

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Isparta, 2023

# İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	8
A.1.2. Liderlik .....	13
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	19
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	21
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	21
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	21
A.2.3. Performans Yönetimi.....	26
A.3. Yönetim Sistemleri .....	27
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	27
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	29
A.3.3. Finansal Yönetim.....	30
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	30
A.4. Paydaş Katılımı.....	31
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	31
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	32
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	34
A.5. Uluslararasılaşma.....	35
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	35
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	36
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	36
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	38
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	38
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	38
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	42
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	44
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	45
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	47
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	49
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	51

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	51
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	53
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	55
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	56
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	57
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	57
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	59
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	60
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	63
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	65
B.4. Öğretim Kadrosu.....	67
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	67
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	68
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	69
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	69
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	69
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	70
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	70
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	70
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	70
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	70
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	70
C.3. Araştırma Performansı .....	71
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	71
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	71
TOPLUMSAL KATKI.....	71
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	71
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	71
D.1.2. Kaynaklar.....	72
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	72
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	72
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	72

## ÖZET

Bu rapor 2023 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışma ortamı sağlayıp planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, mezunlara, adaylara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanarak, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkarıp, sürekli kendini yenileyen öncü ve yaratıcı bir birim olma çabamızdayız. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi İç Değerlendirme Raporu, titiz bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır. Raporda ortaya çıkan veriler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin başarısının ve gelişmesinin bir göstergesidir. Üniversitemiz Uygulamalı Eğitimde lider bir eğitim-öğretim kurumu olmak yolunda hızla ilerleyerek bütün sistemlerini uygulamalı eğitim çerçevesinde düzenlemektedir. Uygulamalı eğitime 139 programdan 131 program ile devam edilmektedir. Programlarımızın %94,2 sinde uygulamalı eğitime geçilmiş olup en çok uygulamalı eğitim veren kurum durumundadır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamında 5060 işyeri ile protokol yapılmış olup bir dönemini uygulama ile geçiren donanımlı mezunlar vermektedir. İş dünyasının gereksinimlerine göre eğitim-öğretim ve AR-GE çalışmalarını yürüten, sektörün ihtiyacı olan nitelikli mezunlar veren, eğitim yaptığı alanlarda markalaşmış ve çözümler üreten dinamik bir bilim merkezidir. Değerlendirme raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır. Rapor hazırlanırken üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinde iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerini görmesine ve güçlü yönlerini desteklemesine, zayıf yönlerini güçlendirmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmasına dikkat edilmektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Daire Kanun kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden ayrılarak kurulan; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte kurulmuştur.

06.12.2018 tarih, 12/04 sayılı kararıyla Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kalite Komisyonu üyeleri belirlenerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge 09.02.2023 tarihli Senato kararı ile yeniden revize edilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Komisyon Başkanının, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin ve Birim Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Daire Başkan V. Dr. Öğr. Ü. Cevriye ALTINTAŞ	0246 214 6175	cevriyealtintas@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şube Müdürü Zübeyde MEKE	0246 214 6177	zubeydemeke@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Üyeleri	Zafer TURHAN Bilal CENGİZ Tayfun GÜMÜŞ	0246 214 6180	zaferturhan@isparta.edu.tr bilalcengiz@isparta.edu.tr tayfungumus@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Adres: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası C Blok, 32600 Merkez/ISPARTA İletişim: +90246 214 6180 Web: oidb.isparta.edu.tr			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte kurulan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 18.05.2018 tarihinden itibaren faaliyetlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden başlayıp mezun olana kadar süreçlerini birimler ile koordineli bir şekilde yürütmektedir. Tüm birimlerce uygulanacak yönetmelik, yönerge, usul ve esasları düzenleyerek sürekli güncel tutulmasını sağlayıp tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Uluslararası standartlarda, güvenilir ve hızlı bir şekilde öğrenciye hizmet vermek için bütün imkanlar kullanılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim-Öğretim hizmeti sunan 27 akademik birim ve 305 aktif program ve 2 adet ise 2022 kılavuzuna giren program yer almaktadır. 18 Mayıs 2018 tarihinde, 7141 sayılı kanunla kurulan ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden devredilen Üniversitemiz; 1 Enstitü, 5 Fakülte, 17 Meslek Yüksekokulu ve 2 Yüksekokul ile öğretime başlamıştır. 09.01.2019 tarihli ve 576 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine, 30.06.2020 tarihli ve 31171 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 29.06.2020 tarihli ve 2704 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Yalvaç Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülerek fakülte sayısı 7 Yüksekokul sayısı 1 olmuştur. 202 yılında Isparta OSB Meslek Yüksekokulu ve 2023 yılında Isparta Bilişim Teknolojileri MYO kurularak ise MYO sayısı 19 olmuştur.

