

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Isparta, 2022

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 1

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	12
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	13
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	20
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
A.2.3. Performans Yönetimi.....	25
A.3. Yönetim Sistemleri	26
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	26
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	27
A.3.3. Finansal Yönetim	28
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	29
A.4. Paydaş Katılımı	30
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	30
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	30
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	31
A.5. Uluslararasılaşma	32
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	32
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	33
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	33
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	34
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	34
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	34
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	38
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	40
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	40

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 2

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	42
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	43
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	45
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	45
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	46
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	47
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	48
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	49
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	49
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	51
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	51
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	54
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	55
B.4. Öğretim Kadrosu.....	55
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	55
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	55
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	56
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	56
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	56
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	56
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	56
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	57
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	57
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	57
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	57
C.3. Araştırma Performansı	57
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	57
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	57
TOPLUMSAL KATKI.....	57
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	57
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	57
D.1.2. Kaynaklar	58
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	58
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	58
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58

ÖZET

Bu rapor 2022 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışma ortamı sağlayıp planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, mezunlara, adaylara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanarak, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkarıp, sürekli kendini yenileyen öncü ve yaratıcı bir birim olma çabasındayız. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2022 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi İç Değerlendirme Raporu, titiz bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır. Raporda ortaya çıkan veriler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin başarısının ve gelişmesinin bir göstergesidir. Üniversitemiz Uygulamalı Eğitimde lider bir eğitim-öğretim kurumu olmak yolunda hızla ilerleyerek bütün sistemlerini uygulamalı eğitim çerçevesinde düzenlemektedir. Uygulamalı eğitime programlarımızın %92 sinde geçilmiş olup en çok uygulamalı eğitim veren kurum durumundadır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamında 5060 işyeri ile protokol yapılmış olup bir dönemini uygulama ile geçiren donanımlı mezunlar vermektedir. İş dünyasının gereksinimlerine göre eğitim-öğretim ve AR-GE çalışmalarını yürüten, sektörün ihtiyacı olan nitelikli mezunlar veren, eğitim yaptığı alanlarda markalaşmış ve çözümler üreten dinamik bir bilim merkezidir. Değerlendirme raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır. Rapor hazırlanırken üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinde iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerini görmesine ve güçlü yönlerini desteklemesine, zayıf yönlerini güçlendirmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmasına dikkat edilmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Daire Kanun kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden ayrılarak kurulan; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte kurulmuştur.

06.12.2018 tarih, 12/04 sayılı kararıyla Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kalite Komisyonu üyeleri belirlenerek yürürlüğe girmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Komisyon Başkanının, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin ve Birim Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Daire Başkan V. Dr. Öğr. Ü. Cevriye ALTINTAŞ	0246 214 6175	cevriyealtintas@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şube Müdürü Zübeyde MEKE	0246 214 6177	zubeydemeke@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Üyeleri	Bilal CENGİZ Duygu DOLU Tayfun GÜMÜŞ	0246 214 6180	bilalcengiz@isparta.edu.tr duygudolu@isparta.edu.tr tayfungumus@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Adres: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası C Blok, 32600 Merkez/ISPARTA İletişim: +90246 214 6180 Web: oidb.isparta.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte kurulan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 18.05.2018 tarihinden itibaren faaliyetlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden başlayıp mezun olana kadar süreçlerini birimler ile koordineli bir şekilde yürütmektedir. Tüm birimlerce uygulanacak yönetmelik, yönerge, usul ve esasları düzenleyerek sürekli güncel tutulmasını sağlayıp tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Uluslararası standartlarda, güvenilir ve hızlı bir şekilde öğrenciye hizmet vermek için bütün imkanlar kullanılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim-Öğretim hizmeti sunan 27 akademik birim ve 305 aktif program ve 2 adet ise 2022 kılavuzuna giren program yer almaktadır. 18 Mayıs 2018 tarihinde, 7141 sayılı kanunla kurulan ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden devredilen Üniversitemiz; 1 Enstitü, 5 Fakülte, 17 Meslek Yüksekokulu ve 2 Yüksekokul ile öğretime başlamıştır. 09.01.2019 tarihli ve 576 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine, 30.06.2020 tarihli ve 31171 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 29.06.2020 tarihli ve 2704 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Yalvaç Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülerek fakülte sayısı 7 Yüksekokul sayısı 1 olmuştur. Isparta OSB Meslek Yüksekokulu kurularak ise MYO sayısı 18 olmuştur.

Enstitüler

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Kuruluş Tarihi: 18.05.2018

Fakülteler

- Teknoloji Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 13.11.2009
- Orman Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- İşletme Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 18.05.2018
- Turizm Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 09.01.2019 (Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 24.10.2011)
- Ziraat Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Fakültesi 29.06.2020 (Yalvaç Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 11.12.2010)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu 18.05.2018

Meslek Yüksekokulları

- Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.09.2007
- Atabey Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 13.01.2000
- Eğirdir Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 06.02.1995
- Gelendost Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 13.01.2000
- Gönen Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 30.07.2003
- Isparta Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Isparta OSB Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 10.12.2020
- Keçiborlu Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.07.1994
- Senirkent Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.07.1994
- Sütçüler Prof.Dr.Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu 07.04.2005
- Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 01.09.1995
- Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 25.08.2011
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 07.12.2007
- Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 09.05.2003
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 23.12.1992
- Yalvaç Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 23.12.1992
- Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.05.2009
- Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.01.2009

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde 2022 yılında 22245 önlisans, 4163 lisans, 865 yüksek lisans ve 265 doktora olmak üzere toplam 27.538 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. Üniversitemiz 53 farklı ülkeden gelen toplam 1099 uluslararası öğrenciye eğitim vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının vizyonu ve misyonu doğrultusunda mevzuatta belirlenen eğitim ve öğretim ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek ve koordine etmektir.

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak misyonunu taşımaktadır.

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olma yolunda vizyon sahibidir.

Temel Değerler;

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 6

- 3/49
- Liyakat
- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

Hedefleri;

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi
 - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi, laboratuvar malzemelerinin yeni teknolojik malzemeler ile ilave edilerek artırılması
 - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
 - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin arttırılması
 - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısını arttırmak
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşlamak
 - Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi
 - Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması
 - Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
 - Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak
 - Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
 - Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması
 - Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödülleriyle üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi arttırmak
 - Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
 - Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi
 - Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması
 - Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı
 - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini arttırmak
 - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması
 - Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
 - Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen hedeflerimiz;

- Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek,

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 7

- Eğitim-öğretimi sürekli geliştirmek,
- Lisansüstü/lisans/önlisans programlarının çeşitliliğini ve sayısını artırmak,
- Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmek, bilgilendirme ve duyuruları zamanında yapmak,
- Uluslararası öğrencileri sayılarını artırmak,
- Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak,
- Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak,
- Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere verilen hizmetlerin tamamını bilişim teknolojileri ile entegre etmek,
- Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, öğrenci ve paydaş ve memnuniyetini artırmak,
- Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısını artırmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj süreçlerinin takibini yapmak,
- Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğine katkı sağlamak,
- Öğrencilerimizin derse devam takiplerinin kolayca yapılabilmesi için uygulama geliştirmek,
- Engelsiz üniversite hizmetleri çerçevesinde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin yemek, kütüphane, topluluk ve sağlık hizmetlerinden hızlı ve sorunsuz bir şekilde yararlanmasını sağlamak,
- Birimlerin kalite güvence sistemlerini oluşturmalarına katkıda bulunmaktır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. 2021 yılında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında ([Kanıt.A.1.1.1.](#)) amaç, hedef ve göstergelerini açık ve net bir şekilde belirtmiştir. Bu bağlamda başkanlığımız stratejik plan doğrultusunda 2022 yılı faaliyet raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını oluşturmuştur. Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Başkanlığımız Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim web sitesine Kalite menüsü açılarak Birim Organizasyon Şeması ([Kanıt A.1.1.2.](#)), Görev Tanımları ([Kanıt A.1.1.3.](#), [Kanıt A.1.1.4.](#)), İş Akış Süreçleri ([Kanıt A.1.1.5.](#)), Birim Kalite Komisyonu ([Kanıt A.1.1.6.](#)), Hizmet Envanteri ([Kanıt A.1.1.7.](#)), Hizmet Standartları ([Kanıt A.1.1.8.](#)), ve Faaliyet Raporları ([Kanıt A.1.1.9.](#)), başlıkları açılmış ve içerikleri yüklenmiştir.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde bulunan 8 (Sekiz) daire başkanlığından biri olarak faaliyet göstermektedir. Daire Başkanlığımızda; Otomasyon ve İstatistik Şube Müdürlüğü, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü, Planlama, Dokümantasyon ve Destek Şube Müdürlüğü, Uluslararası Şube Müdürlüğü, YÖK Bursları Takip Şubesi olmak üzere Şekilde gösterildiği gibi 5(beş) şube müdürlüğü bulunmaktadır. Söz konusu şube müdürlüklerinde yürütülen işlemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü

- Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esas değişiklikleri,
- Birim/Program açma-kapama işlemleri,

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

- Ders teklif işlemleri,
- Ders içerik işlemleri,
- Projeler, Uygulama Eğitimleri, Anketler, Araştırma İzinleri, Seminer, Teknik Gezi için gerekli izin işlemleri,
- Öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport Yazışmaları,
- Çift Anadal, Yandal ve Yatay Geçiş işlemleri ve yazışmaları,
- ÖSYM kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri,
- Akademik Takvim ve iş planı hazırlanması işlemleri,
- Yaz okulu işlemleri,
- Aday Öğrenci işlemleri ve kılavuzların hazırlanması,
- Eğitim-Öğretim koordinatörlüğü sekretaryalığı işlemleri,
- Öğrencilerin Hizmet Pasaportu başvuru işlemleri,
- Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İşlemleri,
- Disiplin cezası alan öğrenci işlemleri,
- Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri,
- Gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemlerini yürütmektedir.

Otomasyon ve İstatistik Şube Müdürlüğü

- Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri,
- Dönem derslerinin açılması ve görevlendirme işlemleri
- Ders değişikliği ve eşdeğerlik işlemlerinin kontrolü,
- Kayıt dondurma işlemleri,
- Yatay-dikey geçiş yazışma işlemleri,
- Akademik takvimin işletilmesi,
- Genel kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- Lisansüstü kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- Yaz Okulu ders kayıt işlemleri,
- Staj not işlemleri,
- Mezuniyet/ilişik kesme işlemleri,
- İlk kayıt işlemleri,
- Ek kayıt işlemleri,
- Yatay geçiş kayıt işlemleri,
- Dikey geçiş kayıt işlemleri,
- Katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri,
- Burs/kredi işlemleri,
- Nota itiraz ve Not Düzeltme İşlemleri,
- Sınav notlarının ilan edilmesi için OBS ayarlarının yapılması işlemleri,
- Ders muafiyeti ve intibak işlemleri
- Ders ve Sınav Programları İşlemleri,
- Erasmus, Değişim Programları ile giden öğrenci işlemleri,
- Askerlik işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanımı,

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) erişimi ve güvenliğinin sağlanması,
- Bilgi izleme formlarının kontrolleri işlemleri,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemleri,
- YÖKSİS işlemleri,
- Girişimcilik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika İşlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı yetkilendirme işlemlerini yürütmektedir.

Planlama, Dokümantasyon ve Destek Şube Müdürlüğü

- Birimin çalışma takviminin hazırlanması işlemleri,
- İstatistik işlemleri,
- Başarı oranları,
- Stratejik plan hazırlama işlemleri,
- Faaliyet raporu hazırlama işlemleri,
- Brifing dosyası hazırlama işlemleri,
- Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri,
- Basılı evrak ve malzeme temini işlemleri,
- Maaş işlemleri,
- Web sayfası işlemleri,
- Öğrenci konseyi başkanlığı seçimi işlemleri,
- Diploma, Diploma Eki, Başarı ve Üstün Başarı Belgesi, Yandal Sertifikası basım işlemleri,
- 2.Nüsha Diploma işlemleri,
- Yükseköğretim Veri Aktarımı (YÖKSİS) İşlemleri ve Teyitleşme İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri,
- Birim web sayfası işlemleri,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemlerini yürütmektedir.

