

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PÜKO DÖNGÜSÜ	Doküman No	KK-YÖD-0001
		Yürürlük Tarihi	10.11.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 6

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, misyonu ve vizyonu doğrultusunda,

- Eğitim ve öğretim programlarını çağın gereksinimlerine uygun tasarlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Paydaşların eğitim ve öğretim faaliyetlerinden eşit koşullarda, adil, yeterli ve ulaşılabilir olarak yararlanmasını sağlamayı,
- Eğitim ve öğretimde dijitalleşme olanaklarını artırmayı ve ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda geliştirmeyi,
- Eğitimde kalite ve akreditasyonu sürdürmeyi,
- Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmeyi ve artırmayı,

“Eğitim-Öğretim Politikası” olarak benimsemektedir.

Bu politika kapsamında uygulamalı eğitimde model üniversite olmak, öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek, yetiştirdiği insan kaynağının akademik yetkinlik, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini arttırmak, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin arttırmak, Eğitim programlarını sürekli iyileştirmek, üniversite ile işletmeler arasındaki işbirliğini arttırmak, Eğitim programları ile araştırma faaliyetleri arasında ilişki kurmak, Yurt dışı üniversiteler ile işbirliği anlaşmalarını arttırarak Uluslararasılaşma çalışmaları geliştirmek, Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, Uzaktan eğitim veren program ve ders sayısını arttırmak, Eğitim-öğretim olanaklarını tüm öğrenciler için erişilebilir kılmak temel hedeflerimizdir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PÜKO DÖNGÜSÜ	Doküman No	KK-YÖD-0001
		Yürürlük Tarihi	10.11.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 6

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ PÜKO
DÖNGÜSÜ**

* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: YÖK, Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kanunu, Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, MEYOK Koordinatörlüğü
Eğitim Öğretim Süreciyle İlgili Analizler: Fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik ve idari personel memnuniyeti analizleri ile öğrenci memnuniyeti, Mezunlar, Dış Paydaş Analizi
Eğitim Öğretim Sürecinde SWOT Analizi, Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler, PUKÖ Çalışmaları
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Ders Değerlendirme, Mezunlar, Dış Paydaş Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı: Yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Akademik Personel, Akademik Takvim, Ders Plan ve Programları, Sınav Plan ve Programları, Staj Yönergesi ve Staj Uygulamaları, İşletmede Mesleki Eğitim Esas ve Usulleri ve Uygulaması, Ders Bilgi Paketi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, MEYOK Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (SEM).
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Dekan/Müdür, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Birim Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları, Program Yeterlilikleri, Akademik Birim Faaliyet Raporları, İç ve Dış Paydaş Anketleri Değerlendirme
Raporlama: Akademik Birim Faaliyet Raporu, KİDR, Anketler, İç-Dış Paydaş Görüşleri
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: Eğiticinin Eğitimi eğitimlerinin yaygınlaştırılması, Akademik ve İdari Personel Oryantasyonu, Öğrenci Oryantasyonu, Ders veya Öğretim Planı Değiştirme, Dersin öğretim elemanını değiştirme, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, program danışmanı değiştirme, akademik danışman değiştirme, norm kadro kapsamında ve ihtiyaç dâhilinde yeni öğretim elemanı talep etme, yeni bölüm veya program kurma, hizmet içi eğitim, akademik takvim, ders ve sınav programı, idari personel rotasyonu, staj ve öğrenci bilgi sistemi, kütüphane bilgi sistemi, burs talebi, ulaşılabilir engelsiz bir üniversite desteği, akademik gelişim ve kariyer planlama desteği, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti, etkinlik destek talepleri, proje destek hizmetleri, kütüphane destek hizmetleri, sportif faaliyetlere yönelik birimin ve üniversitemizin imkânları dâhilinde gerçekleştirilen hizmetler vb.
İlgili Birimler: Kurum Yönetimi (Rektörlük, Dekanlık ve Müdürlük), Genel Sekreterlik, Birim Sekreteri, RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi), Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, ABD Başkanı, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Engelsiz ISUBÜ Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Öğrenci Burs ve Barınma Koordinatörlüğü, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, ISUBÜ TTO, BAP Birimi, SEM, UZEM ve Diğer Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Öğrenci Toplulukları Akademik Danışmanlar
Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Rektörlük, Dekanlık, Müdürlük ve Bölüm/ABD Yönetim Kurulu ve/veya Akademik Kurul Kararları, İlgili Diğer Kurul-Komisyon Kararları, Kılavuzlar, Eğitimler, Toplantılar
Ek olarak öğrenciler tarafından gerekli resmi başvurular gerçekleştirildikten sonra tüm araştırmalar gerçekleştirilir ve mevzuat dâhilinde öğrenci odaklı çözüm yaklaşımıyla aksiyon alınması sağlanır. Ayrıca ilgili konu ya da konular hakkında belirli dönemlerde faaliyet ve denetim raporları sunulur, değerlendirilir ve denetim sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesi ve uygulanması Rektörlüğümüzce taahhüt edilmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PÜKO DÖNGÜSÜ	Doküman No	KK-YÖD-0001
		Yürürlük Tarihi	10.11.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 6