### Enstitüler

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Kuruluş Tarihi: 18.05.2018

### Fakülteler

- Teknoloji Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 13.11.2009
- Orman Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- İşletme Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 18.05.2018
- Turizm Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 09.01.2019 (Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 24.10.2011)
- Ziraat Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Fakültesi 29.06.2020 (Yalvaç Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 11.12.2010)

### Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu 18.05.2018

## Meslek Yüksekokulları

- Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.09.2007
- Atabey Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 13.01.2000
- Eğirdir Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 06.02.1995
- Gelendost Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 13.01.2000
- Gönen Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 30.07.2003
- Isparta Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Isparta OSB Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 10.12.2020
- Keçiborlu Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.07.1994
- Senirkent Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.07.1994
- Sütçüler Prof.Dr.Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu 07.04.2005
- Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 01.09.1995
- Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 25.08.2011
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 07.12.2007
- Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 09.05.2003
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 23.12.1992
- Yalvaç Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 23.12.1992
- Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.05.2009
- Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.01.2009
- Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek yüksekokulu/ Kuruluş Tarihi: 09.05.2023

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde 2023 yılında 21431 önlisans, 4230 lisans, 857 yüksek lisans ve 260 doktora olmak üzere toplam 26.778 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. Üniversitemiz 53 farklı ülkeden gelen toplam 1159 uluslararası öğrenciye eğitim vermektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının vizyonu ve misyonu doğrultusunda mevzuatta belirlenen eğitim ve öğretim ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek ve koordine etmektir.

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak misyonunu taşımaktadır.

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olma yolunda vizyon sahibidir.

Temel Değerler;

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- Liyakat
- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

Hedefleri;

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirme desteklenmesi
  - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi, laboratuvar malzemelerinin yeni teknolojik malzemelerle ilave edilerek artırılması
  - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
  - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması
  - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısını artırmak
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak
  - Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi
  - Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması
  - Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
  - Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak
  - Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
  - Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması
  - Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödülleriyle üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak
  - Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
  - Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi
  - Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması
  - Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı
  - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini artırmak
  - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması
  - Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
  - Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen hedeflerimiz;

- Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek,
- Eğitim-öğretimi sürekli geliştirmek,
- Lisansüstü/lisans/önlisans programlarının çeşitliliğini ve sayısını artırmak,
- Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmek, bilgilendirme ve duyuruları zamanında yapmak,
- Uluslararası öğrencileri sayılarını artırmak,

- Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak,
- Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak,
- Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere verilen hizmetlerin tamamını bilişim teknolojileri ile entegre etmek,
- Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, öğrenci ve paydaş ve memnuniyetini artırmak,
- Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısını artırmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj süreçlerinin takibini yapmak,
- Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğine katkı sağlamak,
- Öğrencilerimizin derse devam takiplerinin kolayca yapılabilmesi için uygulama geliştirmek,
- Engelsiz üniversite hizmetleri çerçevesinde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin yemek, kütüphane, topluluk ve sağlık hizmetlerinden hızlı ve sorunsuz bir şekilde yararlanmasını sağlamak,
- Birimlerin kalite güvence sistemlerini oluşturmasına katkıda bulunmaktadır.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. 2021 yılında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında (A.1.1.1.) amaç, hedef ve göstergelerini açık ve net bir şekilde belirtmiştir. Bu bağlamda başkanlığımız stratejik plan doğrultusunda 2023 yılı faaliyet raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını oluşturmuştur. Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Başkanlığımız Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim web sitesine Kalite menüsü açılarak Birim Organizasyon Şeması (A.1.1.2.), Görev Tanımları (A.1.1.3., A.1.1.4.), İş Akış Süreçleri (A.1.1.5.), Birim Kalite Komisyonu (A.1.1.6.), Hizmet Envanteri (A.1.1.7.), Hizmet Standartları (A.1.1.8.), ve Faaliyet Raporları (A.1.1.9.), başlıkları açılmış ve içerikleri yüklenmiştir.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde bulunan 8 (Sekiz) daire başkanlığından biri olarak faaliyet göstermektedir. Daire Başkanlığımızda; Otomasyon ve İstatistik Birimi, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü, Planlama, Dokümantasyon ve Destek Şube Müdürlüğü, Uluslararası Şube Müdürlüğü, YÖK Bursları Takip Şubesi olmak üzere Şekilde gösterildiği gibi 5(beş) şube müdürlüğü bulunmaktadır. Söz konusu şube müdürlüklerinde yürütülen işlemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

#### Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü

- Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esas değişiklikleri,
- Birim/Program açma-kapama işlemleri,
- Ders teklif işlemleri,
- Ders içerik işlemleri,
- Projeler, Uygulama Eğitimleri, Anketler, Araştırma İzinleri, Seminer, Teknik Gezi için gerekli izin işlemleri,
- Öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport Yazışmaları,



- Çift Anadal, Yandal ve Yatay Geçiş işlemleri ve yazışmaları,
- ÖSYM kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri,
- Akademik Takvim ve iş planı hazırlanması işlemleri,
- Yaz okulu işlemleri,
- Aday Öğrenci işlemleri ve kılavuzların hazırlanması,
- Eğitim-Öğretim koordinatörlüğü sekreteryalığı işlemleri,
- Öğrencilerin Hizmet Pasaportu başvuru işlemleri,
- Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İşlemleri,
- Disiplin cezası alan öğrenci işlemleri,
- Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri,
- Gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemlerini yürütmektedir.

### **Otomasyon ve İstatistik Birimi**

- Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri,
- Dönem derslerinin açılması ve görevlendirme işlemleri
- Ders değişikliği ve eşdeğerlik işlemlerinin kontrolü,
- Kayıt dondurma işlemleri,
- Yatay-dikey geçiş yazışma işlemleri,
- Akademik takvimin işletilmesi,
- Genel kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- Lisansüstü kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- Yaz Okulu ders kayıt işlemleri,
- Staj not işlemleri,
- Mezuniyet/ilişik kesme işlemleri,
- İlk kayıt işlemleri,
- Ek kayıt işlemleri,
- Yatay geçiş kayıt işlemleri,
- Dikey geçiş kayıt işlemleri,
- Katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri,
- Burs/kredi işlemleri,
- Nota itiraz ve Not Düzeltme İşlemleri,
- Sınav notlarının ilan edilmesi için OBS ayarlarının yapılması işlemleri,
- Ders muafiyeti ve intibak işlemleri
- Ders ve Sınav Programları İşlemleri,
- Erasmus, Değişim Programları ile giden öğrenci işlemleri,
- Askerlik işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanımı,
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) erişimi ve güvenliğinin sağlanması,
- Bilgi izleme formlarının kontrolleri işlemleri,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemleri,
- YÖKSİS işlemleri,
- Girişimcilik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika İşlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı yetkilendirme işlemlerini yürütmektedir.

