

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Kontenjan Önerilerinin Tespiti	Evrak Sorumlusu Şube Müdürü Daire Başkanı	Akademik birimlerden kontenjan önerisi istenir.	İlgili Yazı
Senato Gündem Teklifi	Evrak Sorumlusu Şube Müdürü Daire Başkanı	Akademik birimlerin kontenjan önerileri Senato gündemine alınması talebiyle Genel Sekreterliğe iletilir.	İlgili Yazı
YÖK'e Bildirim	Evrak Sorumlusu Şube Müdürü Daire Başkanı Rektör	Üniversite senatosunda alınan karar ilgili yazı ekinde YÖK'e gönderilir.	İlgili Yazı
Duyuru	Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu Şube Müdürü Daire Başkanı	Senato tarafından yabancı uyruklu öğrenci alınmasına karar verilir ise başvuru tarihleri ile kontenjan ve istenen belgeler ilan edilir.	Web Duyurusu
Başvuru	Öğrenci Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	Yapılan başvurular listelenir.	Başvuru Çıktısı
Komisyonun Sunulması	Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu Daire Başkanı	Başvuru dosyaları incelenmek üzere ilgili komisyona gönderilir.	İlgili Yazı
Yerleştirme	Yabancı Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu	Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılır.	Tutanak
Sonuçların İlanı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu Şube Müdürü Daire Başkanı	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler ilan edilir ve ilgililere kabul mektupları gönderilir.	Web Duyurusu Kabul Mektubu
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Uluslararası Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Sonuçların İlanı	ÖİDB	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler Üniversite web sayfasında ilan edilir.	Web
Kabul Mektubu Gönderilmesi	ÖİDB	Kayıt hakkı kazanan öğrencilere kabul mektupları gönderilir.	Resmi Yazı E-Posta Kabul Mektubu
Kayıt İşleminin Başlaması	ÖİDB	Kayıt için gelen aday, yabancı uyruklu öğrenci ofis sorumlusuna yönlendirilir.	Bilgi
Belgelerin Kontrolü	ÖİDB	Kayıt için eksik belge olup olmadığı kontrol edilir, harç yatırma işlemleri için bankaya yönlendirilir, Eksik belge durumunda belgelerin tamamlanması istenilir.	Kayıt Evrakları Dekont
Kayıt	ÖİDB	Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.	OBS
Öğrencinin Bilgilendirilmesi	ÖİDB DİLMER	Türkçe dil yeterliliği için öğrenciler DİLMER'e yönlendirilir.	Bilgi
İlgili Kurumlara Bilgi Verilmesi	ÖİDB	Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere ait bilgiler Emniyet Müdürlüğü' ne, İl Göç İdaresine bildirilir.	Resmi Yazı
Uluslararası Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--