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ PÜKO DÖNGÜSÜ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesi, Üniversitemiz genelinde belirlenen yıllık takvime göre program ve birim düzeyinde gerçekleştirilen çalışmalar temel alınarak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında ISUBÜ'nün 2021-2025 Stratejik Planı, Misyon, Vizyon ve Hedefleri doğrultusunda oluşturulan birim ve program misyon ve amaçları yönlendirici olmakta, bu süreçte, öncelikle programların eğitim-öğretim amaçları belirlenmektedir. Eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda program çıktıları oluşturulmakta ve program tasarımı ve onayı süreçleri çalıştırılmaktadır. Programları uygulayan birimin amaç ve hedefleri, program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri; bu süreçte temel alınmaktadır. Eğitim-öğretim programlarının uygulanmasını takiben, program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları izlenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin PUKÖ çevrimleri bir-iki yıllık ve beş yıllık süreleri esas almaktadır. Bir yıllık çevrimde, program çıktılarına yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri ile YÖKAK Program Öz Değerlendirme Raporları yönlendiriciliğinde şekillenen beş yıllık çevrimlerde program eğitim-öğretim amaçlarına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Programların izleme ve iyileştirilmesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen güncelleme süreci bulunmaktadır. İzleme sürecinde ise genel olarak öğrenci anketleri ile iç ve dış paydaş görüşleri esas alınmaktadır. Bu amaçla, üniversitemizde merkezi düzeyde sürekliliği olan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Değerlendirme ve Memnuniyet anketleri gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler bu sayede derslerin öğretim üyelerini, programın genelini ve Üniversitemizi çeşitli soru ifadeleri ile değerlendirebilmektedirler. Mezun veren programların tümünde yıllık öz değerlendirmeler, öğretim üyeleri ile akademik kurul ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Böylelikle süreç bu anketlere ek olarak mezun veren her program tarafından hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporları ve bu raporların birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) kalite güvence komisyonunca değerlendirildiği Program ÖDR Değerlendirme Raporları üzerinden de takip edilmekte bu anlamda birim yönetimlerinin hazırladıkları raporlar Kalite Güvence Komisyonu'na ulaştırılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından da program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmekte ihtiyaç duyulduğu anda iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır. Özellikle nitelikli ara elaman yetiştirmeyi hedef edinmiş Meslek Yüksekokullarımızın programlarında gerçekleştirilecek değişimler ilgili birimde kurul kararları alındıktan sonra Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün organize ettiği toplantılarda da gündeme gelmektedir. Üniversitemizde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin analiz ve yorumlanması sonucunda öğretim planları ile ilgili değişiklikler her yıl Mayıs Senatosunda karara bağlanmaktadır. İhtiyaç durumunda her yıl düzenlemeler yapılmakta, periyodik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Program ile ilgili değişiklikler OBS üzerinden ve Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenciler tarafından görünür hale getirilmektedir. Sonuç olarak Senato onayından geçen tüm değişiklikler ve iyileştirmeler iç paydaşlarla resmi yazışmalarla paylaşılmaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak yapılan mezun ve işveren anketleri üzerinden de değerlendirilebilmektedir. Tüm anket sonuçlarımız genellikle yıl sonunda ölçme değerlendirme komisyonumuzca yayınlanmaktadır.