## **Planlama, Dokümantasyon ve Destek Şube Müdürlüğü**

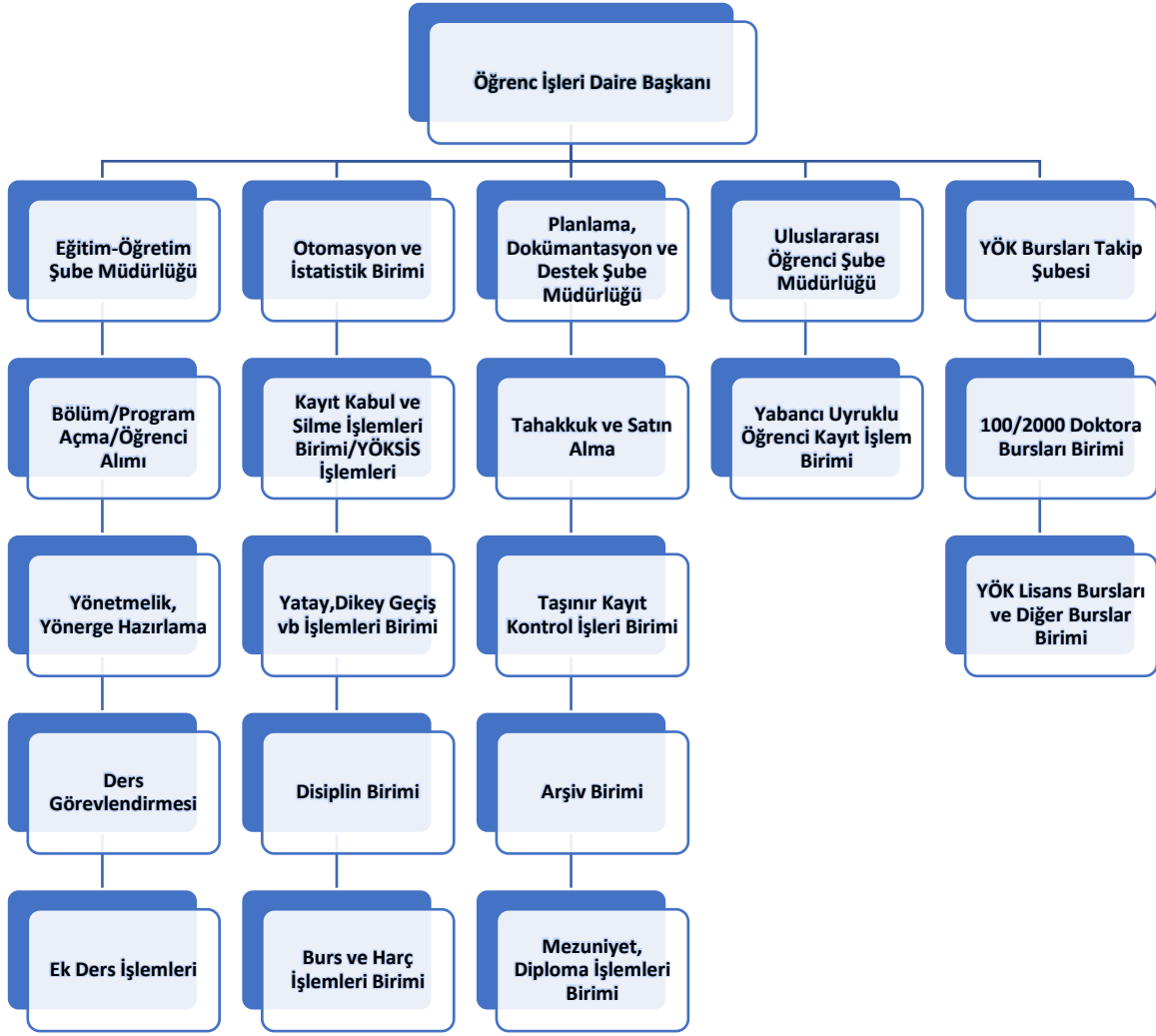
- Birimin çalışma takviminin hazırlanması işlemleri,
- İstatistik işlemleri,
- Başarı oranları,
- Stratejik plan hazırlama işlemleri,
- Faaliyet raporu hazırlama işlemleri,
- Brifing dosyası hazırlama işlemleri,
- Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri,
- Basılı evrak ve malzeme temini işlemleri,
- Maaş işlemleri,
- Web sayfası işlemleri,
- Öğrenci konseyi başkanlığı seçimi işlemleri,
- Diploma, Diploma Eki, Başarı ve Üstün Başarı Belgesi, Yandal Sertifikası basım işlemleri,
- 2.Nüsha Diploma işlemleri,
- Yükseköğretim Veri Aktarımı (YÖKSİS) İşlemleri ve Teyitleşme İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri,
- Birim web sayfası işlemleri,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemlerini yürütmektedir.

## **Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü**

- Uluslararası öğrenci kontenjan belirlenmesi,
- Uluslararası Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri,
- Uluslararası Öğrenci olarak Üniversitemize kayıt yaptırarak öğrenimine başlayan I. Öğretim Öğrencilerinin katkı payı ödemeleri için uyruk ve kayıt durumlarının (T.C. mavi kart, Suriyeli) inceleme işleminin yapılması,
- Üniversitemizde öğrenim gören T.C. mavi kartlı ve Suriye uyruklu I. Öğretim okuyan öğrencilerin sayılarının ve cetvellerinin tespit edilmesi,
- YTB tarafından gönderilen ödeme beyan formunun her dönem için ayrı ayrı cetvellere uygun olarak hazırlanması,
- Onaylanan ödeme beyan formlarının yazılı ve YÖKSİS üzerinden YTB'ye bildirilmesi,
- Üniversitemize bildirilen Türkiye Burslusu olarak yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması için birimlerimize bildirilmesi, birimlerimiz tarafından evraklarının incelenerek uygun bulunanların kayıt işlemlerinin yapılarak OBS'ye işlenmesi,
- Üniversitemize bildirilen Hükümet Burslusu (Afganistan, Yemen vb.) olarak yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması için birimlerimize bildirilmesi,
- Öğrenim gören öğrencilerin Ülkelerinin Konsoloslukları tarafından her dönem için Transkript ve durumlarını gösteren bilgilerin talep edilmesi,
- Talep edilen belgelerin Ülkelerinin Konsolosluklarına yazılı olarak bildirilmesi,
- Ülkelerin Konsoloslukları tarafından yapılan inceleme sonucunda bursunun kesildiği bildirilen öğrencilerin listelerinin birimlere bildirilmesi ve gereğinin yapılmasının talep edilmesi,
- Ülkelerin Konsoloslukları tarafından yapılan inceleme sonucunda uygun bulunan öğrencilerin ücretlerin üniversitemize ödenmesi işlemlerini yürütmektedir.

## **YÖK Bursları Takip Şubesi**

- YÖK Bursları işlemleri
- Türkiye Burslusu ve YTB Burslusu Öğrenci işlemleri
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Alan ve Kontenjan Başvuruları
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Öğrenci Alımı
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Aylık Kontrol ve Ödemeler
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı 6 Aylık Ödeme Periyotları İşlemleri
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Yıl Sonu İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Belirlenen Programlar ve Öğrencilere İlişkin İş ve İşlemler
- YÖK Destek Burs Programı Aylık Kontrol ve Ödeme İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Yarıyıl Sonu İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Yıl Sonu İşlemleri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Sağlanan Burslara İlişkin İş ve işlemlerini yürütmektedir.



Şekil 1 Organizasyon Şeması

**Olgunluk Düzeyi:** Daire Başkanlığımızda sistematik, sürdürülebilir yönetim modelini oluşturarak örnek gösterilebilir şemalar hazırlanmış ve tanımlamalar yapılmıştır.

