



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖZEL ÖĞRENCİ (GİDEN) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	ÖİDB-İAŞ-0020
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Özel Öğrenci (Giden) İş Akışı Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Öğrencinin Mazeret Bildirir Belge ve Dilekçesi İle Bölüm Başkanlığına başvurması</p>	Öğrenci	Öğrenci, mazeret bildirir belgesi, dilekçesi ve gideceği üniversitedeki bölümün ders içeriği ile Üniversitemizde kayıtlı olduğu akademik birime bir ay önce Akademik Takvime göre başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Akademik Takvim
<p>Karar Olumlu mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenciye Karar Yazılı Olarak Bildirilir.</p> <p>Evet</p>	Akademik Birim	Akademik birim öğrenci işleri evrakları Akademik Birim Yönetim Kuruluna sunar.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Bölüm Başkanlığının; konu ile ilgili alınan Bölüm Kurulu Kararını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmesi</p>	Akademik Birim	Bölüm Başkanlığı; Konu ile İlgili Alınan Bölüm Kurulu Kararını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Karar Olumlu mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	Akademik Birim	Bölüm Kurulu Kararı Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulunda görüşülür.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Dekanlık/Müdürlük tarafından Yönetim Kurulu Kararı ÖİDB'ye bildirilmesi</p>	Akademik Birim	Alınan karar ilgili üniversiteye yazılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>ÖİDB tarafından Yönetim Kurulu Kararını öğrencinin gitmek istediği Üniversiteye bildirilmesi</p>	ÖİDB	ÖİDB Yönetim Kurulu Kararını Öğrencinin gitmek istediği Üniversiteye bildirir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencinin gitmek istediği Üniversitece de uygun görülmesi halinde Öğrenci Bilgi Sisteminde gerekli işlemlerin yapılması</p>	ÖİDB Birim Öğrenci İşleri	Akademik birim öğrenci işleri tarafından öğrencinin gitmiş olduğu üniversiteden kabul yazısı geldikten sonra OBS üzerinden öğrenci dosyasından 'Özel Öğrenci Giden' olarak kaydedilir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Özel Öğrenci (Giden) İş Akışı Sürecinin Sonlandırılması</p>			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--