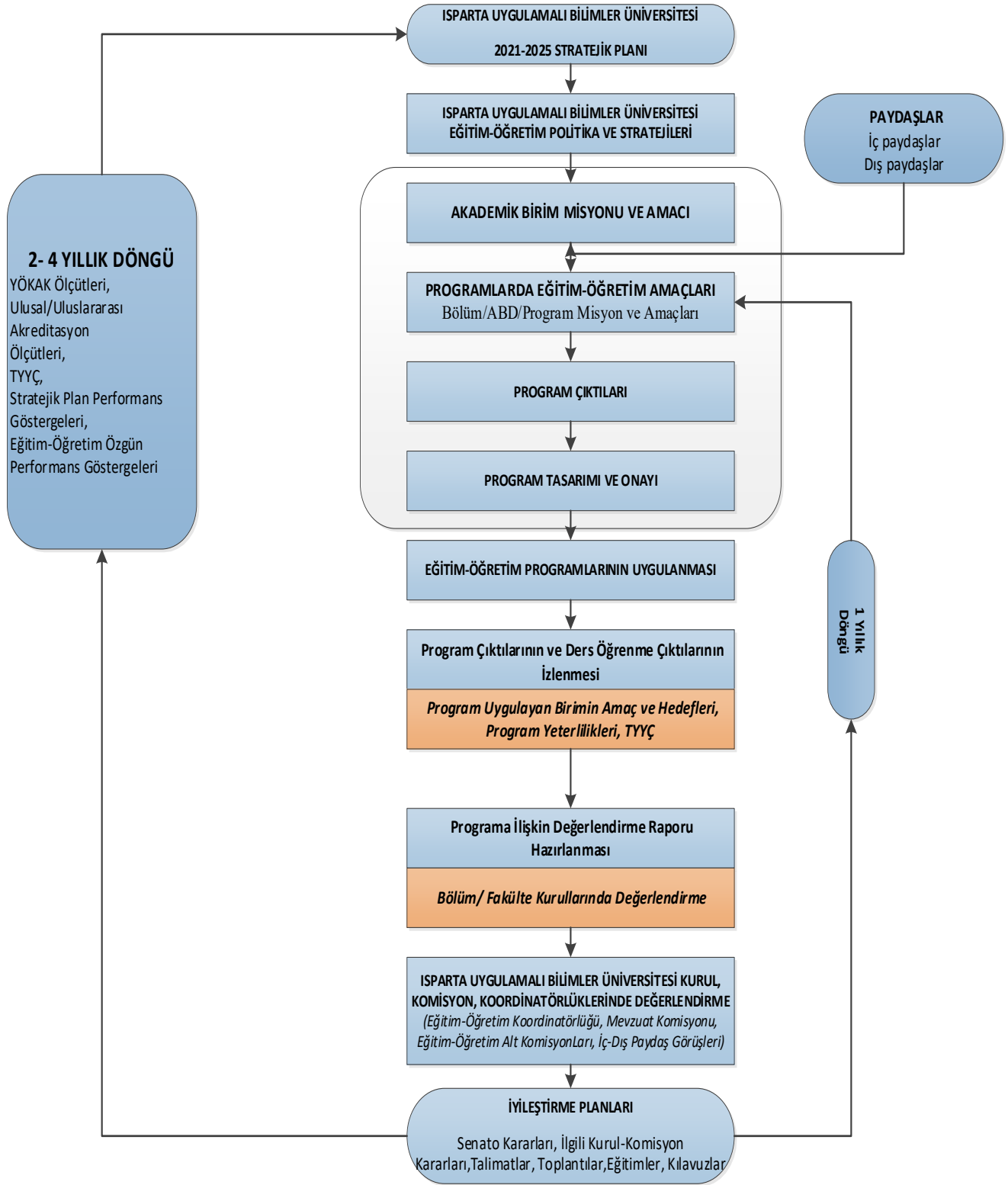
 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCE POLİTİKASI	Doküman No	KK-YÖD-0001
		Yürürlük Tarihi	10.11.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	4 / 6

Planlama: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin planlaması ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yeni ders/program açma önerileri ve öğretim planı/ders güncelleme çalışmaları, ilgili birimler nezdinde yürütülmektedir. Ardından ilgili kurul, komisyonlarda karara bağlanmakta ve Senato’da onaylanıp Yükseköğretim Kurulu oluruna sunulmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, MEYOK Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında ve iyileştirilmesinde etkin bir rol üstlenmektedir.

Uygulama: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri; üst yönetim ve birim yöneticileri yönlendiriciliğinde tüm akademik birimlerce uygulanmaktadır.

Kontrol Et: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kontrol; öğrencilere uygulanan değerlendirme anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. OBS ortamında uygulanan söz konusu anketler aracılığıyla derslerin ‘öğrenme çıktılarını sağlama düzeyi’, ‘soru analizi’, ‘program çıktılarını sağlama düzeyi’ ölçümlenmektedir. Anket sonuçları, iyileştirmeler için yol göstermektedir.

Önlem Al: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi akademik birimler nezdinde gerçekleştirilmektedir. Gereksinim duyulan müfredat değişiklikleri ve/veya ders programı güncellemesi, birimlerin ilgili kurullarından geçirilmekte ve Senato onayının ardından uygulamaya sokulmaktadır.



EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ SÜREÇ TAKVİMİ

Alınacak Aksiyon	Sorumlu Birim	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih Aralığı
Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması/Gözden Geçirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Eğitim Amaçlarının Tasarlanması /Gözden Geçirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	4 Yılda Bir
Program Çıktılarının Yazılması/Gözden Geçirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Program Tanıtımının Hazırlanması/Güncellenmesi PÇ-TYYÇ İlişkilendirilmesi ÖÇ-PÇ İlişkilendirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Yeni Eklenen veya Güncellenen Eğitim-Öğretim Planlarının Onayı Bölüm Kurulu Onayı Fakülte Kurulu Onayı Enstitü Kurulu Onayı Yüksekokul Kurulu Onayı MYO Kurulu Onayı Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Onayı vb.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ocak – Mayıs (Yılda Bir)
Senato Onayı	Rektörlük	Mayıs (Yılda Bir)
Eğitim Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi	Tüm Öğretim Elemanları	Her Yarı Yıl En Az Bir Defa (Yılda İki)
Eğitim-Öğretim Programlarının Uygulanması	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Eylül - Haziran
Anketlerin Uygulanması Öğrenci Memnuniyet, Ders Değerlendirme vb. İç-Dış Paydaş Toplantıları	Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	En Az Yılda Bir Defa
Eğitim-Öğretim Programlarının İyileştirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları İlgili Akademik Birim Yönetimi ve Bölüm/ABD/Program Başkanlığı	Ocak – Mayıs (Yılda Bir)
Eğitim Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi	Tüm Öğretim Elemanları AKTS Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir