

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz öğrencisinin farklı bir yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak eğitim görmesini sağlamak.		
KAPSAMI	Üniversitemiz öğrencisinin farklı bir yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak eğitim görme süreci işlemleri.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	ISUBÜ Özel Öğrenci Yönergesi, ISUBÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Özel Öğrenci (Giden) İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Öğrencinin Mazeret Bildirir Belge ve Dilekçesi ile Bölüm Başkanlığına başvurması</p>	Öğrenci	Öğrenci, mazeret bildirir belgesi, dilekçesi ve gideceği üniversitedeki bölümün ders içeriği ile Üniversitemizde kayıtlı olduğu akademik birime bir ay önce Akademik Takvime göre başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Akademik Takvim
<p>Karar Olumlu mu?</p>	Akademik Birim	Akademik birim öğrenci işleri evrakları Akademik Birim Yönetim Kuruluna sunar.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Bölüm Başkanlığının; konu ile ilgili alınan Bölüm Kurulu Kararını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmesi</p>	Akademik Birim	Bölüm Başkanlığı; Konu ile İlgili Alınan Bölüm Kurulu Kararını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Karar Olumlu mu?</p>	Akademik Birim	Bölüm Kurulu Kararı Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulunda görüşülür.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Dekanlık/Müdürlük tarafından Yönetim Kurulu Kararı ÖİDB'ye bildirilmesi</p>	Akademik Birim	Alınan karar ilgili üniversiteye yazılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>ÖİDB tarafından Yönetim Kurulu Kararını öğrencinin gitmek istediği Üniversiteye bildirilmesi</p>	ÖİDB	ÖİDB Yönetim Kurulu Kararını Öğrencinin gitmek istediği Üniversiteye bildirir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencinin gitmek istediği Üniversite de uygun görülmesi halinde Öğrenci Bilgi Sisteminde gerekli işlemlerin yapılması</p>			
<p>Özel Öğrenci (Giden) İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	ÖİDB Birim Öğrenci İşleri	Akademik birim öğrenci işleri tarafından öğrencinin gitmiş olduğu üniversiteden kabul yazısı geldikten sonra OBS üzerinden öğrenci dosyasından 'Özel Öğrenci Giden' olarak kaydedilir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

Hazırlayan Şef Sibel EMEK	Sistem Onayı Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK
--	--	---