	14	4	56
Kısa Sınav	0		0	Sınıf Dışı Ders çalışma Süresi	14	1	14
Ödev	2		40	Ödevler	2	10	20
Devam	0		0	Sunum	0	0	0
Uygulama	0		0	Proje	0	0	0
Labaratuvar	0		0	Laboratuvar Çalışması	0	0	0
Proje	0		0	Arazi ya da Alan Çalışması	0	0	0
Atölye	0		0	Ara Sınavlar	1	10	10
Seminer	0		0	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Arazi Çalışması	0		0	İş Yüğü Saati(30)	30		
Toplam	100			Toplam İşyükü/Saat	110/30		
Yılıçin Başarıya Oranı	40			Dersin Akts Kredisi	4		
Finalin Başarıya Oranı	60						
Toplam		100					

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Y Daniel Liang, Intoduction to Java Programming, Comprehensive Version,Pearson Education
Diğer Kaynaklar	Y Daniel Liang, Intoduction to Java Programming, Comprehensive Version,Pearson Education

MATERYAL	
Dokümanlar	Y Daniel Liang, Intoduction to Java Programming, Comprehensive Version,Pearson Education
Ödevler	2 Ödev
Sınavlar	Klasik sınav
Materyal Diğer	

Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri, Etkinlikleri, Teknikleri, Stratejileri
Konferanslar, Uygulamalı Dersler, Sunumlar, Seminerler, Projeler, Laboratuar Uygulamaları(gerekirse)
İş Yerleştirmeleri
Herhangi bir eğitimsel öge gibi, krediler yalnızca öğrenme çıktılarına ulaşıldığında ve çıktılar değerlendirildiğinde verilir. Eğer çalışma yeri planlanmış değişimin parçasıysa (örneğin Farabi ve Erasmus), ve yerleştirme için beklenen öğrenme çıktılarına ulaşılmışsa Öğrenme Sözleşmesi verilen kredilerin sayılarını göstermesi gerekmektedir.

HAFTALIK KONULAR		
Hafta	Konular	Önhazırlık
1	Java Programlama Diline Genel Bakış	Java konuların genel bir şekilde ele almak
2	Nesneye Yönelik Programlama Kavramı, Sınıf ve Nesne Kavramı	Nesneye Yönelik Programlama Kavramı, Sınıf ve Nesne Kavramları hakkında ders kitabındaki ilgili bölümleri okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
3	Erişim Belirleyiciler ve Nesne Oluşturma	Erişim Belirleyiciler ve Nesne Oluşturma hakkında ders kitabındaki ilgili bölümleri okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
4	Kurucu Metotlar ve this Operatörü	Kurucu Metotlar ve this Operatörü hakkında ders kitabındaki ilgili bölümleri okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
5	Paket Kavramı, Statik metot ve Değişkenler, Kısa Sınav1	Paket Kavramı, Statik metot ve Değişkenler hakkında ders kitabındaki ilgili bölümleri okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
6	Kapsülleme	Kapsülleme hakkında ders kitabındaki ilgili bölümleri okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
7	Bu Haftaya Kadar Görülen Konularla İlgili Örnek Uygulama	Bu haftaya kadar görülen konuların genel bir tekrarının yapılması
8	Kalıtım ve Protected Erişim Belirleyicisi	Kalıtım ve Protected Erişim Belirleyicisi hakkında ders kitabındaki ilgili bölümleri okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
9	Çok Biçimlilik	Çok Biçimlilik hakkında ders kitabındaki ilgili bölümü okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
10	Soyutlama Kavramı, Kısa Sınav2	Soyutlama Kavramı hakkında ders kitabındaki ilgili bölümü okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
11	Arayüz Kavramı	Soyutlama Kavramı hakkında ders kitabındaki ilgili bölümü okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
12	Generic Kavramı	Arayüz Kavramı hakkında ders kitabındaki ilgili bölümü okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
13	Koleksiyonlar	Generic Kavramı hakkında ders kitabındaki ilgili bölümü okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.
14	Hata Yakalama Kavramı	Hata Yakalama Kavramı hakkında ders kitabındaki ilgili bölümü okumak ve internette araştırmalarda bulunmak.

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
A-BİLGİ		
Kuramsal ve/veya olgusal bilgi sınıflandırmasına göre düzenlenmiştir.		
PROGRAM YETERLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY1	Matematik, fen bilimleri ve bilgisayar mühendisliğine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	3
Başarı Yüzdesi (%)		60
B-BECERİLER		
Bilişsel ve/veya uygulama becerileri olarak tanımlanmıştır.		
PROGRAM YETERLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY2	Teknolojideki hızlı gelişmelere paralel olarak, hangi temel bilgilere ihtiyaç duyduğunu belirleme becerisi.	3
PY3	Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	4

PY4	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	3
PY5	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürününü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi	3
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	4
Başarı Yüzdesi (%)		68

C-KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER		
İletişim ve Sosyal Yetkinlik		
PROGRAM YETERLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY6	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	4
PY10	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.	3
PY11	Bilişim uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın bilişim alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	4
Başarı Yüzdesi (%)		73.33

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		
PROGRAM YETERLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY7	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	2
PY8	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	3
Başarı Yüzdesi (%)		50

Öğrenme Yetkinliği		
PROGRAM YETERLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	3
Başarı Yüzdesi (%)		60

Alana Özgü Yetkinlik		
PROGRAM YETERLİKLERİ		Katkı Düzeyi
PY12	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; bilişim uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.	4
Başarı Yüzdesi (%)		80
DERSİN GENEL TOPLAMI		43
DERSİN PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI (%)		66.15

DERSİN KAZANIMLARI- PROGRAM YETERLİKLERİ SAYISAL İLİŞKİ DÜZEYİ

DERSİN KAZANIMLARI- PROGRAM YETERLİKLERİ SAYILSAL İLİŞKİ DÜZEYİ															
DERSİN KAZANIMLARI	PROGRAM YETERLİKLERİ														
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	T	%	
Yazılım öğrenme kabiliyeti artar.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6.67	
Yeni Programlama dili öğrenme becerisi gelişir.	0	3	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	8	13.33	
Bilgisayar Mühendisliği takım çalışması becerisi gelişir	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	10	
Yazılım mühendisliği proje geliştirme becerisi gelişir.	0	0	0	0	0	0	4	3	4	5	2	1	19	31.67	
Matematiksel problem çözme kabiliyeti gelişir.	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	6.67	
Toplam	4	3	5	3	2	5	4	3	4	5	5	1			