#### Kanıtlar

- (2) A.1.1.1. [2021-2025-Stratejik-Planı](#)
- (3) A.1.1.2. [ÖİDB Teşkilat-Şeması](#)
- (3) A.1.1.3. [ÖİDB Görev-Tanımları](#)
- (3) A.1.1.4. [ÖİDB Görev-Dağılım-Çizelgesi](#)
- (3) A.1.1.5. [ÖİDB İş-Akış-Şemaları](#)
- (3) A.1.1.6. [ÖİDB Birim-Kalite-Komisyonu](#)
- (3) A.1.1.7. [ÖİDB Hizmet-Envanteri](#)
- (3) A.1.1.8. [ÖİDB Hizmet-Standartları](#)
- (4) A.1.1.9. [ÖİDB 2023-Faaliyet-Raporu](#)

## A.1.2. Liderlik

Üniversite üst yönetimi liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal-teknolojik gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Paydaşların ihtiyaçları ve önerileri çevik yönetim anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözülmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 19.08.2021 toplantı tarihli ve 74 sayılı Senato kararı ile kurulmuştur. Kalite güvence sistemi ise 17.09.2021 toplantı tarihli ve 75 sayılı Senato kararı ile kurulmuş olup “Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesinin kabulü ilgili Senato kararı ile gerçekleştirilmiştir (A.1.2.1). Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurularak kurum organizasyon şemasında yerini almıştır. Üniversitemiz kalite güvencesi ve kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur. 09.02.2023 tarihinde eski yönerge yürürlükten kaldırılıp yeni “Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi” yayımlanmıştır. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Kalite Koordinatörlüğü tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış ve birimlerce 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur (A.1.2.2).

Üniversite gündeminde olan konuları değerlendirmek ve çözüme yönelik kararlar almak üzere Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları ile Üst Yönetim Toplantıları kapsamında bir araya gelmektedir. Söz konusu toplantılara gündem konusuna göre daire başkanımız davet edilerek biriminde yapılan çalışmalar hakkında bilgiler alınmaktadır. Her yıl sonu daire başkanlığı faaliyetleri ile ilgili sunum yapılmakta ve gelecek planları tartışılmaktadır.

Daire Başkanlığımız Eğitim-Öğretim ile ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektedir. Kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonumuz organizasyon yapısının etkin, katılımcı, şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayarak her yıl mevzuata uygun olarak gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır. Üniversitemizde yürütülen bütün faaliyetleri yakından takip etmek, etkileşimi ve iletişimi artırmak amacıyla akademik birimlerimizle Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, ilgili birimlerin dekanları/müdürleri, ana bilim dalı başkanları, bölüm başkanları ve öğretim elemanları katılımlarıyla Hizmet İçi Eğitim toplantıları; idari birimizle ise ilgili birim yöneticisi ve tüm personelinin katıldığı Hizmet İçi Eğitim toplantıları düzenlenmektedir (A.1.2.3, A.1.2.4).

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde idari personele "Ortak Akıl Buluşmaları" konulu (A.1.2.5., A.1.2.6.) eğitimler düzenlenmiş ve Daire Başkanlığımız adı geçen eğitimlere katılım sağlamıştır.

Daire Başkanlığı personelleri üniversite Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliği (A.1.2.7.), Mevzuat Komisyonu üyeliği (A.1.2.8.), Uluslararası Öğrenci Seçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliği (amt A.1.2.9.), Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü raportörlüğü (A.1.2.10), Kalite Komisyonu üyeliği (A.1.2.11.), Kişisel Verilerin Korunması Komisyon üyeliği (A.1.2.12.), Afet Koordinasyon Komisyon Üyeliği (A.1.2.13.), Öğrenci Konseyi Komisyonu üyeliği, görevlerini yerine getirmektedir. Tüm akademik birimler, idari birimler, merkezler veya diğer kamu kurumları ile öğrenci işleri ile ilgili toplantılara katılım sağlanmakta ve çalışmalar yapılmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde eğitim talepleri alınmıştır (A.1.2.14.). Hizmet içi eğitimlerin verilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitimler İçin Eğitici Havuzu oluşturulmuştur (A.1.2.15.). Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Yöneticilik ve Liderlik Kazanımları

ile ilgili eğitimlerin tanıtımları yapılmış ve Daire Başkanlığımız tarafından adı geçen eğitimlere katılım sağlanmıştır ([A.1.2.16.](#)).

Ayrıca tüm akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilgili duyurular Öğrenci Bilgi Sistemi ve Daire Başkanlığı web adresinde eğitim-öğretim dönemi boyunca yayımlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımız liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için örnek gösterilebilir eğitimler düzenlemekte olup paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (2) A.1.2.1. [Kalite-Güvencesi-Sistemi-Yönergesi](#)
- (2) A.1.2.2. [Birim-İç-Değerlendirme-Raporu-Hazırlama-Kılavuzu](#)
- (3) A.1.2.3. [Birim-İç-Değerlendirme-Toplantısı](#)
- (3) A.1.2.4. [Kalite-Bilgilendirme-Toplantısı](#)
- (3) A.1.2.5. [Ortak-Akıl-Toplantısı](#)
- (3) A.1.2.6. [Strateji-DB-Toplantısı](#)
- (3) A.1.2.7. [Anket-Geliştirme-ve-Değerlendirme-Komisyonu](#)
- (3) A.1.2.8. [Mevzuat-Komisyonu](#)
- (3) A.1.2.9. [Uluslararası-Öğrenci-Seçme-ve-Değerlendirme-Komisyonu](#)
- (3) A.1.2.10. [Eğitim-Öğretim-Koordinatörlüğü](#)
- (3) A.1.2.11. [Kalite-Komisyonu](#)
- (3) A.1.2.12. [KVKK-Komisyonu](#)
- (3) A.1.2.13. [Afet-Koordinasyon-Komisyonu](#)
- (3) A.1.2.14. [Eğitim-Talepleri](#)
- (3) A.1.2.15. [Eğitici-Bilgi-Formu](#)
- (2) A.1.2.16. [Yöneticilik-ve-Liderlik](#)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

27.05.2020 tarihinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur ve bu tarihten itibaren uzaktan eğitim faaliyetlerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte yürütülmektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz-bahar dönemi, lisansüstü/lisans ve önlisans programlarında senkron ve asenkron olarak Adobe Connect Uygulaması ve Öğrenci Bilgi Sistemleri kullanılmıştır. 4496 Önlisans, 1951 lisans, 767 lisansüstü dersi uzaktan eğitim ile yapılmıştır. Üniversitemizin yapmış olduğu Uzaktan Eğitim Sınav Takip Modülü ile tüm lisans/önlisans sınavlarımız gerçekleştirilmiştir. Arasınavlara, yılsonu sınavları ve bütünleme sınavları çevrimiçi test, çevrimdışı test, klasik, ödev, proje veya kısa sınav olarak yapılmıştır. Tüm sınavlar için kullanılacak ölçme değerlendirme teknikleri sınavların karma bir kombinasyonu halinde de uygulanabilmektedir. Ödevler, proje veya kısa sınavlar için süre kısıtlaması uygulanmamıştır. Lisansüstü derslerin sınavları yarıyıl sonu sınavları şeklinde uygulama, yazılı, yazılı-sözlü veya dersin niteliğine göre ödev vb. çalışmalarla dönem sonunda yüz yüze veya çevrimiçi şeklinde yapılmıştır. Uzaktan eğitim sınavları ile ilgili güvenlik önlemleri alınmış ve Senato tarafından 05.05.2023 tarih ve 115/01 sayılı Sınav Uygulama Esasları yayınlanmıştır ([A.1.3.1](#)). