

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Çift Anadal/Yandal İşlemleri İş Akış Süreci			
Kontenjanların İstenmesi	ÖİDB	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Çift Anadal / Yandal kontenjanlarının belirlenmesi ve önderilmesi için akademik birimlere yazı yazılır.	Resmi Yazı
Açılacak Bölümlerin/Programların (Kontenjanları) Belirlenmesi	Dekanlık/Müdürlük	Bölüm/Program başkanlıklarınca talep edilen kontenjanlar ve eğitim-öğretim planları Fakülte/YO/MYO kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Fakülte/YO/ MYO Kurul Kararı Resmi Yazı
Kontenjanların Listelenmesi/Başvuru Takviminin Belirlenmesi	ÖİDB	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çift Anadal/Yandal tekliflerini inceleyerek kontenjan tablosu oluşturur, Başvuruların hangi tarihler arasında alınacağı ile ilgili takvim hazırlar tekliflerin ve takvimin uygunluğunun kontrolü için Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne yazı yazar.	Resmi Yazı Liste
Kontenjanların ve Başvuru Takviminin Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünde Görüşülmesi	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	Kontenjan teklifleri ve Başvuru Takvimi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünde görüşülür. Koordinatörlükte uygun görürse senato'ya sunulur, uygun görülmezse ve eksik tespit edilmişse ilgili akademik birimlere bildirilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iade edilir.	Resmi Yazı Komisyon Kararı
Kontenjanların Senatoda Görüşülmesi	Senato	Teklifler Senato'da görüşülür ve olumlu/olumsuz kararlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.	Resmi Yazı Senato Kararı
Senato Kararının Bildirilmesi	ÖİDB	Senato Kararları ilgili akademik birimlere bildirilir.	Resmi Yazı Senato Kararı
Kontenjanların ve Takvimin İlan Edilmesi	ÖİDB	ÖİDB tarafından ilgili mevzuata uygun olarak "Çift Anadal /Yandal "klavuzu hazırlanır ve ÖİDB İLE İSUBU web sayfalarında duyurulur.	Resmi Yazı/web
Başvuların Alınması/Başvuru	Dekanlık/Müdürlük (Öğr. İşleri Birimi) Öğrenci	Web sayfasında ilan edilen tarihlerde kontenjanlara öğrenciler obs.isparta.edu.tr adresinden online başvuruda bulunur.	Başvuru Evrakları
Başvuların Değerlendirilmesi	Dekanlık/Müdürlük (Öğr. İşleri Birimi) Öğrenci	İlgili Birim Koordinatörlerince yapılır ve değerlendirme sonuçları birim öğrenci işleri tarafından obs.isparta.edu.tr adresinde tanımlanır.	Liste Resmi Yazı
Sonuçların İlanı/Kayıt	Dekanlık/Müdürlük (Öğr. İşleri Birimi) Öğrenci	Fakülte/YO/MYO yönetim kurulunda görüşülerek kesinleşen liste, asil/yedek öğrenci isimleri öğrencilere duyurulur ve ilgili öğrencilerin OBS üzerinden kayıtları gerçekleştirilir.	Liste Resmi Yazı
Çift Anadal/Yandal İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkanı V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	---