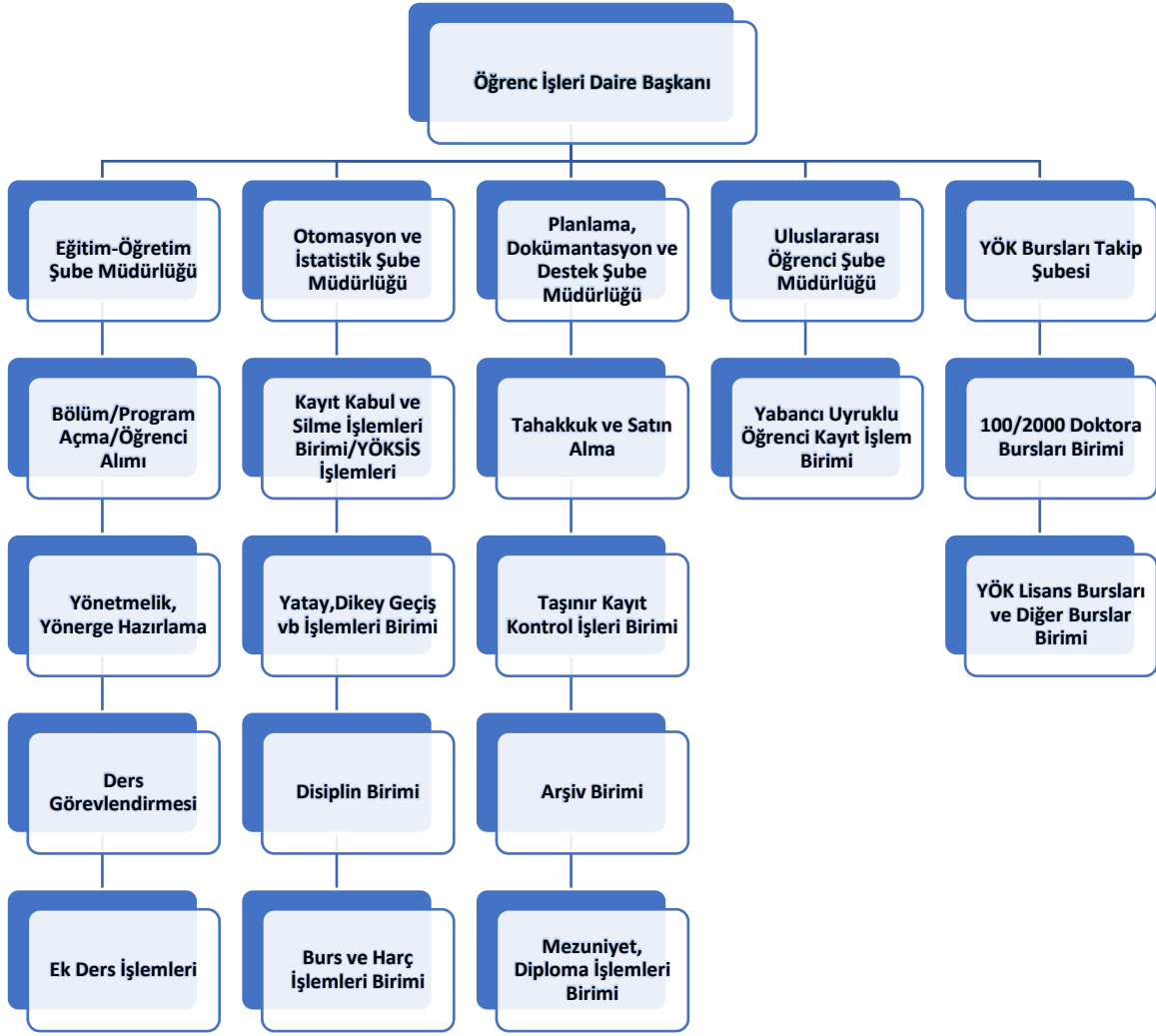
Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

- Uluslararası öğrenci kontenjan belirlenmesi,
- Uluslararası Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri,
- Uluslararası Öğrenci olarak Üniversitemize kayıt yaptırarak öğrenimine başlayan I. Öğretim Öğrencilerinin katkı payı ödemeleri için uyruk ve kayıt durumlarının (T.C. mavi kart, Suriyeli) inceleme işleminin yapılması,
- Üniversitemizde öğrenim gören T.C. mavi kartlı ve Suriye uyruklu I. Öğretim okuyan öğrencilerin sayılarının ve cetvellerinin tespit edilmesi,
- YTB tarafından gönderilen ödeme beyan formunun her dönem için ayrı ayrı cetvellere uygun olarak hazırlanması,
- Onaylanan ödeme beyan formlarının yazılı ve YÖKSİS üzerinden YTB'ye bildirilmesi,
- Üniversitemize bildirilen Türkiye Burslusu olarak yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması için birimlerimize bildirilmesi, birimlerimiz tarafından evraklarının incelenerek uygun bulunanların kayıt işlemlerinin yapılarak OBS'ye işlenmesi,
- Üniversitemize bildirilen Hükümet Burslusu (Afganistan, Yemen vb.) olarak yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması için birimlerimize bildirilmesi,

- Öğrenim gören öğrencilerin Ülkelerinin Konsoloslukları tarafından her dönem için Transkript ve durumlarını gösteren bilgilerin talep edilmesi,
- Talep edilen belgelerin Ülkelerinin Konsolosluklarına yazılı olarak bildirilmesi,
- Ülkelerin Konsoloslukları tarafından yapılan inceleme sonucunda bursunun kesildiği bildirilen öğrencilerin listelerinin birimlere bildirilmesi ve gereğinin yapılmasının talep edilmesi,
- Ülkelerin Konsoloslukları tarafından yapılan inceleme sonucunda uygun bulunan öğrencilerin ücretlerin üniversitemize ödenmesi işlemlerini yürütmektedir.

YÖK Bursları Takip Şubesi

- YÖK Bursları işlemleri
- Türkiye Burslusu ve YTB Burslusu Öğrenci işlemleri
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Alan ve Kontenjan Başvuruları
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Öğrenci Alımı
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Aylık Kontrol ve Ödemeler
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı 6 Aylık Ödeme Periyotları İşlemleri
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Yıl Sonu İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Belirlenen Programlar ve Öğrencilere İlişkin İş ve İşlemler
- YÖK Destek Burs Programı Aylık Kontrol ve Ödeme İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Yarıyıl Sonu İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Yıl Sonu İşlemleri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Sağlanan Burslara İlişkin İş ve işlemlerini yürütmektedir.



Şekil 1 Organizasyon Şeması

A.1.2. Liderlik

Üniversite üst yönetimi liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal-teknolojik gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Paydaşların ihtiyaçları ve önerileri çevik yönetim anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözülmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 19.08.2021 toplantı tarihli ve 74 sayılı Senato kararı ile kurulmuştur. Kalite güvence sistemi ise 17.09.2021 toplantı tarihli ve 75 sayılı Senato kararı ile kurulmuş olup “Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesinin kabulü ilgili Senato kararı ile gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.1.2.1](#)). Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurularak kurum organizasyon şemasında yerini almıştır. Üniversitemiz kalite güvencesi ve kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Kalite Koordinatörlüğü tarafından

Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış ve birimlerce 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur ([Kanıt.A.1.2.2](#)).

Üniversite gündeminde olan konuları değerlendirmek ve çözüme yönelik kararlar almak üzere Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları ile Üst Yönetim Toplantıları kapsamında bir araya gelmektedir. Söz konusu toplantılara gündem konusuna göre daire başkanımız davet edilerek biriminde yapılan çalışmalar hakkında bilgiler alınmaktadır. Her yıl sonu daire başkanlığı faaliyetleri ile ilgili sunum yapılmakta ve gelecek planları anlatılmaktadır.

Daire Başkanlığımız Eğitim-Öğretim ile ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektedir. Kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonumuz organizasyon yapısının etkin, katılımcı, şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayarak her yıl mevzuata uygun olarak gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır. Üniversitemizde yürütülen bütün faaliyetleri yakından takip etmek, etkileşimi ve iletişimi artırmak amacıyla akademik birimlerimizle Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, ilgili birimlerin dekanları/müdürleri, ana bilim dalı başkanları, bölüm başkanları ve öğretim elemanları katılımlarıyla Ortak Akıl Toplantıları; idari birimizle ise ilgili birim yöneticisi ve tüm personelinin katıldığı Ortak Akıl Toplantıları düzenlenmektedir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde idari personele "Ortak Akıl Buluşmaları" konulu ([Kanıt A.1.2.3. 18.05.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#), [Kanıt A.1.2.4 18.05.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#), [Kanıt A.1.2.5. 05.08.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#), [Kanıt A.1.2.6. 01.09.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#)) eğitimler düzenlenmiş ve Daire Başkanlığımız adı geçen eğitimleri vermiştir.

Daire Başkanlığı personelleri üniversite Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliği ([Kanıt A.1.2.7.](#)), Mevzuat Komisyonu üyeliği ([Kanıt A.1.2.8.](#)), Uluslararası Öğrenci Seçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliği ([Kanıt A.1.2.9.](#)), Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü raportörlüğü ([Kanıt A.1.2.10](#)), Kalite Komisyonu üyeliği ([Kanıt A.1.2.1.](#)), Kişisel Verilerin Korunması Komisyon, Öğrenci Konseyi Komisyonu üyeliği, görevlerini yerine getirmektedir. Tüm akademik birimler, idari birimler, merkezler veya diğer kamu kurumları ile öğrenci işleri ile ilgili toplantılara katılım sağlanmakta ve çalışmalar yapılmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde akademik personele 2022-2023 eğitim öğretim yılını kapsayan "Eğiticilerin Eğitimi" ([Kanıt A.1.2.6 01.09.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#)) konulu eğitimler düzenlenmiş ve Daire Başkanlığımız tarafından adı geçen eğitim verilmiştir.

Ayrıca tüm akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilgili duyurular Öğrenci Bilgi Sistemi ve Daire Başkanlığı web adresinde eğitim-öğretim dönemi boyunca yayımlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz uygulamalı eğitimde değişim ve dönüşüme hızlı uyum sağlayan öncü bir bilim merkezidir. Sanayi ve toplum ihtiyaçlarına yönelik değişim ve dönüşümleri takip ederek sistemlerine uygulamaktadır. Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi ve gerçekleştirme performansının değerlendirilmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Öğrenci

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 13

Bilgi Sistemi ([Kanıt A.1.3.1.](#)) üzerinden öğrencilerin otomatik dilekçe oluşturması sağlanarak işlemlerin hata payları ortadan kaldırılmıştır. Öğrencilerin sorularına yanıt bulabilmesi için Öğrenci Bilgilendirme Rehberi ([Kanıt A.1.3.2.](#)) güncel tutulmakta öğrencilerimizin diğer sorularına çözüm üretmek için ise oidb@isparta.edu.tr eposta adresi üzerinden sorularını sormalarına imkan verilmiştir. Aday öğrencilerin birim ve bölümler hakkında bilgi edinmesi, programların taban ve tavan puanları, yatay geçiş, işletmede mesleki eğitim ve kampüste yaşam gibi bilgileri öğrenebilecekleri Aday Öğrenci Portalı ([Kanıt A.1.3.3.](#)) hazırlanmıştır. Aday öğrencilerin yatay geçiş, uluslararası kontenjanlara başvuru gibi tüm başvuruları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Mobil uygulama ([Kanıt A.1.3.4. Uygulama: bağlantısı \(Android\)](#) ve [Kanıt A.1.3.5. Uygulama: bağlantısı \(İOS\)](#)) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilmektedir. Öğrenciler zamanı tasarruflu kullanmak, eğitim planlarını görüntülemek için ISUBÜ iOS&Android mobil uygulamasını hemen indirerek, ISUBÜ mobil uygulamasının sağladığı kolaylıklardan yararlanabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilen Mobil Uygulama aracılığı ile ulaşabileceğiniz hizmetler şunlardır:

- ISUBÜ mobil uygulaması kullanarak öğrenci veya personel; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-devlet kullanıcı bilgilerini girerek mobil sistemini kullanabilir. Giriş yapılan hesaptan farklı bir rol ve yetki ile oturum açmak için -tekrar çıkış yapmak zorunda kalmadan- hesaplarınız arasında hızlıca geçiş yapabilirsiniz.
- QR Kodlu geçiş sistemi yardımıyla turnike ve kapılar üzerindeki kare kodu okutarak yetkili olduğunuz kapılardan geçiş yapabilirsiniz.
- Kütüphane ya da yemekhane için gerçekleştirmiş olduğunuz rezervasyon işlemlerinizi anlık olarak görüntüleyebilir, ihtiyaç duyduğunuzda yeni rezervasyonlarınızı mobil uygulama üzerinden yaptırabilirsiniz.
- Akademik Takvim aracılığı ile güncel Eğitim-Öğretim planlarını takip edebilirsiniz.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencileri ve personelleri için geliştirilmiş uygulama özelliklerine erişebilirsiniz.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencilerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; öğrencilerimiz, Ders ve Sınav Programlarını anlık takip edebilir, “dönem derslerini” görüntüleyebilir, tanımlanmış uzaktan eğitim derslerine ulaşabilir veya transkript belgesini güncelleme işlemini mobil sistem üzerinden gerçekleştirerek kendisine sunulan dijital hizmetlerden faydalanabilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin personellerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; personellerimiz, hizmet cetveline ve memuriyet hayatına ait ek gösterge, derece, terfi, kurum içi veya kurum dışı yer değişikliklerinin bilgisine ulaşmasını sağlayan hizmetten faydalanabilir.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti için randevu alabilmektedirler.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Sağlıklı Beslenme ve Diyet hizmeti için randevu alabilmektedirler.

Öğretim Elemanlarının; e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmesi, ders bilgilerine ulaşabilmeleri ([Kanıt A.1.3.6.](#))

- Öğretim elemanlarının; ders programlarını ve derslerini -uzaktan eğitim ile işlenen derslerle sınırlı olmak üzere- mobil uygulama üzerinden yönetebilmeleri 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminde uygulanmaya başlamıştır.

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans programlarındaki yüz yüze işlenen derslerde mobil uygulama veya diğer yoklama türleriyle hızlı ve kolay bir şekilde yoklamaların alınması sağlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminde tüm derslere 4 farklı yoklama yöntemi ile devam takibi yapılmıştır.

Yoklama sisteminin sağladığı avantajlar;

- a) Mevcut durumda konuyla ilgili kullanılan bir uygulama yoktur. Okul geneline yayılmış yoklama alma uygulaması bulunmamaktadır, yoklama alma işlemini öğretim elemanları manuel olarak imza karşılığı gerçekleştirmektedirler. Manuel alınan yoklamaların verilerinin bilgi sistemine işlenmesi gecikmekte ve kontrolünde zorluklar yaşanmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının devamsızlık saatlerini doğru ve zamanında takip edebilmeleri için sistematik ve anlık çalışan bir uygulama ile bu problemler ortadan kalacaktır.
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması amacıyla, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin 30/6/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete ile Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre kağıt kullanımının azaltılması ve çıktı alınması gerekliliğinin ortadan kaldırılacaktır.
- c) Üniversitelerin gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayarak dijitalleşmesini sağlayarak öğrencilerin derse katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- ç) Öğretim elemanları yoklamaları alırken ders işleme türlerine göre uygulama alanında veya dersliklerde saat saat veya tek parçada yoklama almaları sağlanarak süreçler kolaylaştırılmıştır.
- d) Okul dışında uygulama sahalarında bilgisayar erişiminin olmadığı ortamlarda mobil cihazlar kullanarak işlemlerin kolaylıkla yapılması sağlanacaktır.
- e) Mobil uygulama geliştirilirken her öğrencinin internet veya mobil cihazı olmadığı durumlarda ise manuel öğrenciyi yoklamaya dahil etme işlemleri ile herhangi bir öğrenci mağduriyeti oluşturmamaktadır.

Geliştirilmeye devam eden uygulamalar;

- Online ders kaydı
- Staj ve iş yeri eğitimi başvurularının takibi
- Personel izin talepleri ve onayları
- E-imza işlemleri

Teknoloji çağının gerekleri ve bilgiye ulaşmanın da en kısa yolunun internetten geçmesinin bilinciyle, yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak için “Dijital destekli üniversite eğitimi” amacıyla kurulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ([Kanıt A.1.3.7. UZEM](#)), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Uzaktan öğretim kapsamında her dönem dersler açılmakta ve Kanıt A.1.3.8. Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönergesine ([Kanıt A.1.3.8.](#)) göre üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır.

Daire Başkanlığımızca Üniversitemiz amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda geleceğe dönük çalışmalar planlanmış ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı ([Kanıt A.1.3.9](#)) içerisinde belirtilmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuştur ve PÜKO döngüleri doğrultusunda çalışmalar akademik birimler ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Stratejik

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 15

plan gelişmelerinin açıklandığı yıllık faaliyet raporuna göre gerçekleştirilemeyen hedefler belirlenmiş, iyileştirme gereken alanlar hakkında rapor hazırlıkları devam etmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları ile “önlem” alma faaliyeti yürütülecektir. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu bağlamda kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek iç kontrol ortamı standartları geliştirilmiştir. Bu kapsamda İç Kontrol Komisyonu ([Kanıt A.1.4.1.](#)), Etik Sözleşmesi ([Kanıt A.1.4.2.](#)), Misyon-Vizyon ([Kanıt A.1.4.3.](#)), Organizasyon Yapısı ve Görevleri ([Kanıt A.1.4.4.](#), [Kanıt A.1.4.5.](#), [Kanıt A.1.4.6.](#)), Personelin Yeterliliği ve Performans Değerlendirme ([Kanıt A.1.4.7.](#)), Yetki Devri ([Kanıt A.1.4.8.](#)), Risk Değerlendirme ([Kanıt A.1.4.10.](#), [Kanıt A.1.4.11.](#), [Kanıt A.1.4.12.](#), [Kanıt A.1.4.13.](#), [Kanıt A.1.4.14.](#), [Kanıt A.1.4.15.](#), [Kanıt A.1.4.16.](#)), Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri ([Kanıt A.1.4.17.](#)), Prosedürlerin Belirlenmesi ([Kanıt A.1.4.18.](#), [Kanıt A.1.4.19.](#), [Kanıt A.1.4.20.](#)), Görevlerin Ayrılığı ([Kanıt A.1.4.21.](#)), Hiyerarşik Kontroller ([Kanıt A.1.4.22.](#), [Kanıt A.1.4.23.](#), [Kanıt A.1.4.24.](#)), Faaliyetlerin Sürekliliği ([Kanıt A.1.4.9.](#)), Bilgi Sistemleri Kontrolleri ([Kanıt A.1.4.25.](#), [Kanıt A.1.4.26.](#)), Bilgi ve İletişim ([Kanıt A.1.4.27.](#)), Raporlama-Birim Faaliyet Raporları ([Kanıt A.1.4.9.](#)), Kayıt Dosyalama Sistemi ([Kanıt A.1.4.32.](#)), Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi ([Kanıt A.1.4.28.](#), [Kanıt A.1.4.29.](#), [Kanıt A.1.4.30.](#)), İç Kontrol Değerlendirmesi formlarının ([Kanıt A.1.4.31.](#)) tamamı oluşturulmuş ve yayımlanmıştır.

Kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uzaktan eğitim alanlarında kapsamlı bir çalışmayla tüm süreçleri kapsayacak şekilde iyileştirmeye açık alanlarımız tespit edilerek iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Geliştirilen iyileştirme önerilerinin sorumlu ve iş birliği yapılacak olan kurul/komisyon/koordinatörlük ve idari birimler tespit edilmiş, Üniversitemizin tüm birimleri ile yapılan Ortak Akıl Toplantılarında yapılan karşılıklı görüşmelerle bu öneriler, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı ([Kanıt A.1.3.9](#)) olarak çalışma takvimine bağlanmıştır

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesi süreçleri; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma esaslarının tümünü kapsayacak şekilde kalite iyileştirme çalışmaları ile yürütülürken dış kalite güvencesinin teminine yönelik Kalite Komisyonu tarafından “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi”nin 6. maddesi gereği program akreditasyonu süreçlerinin yerine getirilmesi amacıyla çalışmaları teşvik ve takip edilmektedir. Bu kapsamda akreditasyona yönelik yürütülen çalışmalar, programların izlenmesi ve güncellenmesi hususlarının yer aldığı Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları Başlığında detaylı olarak sunulmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz web sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakta ve önemli [tarihler](#), [etkinlikler](#), [faaliyetler](#) vb. duyurulmaktadır. Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları üniversitemiz sayfasında tarafsızlık ilkesiyle paralel olarak yayınlanmaktadır. Üniversitemiz iç iletişimini sağlamak üzere 2018 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Sistemin gerektirdiği işlevlerin (evrak ekleme, tarama, yazma ve oluşturma, var olan evrakı güncelleme, silme, evrak sevk etme, evrak imzalama, paraflama, e-imzalama, e-paraflama, dağıtım yapma, form tasarımı yapma, evrak arama,

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 16

tasarlanmış formları akışlarda kullanma, akış tasarımı yapma, evrak defterleri üretme, kullanıcı oluşturma, var olan kullanıcıları güncelleme, silme, pasif yapma, kullanıcı yatay ve dikey yetkileri belirleme, roller oluşturma ve var olanları yönetme, güvenlik özelliklerini yönetme, görev atama, dosya planını yönetme, organizasyon yapısını yönetme ve nitelikli elektronik sertifika (NES) işlemleri vb.) Üniversitemiz nezdinde bir merkezden yönetilmesi amacıyla EBYS birimi oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımıza gelen evraklar Rektörlük Yazı İşleri Birimi tarafından titizlikle kontrol edilmekte ve havale işlemleri yapılmaktadır. Daire Başkanlığımıza gelen evrakların dağıtımı aynı gün içerisinde yapılmakta ve ilgili personel tarafından işleme alınmaktadır.

Üniversitemiz yönetmelik, yönergeler, esas ve usuller, plan, program, politika ve kılavuzlar ([Kanıt A.1.5.1](#)) ile eğitim-öğretim akademik takvimi ([Kanıt A.1.5.2.](#)) vb. duyurular hazırlayarak web sayfamızda ([Kanıt A.1.5.3.](#)) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum içi ve Kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimimizden belirli konularda veriler istenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli bilgi ve duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır ([Kanıt A.1.5.6.](#), [Kanıt A.1.5.7.](#)). Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir ([Kanıt A.1.5.4.](#)). Yine; Daire Başkanlığımız web adresinden her yıl düzenli olarak başvuru takvimleri ve başvuru koşulları bilgisi yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, hesap verebilirlik bağlamında ilgili değerlendirme ve denetim raporlarının yayınlanması ile gerçekleştirilirken şeffaflık bağlamında bu faaliyetlerin yürütülme aşamasında iç paydaşlarımızın memnuniyet seviyelerini ölçen anket raporlarımız da kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt A.1.5.8.](#)).

Öğrencilerimiz ve Aday öğrenciler ders içeriklerine güncel olarak erişebilmektedirler ([Kanıt A.1.5.5.](#)).

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: Daire Başkanlığımızda sistematik, sürdürülebilir yönetim modelini oluşturarak örnek gösterilebilir şemalar hazırlanmış ve tanımlamalar yapılmıştır.

Kanıtlar

- [Kanıt.A.1.1.1.2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Kanıt A.1.1.2. Birim Organizasyon Şeması](#)
- [Kanıt A.1.1.3. Görev Tanımları](#)
- [Kanıt A.1.1.4. Görev Dağılım Çizelgesi](#)
- [Kanıt A.1.1.5. İş Akış Süreçleri](#)
- [Kanıt A.1.1.6. Birim Kalite Komisyonu](#)
- [Kanıt A.1.1.7. Hizmet Envanteri](#)
- [Kanıt A.1.1.8. Hizmet Standartları](#)
- [Kanıt A.1.1.9. Faaliyet Raporları](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için örnek gösterilebilir eğitimler düzenlemekte olup paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 17

Kanıtlar

Eğitimcilerin Eğitimi-Ortak Akıl Buluşmaları

- [Kanıt A.1.2.1. Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)
- [Kanıt.A.1.2.2 Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt A.1.2.3. 18.05.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#)
- [Kanıt A.1.2.4. 18.05.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#)
- [Kanıt A.1.2.5. 05.08.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#)
- [Kanıt A.1.2.6. 01.09.2022 Tarihli Ortak Akıl Buluşması](#)
- [Kanıt A.1.2.7. Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeliği Belge Tarihi: 19.12.2022](#)
- [Kanıt A.1.2.8. Mevzuat Komisyonu Üyeliği Belge Tarihi: 19.12.2022](#)
- [Kanıt A.1.2.9. Uluslararası Öğrenci Kayıt ve Kabul Komisyonu Belge Tarihi: 19.01.2022](#)
- [Kanıt A.1.2.10. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Üyeliği Belge Tarihi: 01.02.2022](#)

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme alanında kurumsallaşma adına çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.1.3.1. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt A.1.3.2. Öğrenci Bilgilendirme Rehberi](#)
- [Kanıt A.1.3.3. Aday Öğrenci Portalı](#)
- [Kanıt A.1.3.4. Uygulama: bağlantısı \(Android\)](#)
- [Kanıt A.1.3.5. Uygulama: bağlantısı \(İOS\)](#)
- [Kanıt A.1.3.6. Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları](#)
- [Kanıt A.1.3.7. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kanıt A.1.3.8. Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt A.1.3.9. 2022-2023 Yılı Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı](#)

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların sürekliliğini devam ettirmek için iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [Kanıt A 1.4.1. İç Kontrol Komisyonu](#)
- [Kanıt A 1.4.2. Etik Sözleşmesi](#)
- [Kanıt A 1.4.3. Misyon-Vizyon](#)
- [Kanıt A 1.4.4 Teşkilat Yapısı](#)
- [Kanıt A 1.4.5 Hassas Görevler](#)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 18

- Kanıt A 1.4.6. [Personel Görev Dağılımı](#)
- Kanıt A 1.4.7. [Performans Değerlendirme Formu](#)
- Kanıt A 1.4.8. [Yetki Devri Formu](#)
- Kanıt A 1.4.9. [2022 Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt A 1.4.10. [Risk Belirleme ve Değerlendirme Formu](#)
- Kanıt A 1.4.11. [Kurum Risk Haritası](#)
- Kanıt A 1.4.12. [Risk Puan Tablosu](#)
- Kanıt A 1.4.13. [Risk Eylem Planı Tablosu](#)
- Kanıt A 1.4.14. [Risk Profili Tablosu](#)
- Kanıt A 1.4.15. [Risk Envanteri Tablosu](#)
- Kanıt A 1.4.16. [Risk Eylem Planı Çalışma Grubu](#)
- Kanıt A 1.4.17. [Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri](#)
- Kanıt A 1.4.18. [Hizmet Envanteri](#)
- Kanıt A 1.4.19. [Hizmet Standartları](#)
- Kanıt A 1.4.20. [İş Akış Şemaları](#)
- Kanıt A 1.4.21. [Görevlerin Ayrılığı](#)
- Kanıt A 1.4.22. [Hiyerarşik Kontroller](#)
- Kanıt A 1.4.23. [Görev Tanımları](#)
- Kanıt A 1.4.24. [Görev Devri Formu](#)
- Kanıt A 1.4.25. [Erişim-Yetki Taahhütnamesi](#)
- Kanıt A 1.4.26. [Erişim-Yetki Taahhütnamesi Modülleri](#)
- Kanıt A 1.4.27. [Bilgi ve İletişim](#)
- Kanıt A 1.4.28. [Personel Öneri Formu](#)
- Kanıt A 1.4.29. [Şikayet Dilekçesi Formu](#)
- Kanıt A 1.4.30. [Tutanak Formu](#)
- Kanıt A 1.4.31. [İç Kontrol Değerlendirme Formu](#)
- Kanıt A.1.4.32. [Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi](#)

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız eğitim-öğretim ile ilgili alınan kararları ve uygulamaları tüm kamuoyu ile paylaşmak için sürekli ve güncel bir şekilde çalışmalar yapmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt A.1.5.1. [Üniversite Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar, Kılavuzlar, Plan ve Programlar, Politikalar](#)
- Kanıt A.1.5.2. [Akademik Takvim](#)
- Kanıt A.1.5.3. [ÖİDB Duyuruları](#)
- Kanıt A.1.5.4. [Öğrenci Sayıları İstatistikleri](#)
- Kanıt A.1.5.5. [Ders İçerikleri ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi:](#)
- Kanıt A.1.5.6. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt A.1.5.7. [Aday Öğrenci Sistemi](#)
- Kanıt A.1.5.8. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Sistemi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 19

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak ([Kanıt A.2.1.1.](#)).

Vizyon

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

Politikalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Öğrenci İşleri personeli görevin ve varlık nedeninin bilinciyle

- İlgili,
- Çalışkan,
- Dürüst,
- Saygılı,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş,
- Kendini sürekli geliştiren,
- Çalıştığı kurumla gurur duyan,

örnek bireylerden oluşur.

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[Kanıt A.2.1.1. Misyon, Vizyon, Politikalar](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda ana amaç ve hedefler belirlenmiş ve bunlar 2021-2025 Stratejik Planı'nda ([Kanıt A.2.2.1](#)) belirtilmiştir. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef ve 51 performans göstergesi bulunmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planda belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleşme oranları plan üzerinden takip edilmektedir. Stratejik plandaki “Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak” ve “Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama” amaçlarına ulaşmak için, üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Birim Faaliyet Raporunda ([Kanıt A.2.2.2.](#)) verilen tüm hizmetler açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz İşletmede Mesleki Eğitim Modeli ile tüm üniversitelere örnek olacak uygulamalar geliştirmekte ve öncülük etmektedir. Bu kapsamda İşletmede Mesleki Eğitim işleyiş süreçlerinde Daire Başkanlığımız yer alarak ve sistemin gelişmesinde katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından Politika, vizyon ve misyon çerçevesinde nitelikli öğrenci yetiştirme hedeflerine pandemi sürecinde de devam etmek için süratle katılımlı bir karar alma mekanizması oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bu mekanizmana en önemli rolü oynamıştır. Üniversitemiz

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 20

Senatosu pandemi sürecinin başında uygulama esaslarını oluşturmak için süratle karar almıştır. Bu süreçte eğitimin niteliğini muhafaza etmek için uzaktan eğitim sürecinde birtakım esaslar benimsenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hemen çalışmaya başlayarak öncelikle uzaktan eğitim için gereken yazılımsal altyapılar temin edilmiş, öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç duyacakları teknik eğitimler verilmiş ve eğitici videolar yüklenmiştir ([Kanıt A.2.2.3](#), [Kanıt A.2.2.4](#), [Kanıt A.2.2.5](#)). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından rehber rolündeki kılavuzlar öğretim elemanları ve öğrencilerimizin hizmetine sunulurken eğitimin niteliği muhafaza edilmeye çalışılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde senkron ve asenkron şekilde icra edilen derslerde standardın sağlanması için sunum şemaları, asgari ders kayıt süreleri belirlenmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde karşılaşılan problemler ve çıktıların değerlendirilmesi için tüm öğrenci ve personele yönelik uzaktan eğitim değerlendirme anketi uygulanmıştır. Anketin sonuçlarına göre uzaktan eğitim uygulamaları revize edilmiştir. Bu süreçten elde edilen bilgiler ışığında derslerin uzaktan eğitim ile işlenmesi modeli ([Kanıt A.2.2.9](#)) geliştirilmiş ve stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu hale getirilmiştir.

Birim Kalite Güvence Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak.
- Süreç performans kriterleri ve başarı faktörlerini belirlemek.
- Başkanlığın hizmet sunum standartlarını oluşturmak.
- İç Denetim ve Kontrol mekanizmalarını kurmak ve etkin olarak çalıştırmak.
- Eğitim-Öğretim programlarının Dış Kalite Değerlendirmesi ve Akreditasyon çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
- Öğrenci İşleri personelinin performansının izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak.

Birim Eğitim-Öğretim Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlemeler yaparak süreçlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak ([Kanıt A.2.2.6](#)).
- Öğrenci Yatay Geçiş nedenlerinin ve oranlarını izlemek.
- Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak ([Kanıt A.2.2.10](#)).
- Öğrenci memnuniyet oranlarını izlemek ve üst yönetime rapor çıktısı hazırlamak.
- Yandal ve Çift Anadal yapan öğrenci sayılarını artırmak.
- 40/a ve 40/d ile görevlendirilen öğretim elemanı sayılarını izlemek.
- Üniversitemiz derslik kullanım oranlarını artırmak.
- Avrupa öğrenim alanına dahil olarak tanınırlığı sağlayacak şekilde Diploma Eki Etiketinde sürekliliği sağlamak.
- Akademik programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 'ne ve ulusal akreditasyon kurumlarının kriterlerine uygun program kazanımlarını sağlayacak şekilde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak ([Kanıt A.2.2.7](#), [Kanıt A.2.2.8](#)).
- Önlisans ve lisans programlarında Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun meslek tanımlarını karşılayan mezun profilinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Devlet üniversiteleri arasında sunulan eğitim-öğretim imkânının kalitesi ve çeşitliliği temelinde bir marka olmak için birimlere katkıda bulunmak.

- Personelin beceri ve yetkinlik düzeyini ve performansını artırmak.
- Eğitim-Öğretim altyapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kalite güvence sistemini oluşturmak ([Kanit A.2.2.11](#)).
- Programların girdi ve çıktı performans eşik değerlerinin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Bölüm / Program açılışının, TYYÇ ve akreditasyon kurumu ölçütlerine uygun olarak, ders planları ve ders müfredatlarının, diploma yeterliklerini karşılayacak şekilde kalite güvencesini oluşturmak ([Kanit A.2.2.7.](#), [Kanit A.2.2.8.](#)).

Yönetim Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Üniversite'nin öğrenci işleri bilişim altyapısını 21. yüzyıl bilgi toplumu gereklerini sağlayacak sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.
- Üniversite'nin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet edebilme kabiliyetini sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak için katkıda bulunmak.
- Sunulan öğrenci işleri hizmetlerinin, zamandan ve mekândan bağımsız olarak dijital ortamda 7/24 ulaşılma kabiliyetini haiz sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.

Çizelge 1 Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Performans Değerlendirmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleştirilecek Faaliyetler	Gerçekleşme Durumu %
Stratejik Amaç-1 Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek	Hedef 1- Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılması	Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon planı çerçevesinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Kayıt rehberi ve öğrenci kılavuzu vb. hazırlamak)	%100 Kayıt Kılavuzu hazırlandı Üniversitemiz web sayfasında ve otomasyon üzerinden duyuruldu. Oryantasyon takvimi ilan edildi.
		Bologna süreci kapsamında AKTS Etiketleri olarak uluslararasılaştırma düzeyini arttırmak.	Bologna sürecinde ders veren öğretim elemanlarına teknik destek verilmektedir. Akts, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ve Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu hazırlanıp yayınlanmıştır.
		Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısının %100'e çıkmasını sağlamak	%11 oranda artış olmuştur. 2022 yılı Doluluk oranları %99' dur.
		Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi amacı ile destek birimi ofisinin oluşturulması.	Başkanlığımızda çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapılmış ve eşit bir şekilde görev dağılımları

			yapılmıştır. Görev dağılımları güncellenmiştir.
		Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin bazı maddeleri güncellenmiştir.
		Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi.	Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi limitleri diğer üniversitelerle kıyaslanarak yeniden belirlenmiştir.
		Teknolojik altyapı üzerine kurulu Merkezi Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin, gelişen teknolojiye göre revize edilmesini sağlamak.	Yazılım geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir. OBS üniversitemiz mobil uygulamasına entegre edilmiştir. ISUBÜ-Yoklama sistemi tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Yüz yüze yapılan dersler için devamsızlık işlemleri takibi sistem üzerinden yapılmıştır.
		Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurumsal Geri Bildirim Raporlarının incelemesini yapmak.	Diğer üniversitelerin raporları incelenmiş ve bu sonuçlara göre YÖKAK akreditasyonu için çalışmalar başlatılmıştır.
		Öğretim Programı Hazırlama ve Esaslarının belirlenmesi çalışmaları yapmak. Ders Açma ve Yürütme Usul ve Esaslarının belirlenmesi çalışmaları yapmak.	Esaslar hazırlanmış olup Senato'ya sunulacaktır.
	Hedef-2-Bilgi paketlerinin yüklenmesi aşamasında teknik destek vermek	Üniversite otomasyonumuzda öğretim elemanlarının bilgi paketi bilgilerini güncellenmesinin sağlanması	Öğretim elemanlarımıza sürekli destek verilmektedir. 2022 Yılı ders bilgi paketi güncelleme oranları %20 oranında artırılmıştır.

		Bilgi Paketi Kılavuzu hazırlanması	Öğrenci ve Öğretim Elemanları için kılavuzlar hazırlanıp yayınlanmıştır.
Stratejik Amaç-2 Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak	Hedef-1- Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması amacıyla güncel bilgilendirme toplantılarının yapılması	Çalışanlarımıza yönelik bilgilendirme toplantısı yapıldı (Elektrik ve su israfı vb. konularda)
		Öğrenci dosyalarının arşivlenmesi konusunda Üniversitemiz bünyesinde farklı bir mekan tahsisinin sağlanmasına çalışması yapılması	Üniversitemiz bünyesinde merkezi arşiv kurma çalışmaları yapılmaktadır.
Stratejik Amaç-3 Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısının sürdürülebilir kılınması	Hedef-1- Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak	Yabancı Uyruklu öğrencilere yönelik kılavuz hazırlandı ve Üniversitemiz web sayfasında yayınlandı.
		Merkez ve ilçedeki birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumumuzu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak	Zaman zaman bilgilendirme toplantıları yapılmakta.
Stratejik Amaç-4 Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir kurum olmak	Hedef-1- İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi	Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak,	Öğrenim gören öğrencilerimize yönelik anket yapılmıştır. Anket sonucumuza göre memnuniyet oranımız %74,75 belirlenmiştir.
		Birim web sayfalarında bireysel öneri ve istek ve memnuniyet sisteminin oluşturulması	Üniversitemiz OBS siteminde istek talep formu oluşturulmuştur.
		Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Ofisi vb. oluşturulması,	Mezunlar portalına kayıtlanma oranını %95 arttırmak.

	Hedef-2-2021-2022 Eğitim- Öğretim yılından itibaren düzenli olarak mezunların beklentilerini ve ne düzeyde karşılandığını ölçen anket çalışmaları yapmak.	Mezun anketleri düzenlemek	Mezun anketleri revize edilmiştir.
--	---	----------------------------	------------------------------------

Olgunluk Düzeyi: Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.2.2.1. 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Kanıt A.2.2.2. 2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- [Kanıt A.2.2.3. Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Kılavuzu](#)
- [Kanıt A.2.2.4. Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Sistemi Videosu](#)
- [Kanıt A.2.2.5. Öğrenci Uzaktan Eğitim Kılavuzu](#)
- [Kanıt A.2.2.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt A.2.2.7. AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)
- [Kanıt A.2.2.8. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu](#)
- [Kanıt A.2.2.9. Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt A.2.2.10. Bağlı Değerlendirme Yönergesi Değişikliği](#)
- [Kanıt A.2.2.11. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Prosesi](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlenmektedir. Performans Göstergelerinden Öğrenci Sayıları, Doluluk Oranları, Öğrenci Başına düşen alanlar, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, Öğrenci Memnuniyet anketleri, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri

verileri Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmakta ve izlenmektedir ([Kanıt A.2.3.2.](#), [Kanıt A.2.3.3.](#)). Performans Programı toplantılarına katılım sağlanmaktadır ([Kanıt A.2.3.1 Performans Programları](#)).

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemizde öğrenci işleri ile ilgili performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt A.2.3.1 Performans Programları](#)

[Kanıt A.2.3.2 Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[Kanıt A.2.3.3. Öğrenci İstatistik Sonuçları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflere ulaşmak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını üniversitemiz uygulamaları ile gerçekleştirmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından; eğitim, öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine Üniversitemizin kuruluşundan bu yana bilişim desteği sunulmaktadır. Güvenli, hızlı bir bilişim için altyapı hazırlamak, her türlü donanım, yazılım, sistem, teknik destek, proje ve denetleme işlerinde mevzuata uygun ve yeni teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulandığı hizmeti vermek, otomasyon projelerinin sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak, yapısını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın temel hedefini oluşturmaktadır. Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri, özellikle ihtiyaçları doğrultusunda kendi geliştirdiği çok sayıda elektronik bilgi sistemine sahiptir ve bunları verilerin toplanması, işlenmesi, analizi ve raporlanmasında etkin ve verimli olarak kullanmaktadır.

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır.
- Toplanan verilerin güvenilirliğinden Daire Başkanlığımız sorumludur.
- **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OBS ilgili personel ve öğretim elemanları, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmakta olup, yazılım Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler. ([Kanıt A.3.1.1.](#), ve [Kanıt A.3.1.2](#))
- **KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi):** Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır. ([Kanıt A.3.1.3.](#))

- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** 2018 yılı Mayıs ayından itibaren Daire Başkanlığımıza gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır. Diploma, Diploma Eki, Başarı belgeleri, Sertifikalar, Ders ve Sınav Ücret Formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir. ([Kanıt A.3.1.4.](#))
- **YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı):** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen YÖKSİS'e Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri yüklenmekte; Öğrenci durum değişiklikleri de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir ([Kanıt A.3.1.5.](#)).
- **Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi:** Uzaktan Eğitim Ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır ([Kanıt A.3.1.6.](#)).
- **ISUBÜ Mobil Uygulaması:** Öğrencilerin, ders-sınav programları, derse devam takibi, rezervasyonları, duyuruların takibini yapabildikleri mobil uygulamadır ([Kanıt A.3.1.7.](#)).
- **Mezun Bilgi Sistemi:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2021 yılında kurulmuş olan Sistem, OBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın kendilerine özel kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik bir sistem oluşturulmuş olup mezunların mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler. Kullanıcı talepleri doğrultusunda Sistemin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. ([Kanıt A.3.1.8.](#))

Olgunluk Düzeyi: Daire Başkanlığımız tarafından geliştirilen entegre Öğrenci Bilgi Sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.1.1. OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)
- [Kanıt A.3.1.2. ÖİDB-İAŞ-67 OBS Kullanıcı Yetkilendirme Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.3.1.3. KBS \(Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi\)](#)
- [Kanıt A.3.1.4. EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)
- [Kanıt A.3.1.5. YÖKSİS \(Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı\)](#)
- [Kanıt A.3.1.6. Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi](#)
- [Kanıt A.3.1.7. ISUBÜ-Yoklama Sistemi](#)
- [Kanıt A.3.1.8. Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi Genel Sekreterlik tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir.
- İdari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere personellerin eğitim düzeyleri, sahip olduğu sertifikalar vb. belirleyici belgeler ön planda tutulmaktadır.
- Çalışan memnuniyetine ait anketler üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

- İnsan kaynaklarının yönetimi Başkanlığımız tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmaktadır ([Kanıt A.3.2.1.](#), [Kanıt A.3.2.2.](#), [Kanıt A.3.2.3.](#))

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.2.1. Görev Tanımları](#)
- [Kanıt A.3.2.2. Hassas Görevler Listesi](#)
- [Kanıt A.3.2.3. Hassas Görev Envanteri](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

- Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile varılan mutabakat sonucunda bütçe harcamaları plan dahilinde yürütülmekte ve finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmektedir. Başkanlığımızda, Üniversitemiz Strateji Dairesi Başkanlığı dışında 2022 yılı içerisinde herhangi bir mali denetim yapılmamıştır. Birimimizde personel maaş işlemleri ve taşınır işlemleri belirlenen süreçlere göre yapılmaktadır ([Kanıt A.3.3.2.](#)).
- Daire Başkanlığımız YÖK tarafından öğrencilere verilen destek burslarının aylık ödemelerini ve iadelerini YÖK Destek Şubesi ile her ay düzenli bir şekilde yapmaktadır. ([Kanıt A.3.3.1.](#))
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ile ilgili süreçler, Taşınır Kayıt Birimi tarafından kayıt altına alınarak yürütülmektedir ([Kanıt A.3.3.5.](#), [Kanıt A.3.3.3.](#), [Kanıt A.3.3.4.](#)).
- (Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	Görev Tarihleri
Daire Başkanı	Cevriye ALTINTAŞ	Vekil	2022 Mali Yılı
Şube Müdürü	Zübeyde MEKE	Asil	2022 Mali Yılı
Şube Müdürü	Zafer TURHAN	Asil	2022 Mali Yılı
Taşınır Kayıt ve Kont. Yetkilisi	Bilal CENGİZ	Asil	2022 Mali Yılı

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetim süreçleri, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetim süreçleri, öğrenci bursları ödeme süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.3.1. 100 / 2000 Doktora Bursu Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.3.3.2. Maaş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.3.3.3. Taşınır İşlemleri \(Gelen Malzeme\) Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.3.3.4. Taşınır İşlemleri \(Giden Malzeme\) Süreci İş Akış Şeması](#)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 28

- [Kanıt A.3.3.5. Tüketim Çıkış Raporu ve Taşınır İşlem Fişleri](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine” uygun olacak şekilde yürütülmektedir (Kanıt A.3.4.1.). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise “Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları”, “Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi”, “Ortak Dersler Bölümü Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve işyeri eğitimi ile ilgili olarak “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” takip edilerek gerçekleştirilmektedir ([Kanıt A.3.4.2.](#), [Kanıt A.3.4.3.](#), [Kanıt A.3.4.4.](#), [Kanıt A.3.4.5.](#), [Kanıt A.3.4.6.](#), [Kanıt A.3.4.7.](#), [Kanıt A.3.4.8.](#), [Kanıt A.3.4.9.](#), [Kanıt A.3.4.10.](#) ve [Kanıt A.3.4.11.](#)).

Üniversitemiz yönetim süreçlerinin tanımlanması tüm birimlerde tamamlanmamıştır. Ancak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu, Görev Tanımları taslakları hazırlanmıştır ([Kanıt.A.3.4.12.](#)).

Üniversitemiz Rektörlüğü mevzuatı listesi Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) yer almaktadır. Üniversitemize ait KAYSİS’de, 19 kurum yönetmeliği, 11 esas ve usuller, 52 yönerge, 2 kılavuz, 1 plan/program ve 1 politika işlenmiştir.

Başkanlığımız yönetim ve idari kadrosu için görev tanımlamaları yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. İş akış süreçleri, görev tanımları web sayfamızda yayımlanmıştır ([Kanıt.A.3.4.13.](#), [Kanıt.A.3.4.14.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda yürütülen iş-akış süreçleri içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir şekilde tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.3.4.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt A.3.4.2. Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları](#)
- [Kanıt A.3.4.3. Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Kanıt A.3.4.4. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi](#)
- [Kanıt A.3.4.5. Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Kanıt A.3.4.6. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Kanıt A.3.4.7. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt A.3.4.8. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)
- [Kanıt A.3.4.9. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt A.3.4.10. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt A.3.4.11. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)
- [Kanıt A.3.4.12. Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt A.3.4.13. İş Akış Süreçleri](#)
- [Kanıt A.3.4.14. Görev Tanımları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını belirlemiş, web sayfasında yayınlamıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla farklı paydaş gruplarını nasıl etkileyeceğimiz ve kimlerin sürece etkide bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarını detaylı olarak analiz etmiştir. Öncelikle Üniversitemiz paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir ([Kanıt A.4.1.1.](#)) İkinci aşamada tespit edilen paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere gruplandırılmıştır. Bir sonraki aşamada paydaşlar Üniversitemiz tarafından üretilen ürün ve hizmetler ile ilişkilendirilmiş ve paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

İç paydaşlara yönelik (akademik ve idari personel, öğrenciler) memnuniyet anketleri ([Kanıt A.4.1.1.](#), [Kanıt A.4.1.2.](#)) her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibarıyla karşılaştırılarak önce Personel Daire Başkanlığı sonra Kalite Komisyonunda ve nihai olarak ISUBÜ Strateji Geliştirme Kurulunda değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemizde anket Komisyonu oluşturulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir. Daire Başkanımız bu komisyonun üyesi olup öğrenci ve öğretim elemanlarının iç ve dış paydaş anketlerinin oluşturulması ve uygulanmasında görev almaktadır.

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik ve yeni personel ve öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir ([Kanıt A.4.1.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere üniversite genelinde öğrenci anketleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.4.1.1. Paydaş Tespit Tablosu](#)
- [Kanıt A.4.1.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- [Kanıt A.4.1.3. Oryantasyon Programı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizin Üniversitenin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte olup verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerden elde edilen verilerin birimler arası mukayeseye imkan verecek biçimde analiz edilmiştir ([Kanıt A.4.2.1.](#)). Bir sonraki aşama olarak Anket bulguları üst yönetim tarafından

değerlendirilecektir. Ders Değerlendirme Anketleri sistemi üzerinden ders ve öğretim üyesi değerlendirmesinin yanı sıra Üniversitemiz akademik birimleri kendi içinde de değerlendirme sistemine sahiptir. Bunun için çeşitli araçlar kullanmaktadır. Öğrencilerle anket çalışmalarının yanı sıra odak grup çalışmaları yapılmakta ve sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmek üzere raporlanmaktadır.

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir. 2021 yılında Birimimiz web sayfasında, Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci sorularının anlık yanıtlanabileceği Canlı destek sistemi kurulmuştur ([Kanıt A.4.2.2.](#)).

28.12.2021 tarihinde Öğrenci Konseyi Yönergesi ([Kanıt A.4.2.3.](#), [Kanıt A.4.2.4.](#), [Kanıt A.4.2.5.](#)) kabul edilmiş ve seçim takvimi oluşturulmuştur. Seçim süreçleri daire başkanlığımız ve Üniversite seçim kurulu tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Genel Kurulu; Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu ve Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu üyelerini Şubat 2022 itibarıyla belirlenmiştir ([Kanıt A.4.2.5.](#)). Üniversitemiz yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletme ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla Öğrenci Konsey Başkanımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu üyesi olup uygun gündemlerde Senato toplantılarına davet edilmektedir.

Öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine her düzeyde katılımının sağlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Ekiplerinde yer almaları, öğrenci temsilcilerinin kendilerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılımlarının sağlanması ve benzeri yol ve yöntemlerle öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınarak karar alma süreçlerine aktarılması gerektiği hususunda birimlerimiz yönlendirilmektedir. Birimlerimizde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Öğrenci Konseyinden gelen Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- [Kanıt A.4.2.2. Canlı Destek Daire Başkanlığımız web adresinden yayımlanmıştır.](#)
- [Kanıt A.4.2.3. Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)
- [Kanıt A.4.2.4. OİDB-FR-47 Öğrenci Temsilciliği Aday Başvuru Formu](#)
- [Kanıt A.4.2.5. Öğrenci Temsilciliği Seçim Takvimi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) yürütmektedir ([Kanıt A.4.3.3.](#)). Öğrenci bilgileri ([Kanıt A.4.3.2.](#)) ve Mezun Takip Sistemi ([Kanıt A.3.4.1.](#)) daire başkanlığımız tarafından düzenlenmekte ve KAGEM kullanımına sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları KAGEM ve Başkanlığımız tarafından izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.4.3.1. [ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt A.4.3.2. [Kayıt Sildirme/İlişik Kesme Başvuru Formu](#)
- Kanıt A.4.3.3. [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına göre; Uluslararası markalaşmak hedefine uygun olarak öğrencilerine dünyaya entegre olmuş bir üniversitede öğrenim görme imkânı sunmanın onlara globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklerle mezun olmaları imkanı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. ISUBÜ'deki yabancı uyruklu öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda kendileri ile birebir ilgilenecek idari bir yapının olması amacı ile Daire Başkanlığımız bünyesinde Uluslararası Öğrenci Şubesi kurulmuştur. Üniversitemiz, uluslararası değişim protokollerine sahip olmayı kalite güvencesinin bir parçası olarak görmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus+ Programı kapsamında uluslararası kurumlar arası anlaşmaları ve yazışmalarını, öğrenci, idari personel, öğretim üyesi değişimlerini, oryantasyonunu ve idari işlemlerdeki süreç takibini, Avrupa Birliği Bakanlığına bağlı Türk Ulusal Ajansının koyduğu kurallar çerçevesinde yapmaktadır. Erasmus+ ve Mevlana değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Uluslararası kabul edilen öğrencilerin ve değişim programı ile gelen öğrencilerin durumları takip edilerek YÖK'e bildirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Daire Başkanlığımız Uluslararası Öğrenci Şubesi ile birlikte yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır. Yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili kontenjanların belirlenmesi ([Kanıt A.5.1.1.](#)), Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri ([Kanıt A.5.1.2.](#)), Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrencilerin işlemleri ([Kanıt A.5.1.3.](#), [Kanıt A.5.1.4.](#), [Kanıt A.5.1.8.](#)) süreçleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine göre ([Kanıt A.1.5.1.5.](#), [Kanıt A.5.1.6.](#)) Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Öğrenci Türkçe yeterlilik belgesi almadı ise üniversitemiz Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmekte Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi ([Kanıt A.5.1.7.](#)) çerçevesinde öğrenim görmektedirler. Üniversitemizde devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1099'dur.

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 32

- [Kanıt A.5.1.1. ÖİDB-İAŞ-0013 Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.5.1.2. ÖİDB-İAŞ-0014 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.5.1.3. ÖİDB-İAŞ-0021 Değişim Programları \(Gelen\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.5.1.4. ÖİDB-İAŞ-0022 Değişim Programları \(Giden\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt A.5.1.5. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- [Kanıt A.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- [Kanıt A.5.1.7. Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi](#)
- [Kanıt A.5.1.8. Erasmus Yönergesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamaları, izlemeleri, kaynak kullanımları ve yönetimi ile sürdürülebilirliği Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlamaktadır. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler vb.) Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kayıt altında tutulmakta, değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler, Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebeleştirilerek Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü denetiminde Değişim Programları Ofisi tarafından yönetilmektedir. Bütçe takibinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için Avrupa Komisyonu'nun Mobility Tool portalı ve Erasmusport yazılımı kullanılmaktadır.

Uluslararasılaşma çalışmaları için başkanlığımıza tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır. Uluslararası öğrencilerin ülke ve sayı bilgilerine ilgili bağlantılardan ulaşılabilir ([Kanıt A.5.2.1.](#), [Kanıt A.5.2.2.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.5.2.1. Uluslararası Uyruklarına Göre Öğrenci Sayıları](#)
- [Kanıt A.5.2.2. 2022 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında birimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır. YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri, burs işlemleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Stratejik planda Uluslararasılaşma Politikasına Amaç 4 Hedef 4'de işaret edilmektedir.

- A4: Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak
 - Hedef H4.4: Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı

Bu kapsamda belirlenen Performans Göstergeleri

- PG4.4.1: Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı ([Kanıt A.5.3.1.](#))
- PG4.4.2: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı
- PG4.4.3: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı ([Kanıt A.5.3.1.](#))

- PG4.4.4: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı
- PG4.4.5: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ([Kanıt A.5.3.1](#), [Kanıt A.5.3.2](#).)

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt A.5.3.1. 2022 Yılı Üniversite İdare Faaliyet Raporu](#)
- [Kanıt A.5.3.2. 2022 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)
- [Kanıt A.5.3.2. Ülkelere Göre Uluslararası Öğrenci Dağılımı](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her okulun belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler ve yönergeler ([Kanıt B.1.1.1.](#), [Kanıt B.1.1.2.](#), [Kanıt B.1.1.3.](#), [Kanıt B.1.1.4.](#), [Kanıt B.1.1.5.](#), [Kanıt B.1.1.13](#)) çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ([Kanıt B.1.1.12.](#)) çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme planları hazırlanmasında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu koordineli olarak çalışmaktadır.

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ([Kanıt B.1.1.2.](#)) ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır ([Kanıt B.1.1.12](#), [Kanıt B.1.1.14.](#), [Kanıt B.1.1.15.](#)). Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır ([Kanıt B.1.1.21.](#)). Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Üniversite Senatosunun onayına sunarlar ([Kanıt B.1.1.10.](#), [Kanıt B.1.1.11](#), [Kanıt B.1.1.12](#), [Kanıt B.1.1.13](#)).

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel alarak güncellemektedir ([Kanıt B.1.1.6.](#)). Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından

belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır ([Kanıt B.1.1.7.](#), [Kanıt B.1.1.8.](#), [Kanıt B.1.1.9.](#), [Kanıt B.1.1.16.](#)). Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir ([Kanıt B.1.1.1.](#)).

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi internet sayfası üzerinden ve (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %86,1'dir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüt çalışması yapılacaktır.

Tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanması ve programların seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmeli ve iyileştirilmelidir.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörleri tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ([Kanıt B.1.1.7.](#)) üzerinden paylaşılmaktadır. Üniversitemizde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve Üniversitemiz Uygulamalı Eğitimde öncülük ederek, Programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır.

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki lisans/önlisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri “Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” ([Kanıt B.1.1.17.](#)) çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan “Staj Sicil Formu”, “Staj Değerlendirme Formu” vb formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır.

Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz

akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve üniversitemizin web sayfası aracılığıyla ve oryantasyon programı ([Kanıt B.1.1.23.](#)) ile bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda önlisans ve lisans için ayrı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>); lisansüstü için ayrı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150463>) eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için <https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi> öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemiz tüm programlarında, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiketi (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde önlisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, lisansüstü programlar için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim kurulunun “Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ([Kanıt B.1.1.22.](#)) ne dayanılarak hazırlanan “Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” ([Kanıt B.1.1.18.](#)) ile “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” ([Kanıt B.1.1.19.](#), [Kanıt B.1.1.20.](#)) esasları hazırlanmıştır. Yönergeler ile uygulamalı eğitim yapan birimlerimizdeki işletmede mesleki eğitim uygulaması kurumsal bir çerçevede detaylı olarak düzenlenmiştir. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi (7+1, 8+2) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Meslek Yüksekokullarında 113 Programda (3+1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Üniversitemiz akademik birimlerinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılından başlayarak karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK'ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin en az %10'unun uzaktan eğitim yoluyla yapılması, ayrıca tamamı uygulama olan derslerin yüz yüze yapılması, bir kısmı teorik ve bir kısmı uygulama olan derslerin mümkün olduğunca yüz yüze ya da teorik kısmının uzaktan, uygulama kısmının ise yüz yüze yapılması yönünde bir ilke benimsenmiştir. Derslerin en az %10, en fazla %30 olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında

dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Tüm bu süreçler paydaş katılımları, görüş, öneri ve katkılar ile desteklenmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünlendirme sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan Bağlı Değerlendirme Yönergesi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen durumlarda “Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge” ile tanımlanan mazeretler Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 20. Maddesinin 10. bendi ve 29. Madde “İzin” başlıkları altında yer almaktadır. Üniversitemizde başarılı öğrenciler “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 30. maddesi 3.bendi uyarınca “Başarı” ve “Üstün Başarı” belgesi ile teşvik edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, ilgili programların yer aldığı akademik birimimiz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

2022 Yılı İçerisinde Süreci Tamamlanarak Açılan Programlar/ABD

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Turizm İşletmeciliği (Dr)
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Web Tasarımı ve Kodlama Pr.
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi Pr.
- Teknoloji Fakültesi Temel Bilimler Bölümü ABD

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenip Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne gönderildikten sonra Senato tarafından onaylanıp ilgili kurumlara iletilir. Süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt B.1.1.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- Kanıt B.1.1.2. [Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- Kanıt B.1.1.3. [Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- Kanıt B.1.1.4. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- Kanıt B.1.1.5. [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi](#)
- Kanıt B.1.1.6. [AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- Kanıt B.1.1.7. [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)
- Kanıt B.1.1.8. [ÖİDB-İAŞ-0007 Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması](#)

- [Kanıt B.1.1.9. ÖİDB-İAŞ-0065 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.1.10. Programa İlk Defa Öğrenci Alımı Formu Kılavuzu](#)
- [Kanıt B.1.1.11. ÖİDB-İAŞ-0066 Program Açma-İlk Defa Öğrenci Alımı İş Akış Süreci Şeması](#)
- [Kanıt B.1.1.12. Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu](#)
- [Kanıt B.1.1.13. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt B.1.1.14. ÖİDB-İAŞ-0001 Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.1.15. ÖİDB-İAŞ-0002 Yeni Bölüm ve Programların Açılması Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.1.16. ÖİDB-İAŞ-0005 Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.1.17. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#)
- [Kanıt B.1.1.18. Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)
- [Kanıt B.1.1.19. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)
- [Kanıt B.1.1.20. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü \(MEYOK\) Yönergesi](#)
- [Kanıt B.1.1.21. Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- [Kanıt B.1.1.22. Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)
- [Kanıt B.1.1.23. Oryantasyon Programı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemizde programlara ilişkin uygulama esasları TYYÇ, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi”, Yükseköğretim Kurulunun ABAYS sistemi, “Lisansüstü Eğitim enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” dayanılarak hazırlanan, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ile belirlenmektedir. Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler, alan dışı seçmeli dersler, bitirme dersleri, tasarım dersleri gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Lisansüstü eğitimde özel değerlendirme kapsamında seminer ve yüksek lisans/doktora tezine hazırlık çalışması dersleri bulunmaktadır. Pratik uygulamaların içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketinde ([Kanıt B.1.2.3.](#)) Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir.

Üniversitemiz önlisans ve lisans müfredat programlarında öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersler ile sunulmaktadır. ÜOS dersleri, Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitesinin gelişimine katkıda bulunmak, güncel konularda farkındalıklarını ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla açılmaktadır. ÜOS derslerinin içeriği; öğrencinin kültür, sanat, spor ve sağlık aktivitesini, çevreye

ve topluma hizmet duyarlılığını, iletişim ve yabancı dil becerisini geliştirmeye, bilimi yaygınlaştırmaya ve sosyal becerilerini arttırmaya yöneliktir. Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Ortak Dersler Bölümü ([Kanıt B.1.2.1.](#)) alan dışı seçmeli derslerin açılması, şubelere ayrılması, kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin gün, saat ve dersliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yapmaktadır. Birimler, ÜOS açma sürecinde ÜOS ders önerilerini akademik personelden toplamaktadır. Bu kapsamda, ÜOS derslerinin açılması için birim tarafından her eğitim ve öğretim dönemi başında tüm akademik birimlere duyuru yapılarak dersleri verecek öğretim elemanları başvuruları değerlendirilmekte, Üniversite havuzunda açılmasına karar verilen ortak seçmeli derslerin listesi, ders tanımlama formları ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler Öğrenci Bilgi Siteminde ilan edilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dilin lisans eğitimi boyunca öğrencilere seçmeli ders olarak verilmesi için Almanca ve Rusça dersleri açılmıştır.

Rektörlük tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ([Kanıt B.1.2.5.](#)) ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ([Kanıt B.1.2.2.](#)) bölümlere iletilmiştir. Ayrıca her dönem ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kurallar da bu rehberde açıklanmıştır. Her dönem 30+/- 2 AKTS dersin ders planında bulunması ilkesi özellikle korunmuştur. Karma (Hibrit) eğitim kapsamında, YÖK’ün Uzaktan Eğitim Usul-Esasları da dikkate alınarak, bazı dersler, 2021-2022 Güz-Bahar ve 2022-2023 Güz yarıyılında çevrimiçi yürütülmüştür. Ağırlıklı olarak, bölümlerin zorunlu dersleri yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Bazı üniversite ortak seçmeli dersleri ise çevrimiçi yürütülmüştür. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasında öğrencinin işyerinde eğitime devam etmesi nedenleriyle bazı ortak zorunlu derslerin örneğin Türk Dili, Atatürk İlke ve İlkeleri, bazı zorunlu İngilizce derslerinin çevrimiçi yürütülmesine karar verilmiştir. Lisans derslerinde olduğu gibi, lisansüstü derslerinde de YÖK’ün Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları çerçevesinde %30’ı aşmayacak şekilde bazı dersler çevrimiçi yürütülmüştür.

Programların ders dağılım dengesi ile ilgili üniversite genelinde tüm birimleri kapsamak üzere anketlerin oluşturularak uygulamaya konulmuştur. Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmaktadır. Memnuniyet anketi, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketi, öğrenci talepleri vb. yöntemler ile ilgili kurul ve komisyonlar (akademik kurul, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, birim eğitim komisyonu) tarafından ders dağılım dengesi ([Kanıt B.1.2.4.](#)) izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaş görüşleriyle belirlenen program gereksinimleri ile yeni açılan seçmeli veya zorunlu derslerin yanı sıra, dersin kredisi, dönemi ve/veya statüsü de (seçmeli-zorunlu) güncellenmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemlerinde Ders AKTS değerlendirme anketi uygulanarak öğrenciden geri bildirimler alınmış olup ve takip eden eğitim-öğretim yılında ders değişikliklerinde bu anketler dikkate alınacaktır ([Kanıt B.1.2.6.](#)). Dersin öğretim elemanı ve Bölüm AKTS Koordinatörleri bu anketlerin sonucunu değerlendirmektedirler.

Ders dağılım dengesine ilişkin program güncelleme çalışmaları her yıl Mayıs ayında ÖİDB tarafından duyurulan takvim çerçevesinde yılda bir kez yapılmaktadır. Üniversite söz konusu ders dağılım dengelerine ilişkin paydaş katılımlı, iyileştirme ve güncelleme süreçlerini, Bölüm Başkanlarının, Birim Eğitim-Öğretim Komisyonuna yaptıkları sunumlar, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı incelemeleri ile izlemektedir. İlgili Akademik Birimin teklifi ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün görüşleri alındıktan sonra son karar Senato tarafından verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt B.1.2.1. [Ortak Dersler Bölümü Yönergesi](#)
- Kanıt B.1.2.2. [AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- Kanıt B.1.2.3. [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)
- Kanıt B.1.2.4. Örnek: [Ders Dağılım Dengesi İzleme Formu](#)
- Kanıt B.1.2.5. [Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu](#)
- Kanıt B.1.2.6. [Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Üniversitemizdeki tüm programlarda ders kazanımları ([Kanıt B.1.3.1.](#)) ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir ([Kanıt B.1.3.3](#)) ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır.

Ders Tanımlama Formları, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ([Kanıt B.1.3.2.](#)) ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ([Kanıt B.1.3.5.](#)) ile belirlenmiştir. Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin hangi program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmeli ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki” matrisinin hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Her program için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Ders- Program Çıktıları İlişkileri” bölümünde ilan edilmektedir ([Kanıt B.1.3.3.](#)). Ayrıca bazı fakültelerimizde derslerin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri kendi internet sayfalarından da paylaşılmaktadır (Kanıt [B.1.3.4](#)). ÜOS dersleri ise farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi yapılamamaktadır.

Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.1.3.1. Örnek: [Ders Kazanımları](#)
- Kanıt B.1.3.2. [AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- Kanıt B.1.3.3. [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)
- Kanıt B.1.3.4. [Proje Uygulama Esasları](#)
- Kanıt B.1.3.5. [Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü

belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir ([Kanıt B.1.4.1.](#), [Kanıt B.1.4.2.](#), [Kanıt B.1.4.3.](#)).

İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, “Ders Değerlendirme Anketi” yoluyla öğrencilerin tüm derslerin iş yüküne ilişkin görüşleri toplanmakta ve değerlendirilmektedir ([Kanıt B.1.4.6.](#)). Merkezi olarak uygulanan Ders Değerlendirme Anketine ek olarak birimlerimiz ihtiyaçları doğrultusunda paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı ölçme araçları kullanmaktadır ([Kanıt B.1.4.6.](#), [Kanıt B.1.4.7.](#), [Kanıt B.1.4.8.](#)).

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Ön lisans/Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematiik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir ([Kanıt B.1.4.4.](#)).

Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ne (AKTS) geçmiştir. Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması, staj ve yaz stajlarının iş yükleri hesaplanarak 25 saat iş yükü 1 AKTS olacak şekilde ilgili yarıyıl/yıla yansıtılmaktadır ([Kanıt B.1.4.5.](#)). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme imkânları bulunmaktadır. Üniversitemizde uygulamalı eğitimler, YÖK’ün “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında yürütölmekte olup Üniversitemize ait “Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları”, “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” çalışmaları tamamlanarak 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul edilmiştir. Staj, mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değeriine ilişkin ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

YÖK tarafından 2021 yılı içerisinde “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” yayınlanmıştır. Teknoloji Fakölteesi, Orman Fakölteesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakölteesi, staj uygulamalarının yanı sıra 7+1 uygulaması ve ön lisans düzeyinde Tüm Meslek Yüksekokullarında 3+1 uygulaması çerçevesinde sanayide/uygulama sahasında aldıkları son yarıyıl/yıl eğitimi de iş yükü olarak programlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemizde Diploma Eki, mezun olan öğrencilerimize otomatik olarak verilmektedir

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.4.1. AKTS Bilgilendirme Sunusu](#)
- [Kanıt B.1.4.2. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt B.1.4.3. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu](#)
- [Kanıt B.1.4.4. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)
- [Kanıt B.1.4.5. Örnek: Öğrenci İş Yükü Hesaplama](#)
- [Kanıt B.1.4.6. Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt B.1.4.7. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt B.1.4.8. Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi](#)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 41

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İzlemeler

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü tarafından programların izlenmesi, ders planlarının güncellenmesi süreci takip edilmektedir ([Kanıt B.1.5.1.](#)). Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders değerlendirme Anketleri ([Kanıt B.1.5.2.](#), [Kanıt B.1.5.3.](#)) sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir. Henüz dış paydaş geri bildirimlerine dair bir çalışma yapılmamıştır.

Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından şu hususları içeren bir dosya hazırlanır ([Kanıt B.1.5.4.](#), [Kanıt B.1.5.5.](#), [Kanıt B.1.5.6.](#), [Kanıt B.1.5.7.](#)):

- Program amaçları
- Program çıktıları
- Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi
- Ders Planı
- Sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar “Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi” ([Kanıt B.1.5.4.](#)) aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bütün programlara eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.

Eğitim öğretim süreçlerimizin değerlendirilmesinde uygulanan ölçme araçlarının 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yazılımlar aracılığı ile uygulanması imkânı sağlanmıştır (<https://obs.isparta.edu.tr>). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ayrı bir ölçme değerlendirme sistemi kullanmaktadır (<https://uzak.isparta.edu.tr>). Öğrencilere yönelik anketler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Programların paydaş katılımı ile değerlendirilmesine yönelik bir anlayışın üniversite genelinde yerleştirilmesi için 2022 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan Ders Değerlendirme Anketlerinin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul nezdinde incelenmesi, varsa tespit edilen sorunlara ilişkin alınacak tedbirlerin raporlanması ile görüş ve önerilerin bildirilmesi istenmiştir.

Görünürlük ve Ulaşılabilirlik

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi

sayfasından sağlanmaktadır ([Kanıt B.1.5.8.](#), [Kanıt B.1.5.9.](#), [Kanıt B.1.5.10.](#), [Kanıt B.1.5.11.](#), [Kanıt B.1.5.12.](#), [Kanıt B.1.5.13.](#)).

Eğitim-öğretimle ilgili temel bazı göstergeler internet sayfamızda yer alan Bilgi Sistemleri bölümünde bulunan Öğrenci İstatistik Bilgi Sisteminde anlık olarak izlenebilmektedir. Üniversitemizdeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel bilgiler yayınlanmaktadır ([Kanıt B.1.5.14.](#)).

Ayrıca, Yıllık İdare Faaliyet Raporumuzda “Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayıları, İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Sayıları, Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayıları, Ayrılan Öğrenci Sayılarına” ait istatistiki bilgiler birim bazında raporlandırılmaktadır ([Kanıt B.1.5.15.](#)).

İyileştirme Süreci

Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır.

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları her bir program için belirlenerek Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasında yayımlanmıştır. Program çıktıları iç ve dış paydaşlar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.5.1. AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesi resmi yazısı](#)
- [Kanıt B.1.5.2. Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt B.1.5.3. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt B.1.5.4. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)
- [Kanıt B.1.5.5. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt B.1.5.6. ÖİDB-İAŞ-0005 Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.5.7. ÖİDB-İAŞ-0007 Ders Bilgi Paketi Oluşturma Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.5.8. Örnek: Program Hedefleri](#)
- [Kanıt B.1.5.9. Örnek: Program Hedefleri-Yeterlikleri Sayısal İlişki Matrisi](#)
- [Kanıt B.1.5.10. Örnek: Program Hedefleri-Yeterlikleri Sözel İlişki Matrisi](#)
- [Kanıt B.1.5.11. Örnek: Program Yeterlikleri](#)
- [Kanıt B.1.5.12. Örnek: Sınıflandırılmış Program Yeterlikleri](#)
- [Kanıt B.1.5.13. Örnek: Program Yeterlikleri- TYYÇ İlişki Matrisi](#)
- [Kanıt B.1.5.14. Öğrenci İstatistikleri](#)
- [Kanıt B.1.5.15. 2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve

uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir ([Kanıt B.1.6.1](#)). Koordinatörlük, programların müfredat güncellemesi veya derslerin değiştirilmesi/kapatılması sürecinde programların, program yapısının ve ders içeriklerinin ön incelemesini yapmakla, atıl durumdaki program/derslerin kapatılması konusunda ön inceleme yapmakla, yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinler arası programların açılması yönündeki taleplerin yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya rapor sunmakla görevlidir. Bu bağlamda 2022 yılı içinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü düzenli olarak her ayın ilk haftası olmak üzere gerekli durumlarda toplantılar yapmıştır ([Kanıt B.1.6.2.](#), [Kanıt B.1.6.3](#)).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirliidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. Bu sistem 2022 yılında Mobil uygulama ile desteklenmeye başlamıştır. OBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüllere ile anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin OBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür, OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB’nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır ([Kanıt B.1.6.4.](#), [Kanıt B.1.6.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Daire Başkanlığımızca eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.6.1. ÖİDB-İAŞ-0065 Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.6.2. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları](#)
- [Kanıt B.1.6.3. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Sınav Uygulama Esasları](#)
- [Kanıt B.1.6.4. ÖİDB-İAŞ-0003 Akademik Takvim İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.1.6.5. Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkanı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir ([Kanıt B.2.1.5.](#)). Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur 9/20 (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157754>). Yabancı uyruklu öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve ERASMUS Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır. (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>)

5 fakültemizde ve tüm meslek yüksekokullarında uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını OBS’ye yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir ([Kanıt B.2.1.3.](#)). Öğretim elemanı ayrıca uzaktan öğretim ([Kanıt B.2.1.1.](#)) platformu sayesinde öğrenci ile her hafta çevrimiçi görüşmeler yapmakta ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler yaparak öğrencinin çalışmalarını izlemektedir.

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir.

Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim platformu sayesinde tüm dersler, 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için ilan edilmiş haftalık ders programlarında belirlenen gün ve saatlerde süre kısıtlaması olmaksızın, senkron verilmiştir. Ayrıca gerekli tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformuna ve Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenebilmiştir. Senkron verilen bir ders oturumuna katılamayan öğrenci, platformun sunduğu imkânlar çerçevesinde ilgili oturumu asenkron takip edebilmiştir. Bu uygulama gelecek tüm eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için devam edecektir.

Uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılabilecek anlık sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim doküman ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır ([Kanıt B.2.1.2.](#), [Kanıt B.2.1.4.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Daire Başkanlığımızca eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.1.1. Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri](#)
- [Kanıt B.2.1.2. Öğrenci Çevrimiçi \(Uzaktan\) Canlı Derse Katılım ve İzleme Sunusu](#)
- [Kanıt B.2.1.3. Öğrenci Ders Doküman Erişim İşlemleri](#)
- [Kanıt B.2.1.4. Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)
- [Kanıt B.2.1.5. Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurarak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır ([Kanıt B.2.2.1.](#)). Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi derslerin başlamasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ([Kanıt B.2.2.2.](#)) adresinde ilan edilmektedir. Teorik sınavların sonlarında belirtilen ‘soru-yeterlilik eşleşmesi’ tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı port folyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir ([Kanıt B.2.2.7.](#), [Kanıt B.2.2.8.](#)). Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Ancak sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı mevcut olmayıp bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır ([Kanıt B.2.2.4.](#)). Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve

gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir ([Kanıt B.2.2.3.](#), [Kanıt B.2.2.5.](#), [Kanıt B.2.2.6.](#)). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.2.1. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt B.2.2.2. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)
- [Kanıt B.2.2.3. Örnek: Ders Kazanımları](#)
- [Kanıt B.2.2.4. Örnek: Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı](#)
- [Kanıt B.2.2.5. Örnek: Program Yeterlilikleri-Ders Kazanımları Matrisi Sözel](#)
- [Kanıt B.2.2.6. Örnek: Program Yeterlilikleri-Ders Kazanımları Matrisi Sayısal](#)
- [Kanıt B.2.2.7. ÖİDB-İAŞ-0059 Ödev Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.2.2.8. ÖİDB-İAŞ-0060 Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ([Kanıt B.2.3.4.](#), [Kanıt B.2.3.5.](#)), “Çift Ana Dal Programı Yönergesi” ([Kanıt B.2.3.2.](#)), “Yan Dal Programı Yönergesi” ([Kanıt B.2.3.3.](#)) gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” ([Kanıt B.2.3.7.](#)) göre işlemler yapılmaktadır.

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ([Kanıt B.2.3.1.](#)) bulunmaktadır.

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ([Kanıt B.2.3.6.](#)) uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ([Kanıt B.2.3.8.](#)) ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.3.1. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.3.2. Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.3.3. Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.3.4. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt B.2.3.5. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt B.2.3.6. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.3.7. Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.3.8. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ([Kanıt B.2.4.4.](#)), “Çift Anadal Programı Yönergesi” ([Kanıt B.2.4.6.](#)), “Yandal Programı Yönergesi” ([Kanıt B.2.4.7.](#)), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ([Kanıt B.2.4.8.](#)), ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ([Kanıt B.2.4.5.](#)) ve ile tanımlanmıştır. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve ÖİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları, ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır ([Kanıt B.2.4.10.](#)). Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması ([Kanıt B.2.4.1.](#)) ÖDİB’nin internet sayfasında yer almaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt B.2.4.1.](#), [Kanıt B.2.4.2.](#), [Kanıt B.2.4.3.](#)). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi”nde ([Kanıt B.2.4.9.](#)) belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır. Bunun yanında eğitimlerin sonunda talep eden öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencinin yabancı dil yeterliliğine ilişkin uluslararası düzeyde sertifikalandırma yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.2.4.1. ÖİDB-İAŞ-0050 Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.2.4.2. ÖİDB-İAŞ-0051 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.2.4.3. ÖİDB-İAŞ-0052 Kayıp Diploma İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.2.4.4. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 48

- [Kanıt B.2.4.5. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.4.6. Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.4.7. Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.4.8. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.4.9. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.4.10. ÖİDB-İAŞ-0037 YÖKSİS Bilgi Güncelleme İş Akış Şeması](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. 5 fakülte bölümlerinde uygulanan 7+1 İş Yeri Uygulaması ve tüm meslek yüksekokullarımızda uygulanan 3+1 uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır ([Kanıt B.3.1.5.](#)). Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

Eğiticilerin eğitimi ([Kanıt B.3.1.3.](#)) kapsamında öğretim elemanlarına güncel ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının anlatılmasının yanında, ölçme ve değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarının kullanımına çeşitli seçenekler sunulmaktadır. Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı aşağıda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır ([Kanıt B.3.1.2.](#)).

- Ders
- Seminer
- Grup Çalışması/Ödevi
- Mesleki Faaliyet
- Laboratuvar

- Tez Hazırlama
- Okuma
- Rapor Yazma
- Ödev
- Teknik Gezi
- Proje Hazırlama
- Alan Çalışması
- Kurum Stajı
- Sosyal Faaliyet
- Uygulama
- Arazi Çalışması
- Yerinde Uygulama
- Web Tabanlı Öğrenme

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS’de ders dokümanlarını haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap, çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar ([Kanıt B.3.1.1.](#)). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. İşyerleri ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim için öğrencilere yönelik iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur ([Kanıt B.3.1.4.](#), [Kanıt B.3.1.5.](#)). Üniversitemiz, ilgili birim ve bölümlerinde işletmede mesleki eğitim ve staja yönelik yoğun bir çaba harcanmaktadır. Paydaşların güvence altına alınması da yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve değerlendirme notu verilmektedir. İşletmede uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler iş yerlerine verilmekte; bu sözleşme neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilir.

Üniversitemiz kütüphanesi kurulum aşamasında olup öğrenciler elektronik veritabanları ve kitaplardan faydalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemiz Programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.1.1. Öğrenci Ders Doküman Erişim İşlemleri](#)

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 50

- Kanıt B.3.1.2. Örnek: [Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri](#)
- Kanıt B.3.1.3. [Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)
- Kanıt B.3.1.4. [ÖİDB-İAŞ-0048 Staj İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)
- Kanıt B.3.1.5. [ÖİDB-İAŞ-0029 İşletmede Mesleki Eğitim Süreci İş Akış Şeması](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Daire Başkanlığımız her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır ([Kanıt B.3.2.5](#), [Kanıt B.3.2.6](#)).

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine ([Kanıt B.3.2.1](#)) göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır ([Kanıt B.3.2.2](#), [Kanıt B.3.2.3](#), [Kanıt B.3.2.4](#), [Kanıt B.3.2.5](#), [Kanıt B.3.2.6](#)). Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ise ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulları tarafından danışman olarak atanmaktadır. Öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için Ulusal ve uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü ve Daire Başkanlığımız uyum programları düzenlenmekte ve danışmanlık desteği verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemizde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt B.3.2.1. [Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- Kanıt B.3.2.2. [Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi Örneği](#)
- Kanıt B.3.2.3. [Akademik Danışman Toplantı Tutanağı Örneği](#)
- Kanıt B.3.2.4. [Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu Örneği](#)
- Kanıt B.3.2.5. [Oryantasyon Programı Üst Yazısı](#)
- Kanıt B.3.2.6. [2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Eğitimi Programı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlıdır. Eğitim-öğretim amacı ile kullanılan mekanların derslik kapasitesi, sınav kapasitesi, derslik alanı(m²) bilgileri Derslik Envanter alanına girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk durumlarını izleyebilmektedir. OBS’de derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Yıllık derslik ve binaların doluluk oranları üst yönetime sunularak eğitim binalarındaki gerekli iyileştirmeler yapılmasına imkan sunulmaktadır. Bir dersliğin üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile OBS entegre bir şekilde çalışarak sisteme ders programları yüklenerek üniversite mekanlarının kullanım durumları raporlanmaktadır.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 51

Laboratuvar gibi özel karakteristiğe sahip mekanlar yine sistem üzerinden görünebilmekte ve bunların kimler tarafından kullanıldığı sürekli izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının mevcut binalarındaki laboratuvar, derslik ve konferans salonları dışında, merkezi araştırma laboratuvarı, merkezi derslikler ve bir adet merkezi konferans salonu mevcuttur. Üniversitemiz bünyesindeki birimlerdeki mevcut alanlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyonlara Göre Kapalı Alanlar

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Eğitim(E)	34.923,45
Araştırma(R)	1.864,37
Barınma(A)	215,30
Diğer(O)	55.303,96
Kütüphane(L)	1.014,74
Sağlık Hizmeti(H)	5.580,79
Sosyal Alanlar(G)	7.582,77
Spor Alanları(S)	438,60
Toplantı ve Konferans(C)	3.614,69
Yönetim(M)	19.734,86
Toplam	130,273.52

Yerleşkelere Göre Kapalı Alanlar

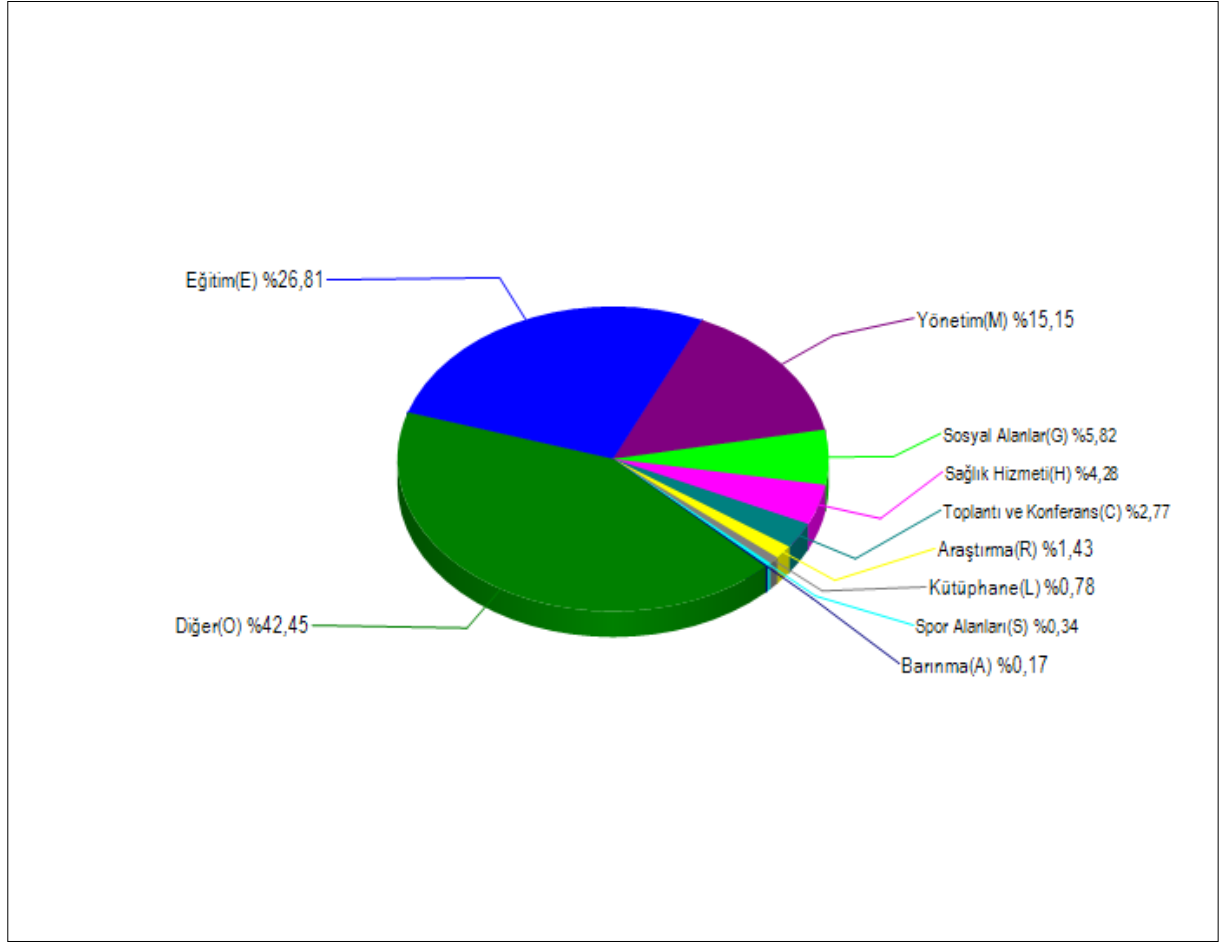
	Eğitim(E)%	Araştırma(R)%	Yönetim(M)%	Sağlık Hizmeti(H)%	Kütüphane(L)%	Toplantı ve Konferans(C)%	Sosyal Alanlar(G)%	Spor Alanları(S)%	Diğer(O)%	Barınma(A)%	Kapalı Alan (m ²)
Aksu MYO	30.41	0	18.15	0	2.72	7.13	7.85	0	33.74	0	2,188.14
Atabey Konukevi	0	0	0	0	0	0	72.80	0	27.20	0	265.36
Atabey MYO	25.25	0	19.59	0	0	2.96	8.12	0	44.08	0	5,950.05
Batı Yerleşkesi	42.33	1.74	19.94	0	0	1.27	0.81	0	33.91	0	14,560.52
Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler F.	24.84	0	8.99	0	1.07	4.37	3.49	2.64	54.61	0	4,891.35
Doğu Yerleşkesi	17.12	3.25	15.29	11.18	0.18	1.40	2.42	0	48.73	0.43	49,530.75
Eğirdir Mavi Göl	0	0	4.39	0	0	2.74	57.82	0	35.05	0	1,715.46
Eğirdir MYO Yazla Mahallesi	37.92	0	19.57	0.63	1.49	4.17	9.21	0	27.01	0	2,108.23
Gelendost MYO	29.49	0	21.41	0	1.09	5.94	1.59	0	40.48	0	1,352.61
Gönen MYO	32.46	0	16.00	0	2.99	5.98	8.01	0	34.56	0	5,195.98
Keçiborlu MYO	53.11	0	8.41	0	0.51	0	4.10	0	33.87	0	6,036.19
Rektörlük	22.24	0	18.80	0	0	10.70	6.14	0	42.12	0	3,968.56
Senirkent MYO	37.91	0	12.09	0	0.68	7.21	6.95	0	35.16	0	6,990.82
Sütçüler MYO	26.11	0	16.02	0	2.22	5.63	12.82	0	37.20	0	2,383.87
Şarkıkaraağaç MYO	29.30	0	17.57	0.64	2.14	2.06	6.23	2.02	40.05	0	4,464.47
Uluborlu MYO	34.47	0	18.14	0	0.40	5.48	7.18	1.26	33.07	0	7,073.00
Yalvaç MYO	25.08	0	8.68	0	3.68	1.26	11.25	0.93	49.12	0	9,739.45
Yenişarbademli MYO	24.98	0	13.61	0	0	0	24.83	2.14	34.44	0	1,858.72
TOPLAM											130,273.52

Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı

Öğrenci Sayısı	Toplam Alan	Oran
27.538	39.923	1.45

Öğrenci Başına Düşen Kapalı alan

Öğrenci Sayısı	Toplam Kapalı	Oran
27.538	130.273	4.73



Fonksiyonlara Göre Kapalı Alan Oranları

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri YÖK, ÖSYM gibi kurumlardan alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine OBS'ye işlenmektedir ([Kanıt B.3.4.1](#)). Bu öğrencilerin hangi birimde olduğu ve sağlık durumları başkanlığımız ve akademik birimler tarafından sürekli takip edilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir ([Kanıt B.3.4.2](#)). Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir ([Kanıt B.3.4.3](#)).

Olgunluk Düzeyi: Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.4.1. Engelli Öğrenci Sayıları](#)
- [Kanıt B.3.4.2. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

- [Kanıt B.3.4.3. Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Daire Başkanlığımız Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetleri öğrencilere duyurulması işlemlerini yürütmektedir. Teknik gezi, sporcu izinleri yazışmalarını yaparak öğrencilerin gerekli izinleri almaları sağlanmaktadır.

Mezuniyet törenlerinde dereceye giren öğrenciler belirlenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin yemekhane, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanmaları için kimlik kartı basım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kayıt olan her öğrenciye e-posta adresi verilerek bu e-posta ile yemekhane, kütüphane, öğrenci topluluklarına üye olma, kablosuz erişim, üniversite dışı erişim sağlamaları izlenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Daire Başkanlığımız Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular internet üzerinden alınmıştır (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/DisaridanGorevlendirmeGiris.aspx>).

Bir bölümde/programda ilgili yarıyıl da açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur.

Her ders için bir veya birden fazla öğretim elemanı görevlendirmesi Öğrenci Bilgi Sistemine akademik birimler tarafından işlenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Ders görevlendirmeleri yapılan Öğretim elemanlarını ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ([Kanıt B.4.1.1.](#), [Kanıt B.4.1.2.](#), [Kanıt B.4.1.3.](#)) hesaplanmakta ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim Elemanı görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek Personel Daire Başkanlığına sunulularak önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.1.1. ÖİDB-İAŞ-0034 Ek Ders Ödemesi Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.4.1.2. ÖİDB-İAŞ-0044 Sınav Ücreti Ödeme Süreci İş Akış Şeması](#)
- [Kanıt B.4.1.3. ÖİDB-İAŞ-0006 Ders Görevlendirme Süreci İş Akış Şeması](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 55

Daire Başkanlığımız ve UZEM bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ([Kanıt B.4.2.1](#)) ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi programları ([Kanıt B.4.2.2](#)) düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının her zaman yararlanacağı yardım videoları ve dokümanları hazırlanarak UZEM web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.2.1. Uzaktan Öğretimde Canlı Ders Uygulama İlkeleri ve Örnekleri](#)
- [Kanıt B.4.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi Programı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Başkanlığımızda çalışma yürütülmemektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma yönelimli bir kurumsal kimliğe uygun olarak, ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan tercih edilen bir üniversite olmak için; stratejik plan çerçevesinde Daire Başkanlığımız Akademik Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamak adına Akademik Birimlerle uyum içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezlerinin ([Kanıt C.1.1.1.](#)) kurulması aşamasında Daire Başkanlığımız yönetmeliklerin düzenlenmesi ve cumhurbaşkanlığına gönderilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt

- [Kanıt C.1.1.1. OİDB-İAŞ-0068 Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esasları Hazırlama/Değişiklik Süreci İş Akış Şeması](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Daire Başkanlığımız fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversite, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, sosyal faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Kurumun araştırma, geliştirme, eğitim-öğretim politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir. Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, ve sosyal faaliyetler işbirliği içinde çalıştığımız akademik birimlerde, uygulama-araştırma merkezlerinde ve laboratuvarlarda tam ve kısmi zamanlı akademik personel tarafından bir planlama çerçevesinde yürütülmektedir.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 56

Başkanlığımızda dış paydaşlar ile yürütülen ve yürütölmüş olan proje bulunmamaktadır

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Daire Başkanlığımız 100/2000 doktora programlarını destekleme burs işlemlerini ([Kanıt C.1.3.1.](#)) YÖK Bursları Takip Şubesi ve 100/2000 doktora program koordinatörlüğü ile yürütölmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütölmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt C.1.3.1. ÖİDB-İAŞ-0012 100 / 2000 Doktora Bursu Süreci İş Akış Şeması](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Daire Başkanlığımız öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara gerektiğinde destek vermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Daire Başkanlığımız ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmesinde gerektiğinde destek vermektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma-geliştirme performansı izleme ve iyileştirme çalışmalarına gerektiğinde destek vermektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına gerektiğinde destek vermektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrencilerine, akademik ve idari personeline ve dış paydaşlarına, bünyesinde verilen hizmetleri ([Kanıt D.1.1.1.](#)), kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyerek güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.

Daire Başkanlığımız toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumu bilinçlendirmek ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almaya önem vermektedir.

Daire Başkanlığımız Toplumsal katkı kapsamında aşağıdaki süreçleri benimsemiştir:

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesine uygun olarak kendisine verilen toplumla bütünleşme ve hizmet sunma konularında destekleyici olmak.
2. Toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan öncelikli alanlar ile ilgili proje, araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek.
3. Toplumsal katkı bilincinin artması amacıyla iç ve dış paydaşlara çeşitli bilgilendirmeler yapmak.
4. Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında iş birliği ve proje sayılarının artmasını desteklemek.

Olgunluk Düzeyi: Daire Başkanlığımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıt

- [Kanıt D.1.1.1. 2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Daire Başkanlığımız Akademik birimlerin yürüttüğü Akademik danışmanlık, Projelere katkı, Laboratuvarlarda analiz, vb. teknik konularda ve Konferans, Seminer çalışmalarında destek vermektedir. Topluma katkı için herhangi bir mali kaynağa sahip değildir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çaba sarf etmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

Güçlü Yönler

- Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,

- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi programının olması,
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Yönetimde personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Başkanlığımız personelinin hizmet verdikleri öğrenciler, akademik ve idari personel ile iyi ilişkiler içinde olması,
- Takım çalışması yapılması,
- Öğrencilerimizin sorularına çevrimiçi destek yazılımı ile anlık cevap verilmesi,

Fırsatlar

- Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkeye yakın olması
- Yerleşkelerin doğa ile iç içe olması,
- Uygulamalı eğitimde (3+1, 7+1) öncü üniversitelerden olmak ve uygulamaları sistematik bir şekilde takip etmek,
- Tüm programlarımızla Staj uygulaması yapılması ve Staj Seferberliği projesinde yer almak,
- Mezun olmadan iş bulma imkanına sahip olmak,

Zayıf Yönler

- Akademik birimlerin tamamının merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir şekilde ulaştırılamaması.
- Sekreterlik ve yazı işlerini yürütecek donanımlı kadrolu personelin olmaması,
- Daire Başkanlığımızda ve tüm birim öğrenci işlerinde çalışan personelin iş motivasyonunun düşük olması,
- Akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında görev yapan personelin rotasyon ve diğer nedenlerle değiştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kabiliyetlerinin kullanıcılar tarafından gerektiği gibi kullanılamaması,
- Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılamaması,
- Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,
- Personelin kadrosunun bulunduğu yerde görev yapmaması,
- Üniversite dışında öğrencilere sunulan sosyal, kültürel imkânlar ile barınma imkânlarının yetersiz olması,
- Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtların kapasitesinin yetersiz olması,
- Üniversitenin akademik birimlerinin bulunduğu bölgelerde toplu taşıma araçlarının yetersiz olması,
- Üniversitemizin tanınırlık seviyesinin ve marka değerinin istenilen seviyede olmaması,
- Özellikle yeni kurulan akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında yeterli sayıda ve alanında yetkin personel bulunmaması

Tehditler

- Fiziki ortamın dış tehlikelere açık olması,
- Güvenlik önlemlerinin yetersizliği,
- Teknolojik donanım ile ilgili teknik destek yetersizliği,
- OBS ile ilgili gerekli donanım ve yazılım alt yapının güçlendirilmesi.

Değerlendirme

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doküman No: ÖİDB-RPR-0001 Yürürlük Tarihi: 30.12.2022 Revizyon Tarihi: - Revizyon No: - Sayfa No: 59

- OBS öğrenci otomasyon programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için OBS altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Birimlerde çalışan öğrenci işleri büro personeline OBS kullanımı eğitimi, mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.
- Birim öğrenci işleri personelinin sık aralıklarla değişmesi nedeniyle OBS'yi yeterince tanıyamaması ve gerektiği gibi kullanamaması, yapılan işlerin hatalı ve gecikmeli olarak yapılmasına, düzeltme işlemi için gerek daire başkanlığı personeline gerekse bilgi işlem daire başkanlığı OBS personeline yardım istenmesine, bu durum da zaman ve işgücü kaybına neden olduğu gözlenmektedir.
- 2021 yılında Rektörlük Yerleşkesi C Blok Binası ikinci katta bulunan yeni mekanımıza taşınma sonucu, Daire Başkanlığımızdaki her bir şube müdürlüğüne bir büro olacak şekilde bir fiziki ortama kavuşulmuş olması sonucu daha rahat bir çalışma ortamı sağlanmıştır; bu durum, personeli olumlu yönde etkilemektedir.

Öneri ve Tedbirler

- Zayıf yönlerimiz arasında bahsedilen donanımlı sekreterlik ve yazı işlerinin yürütecek kadrolu personelin dairemize görevlendirilmiş olmasıyla bazı risklerin ortadan kalkacağı düşünülmektedir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan Eğitim birimleri öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi konusunda birim yöneticilerinin hassas davranmalarının yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme anlayışından kurtaracaktır. Öğrenci işleri otomasyon sistemlerinde yapılması gereken güncellemelerin ve yeni çalışmaların zamanlı olarak gerçekleştirilebilmesi için yeterli personel ve uygun alt yapı yatırımlarının yapılması yararlı olacaktır.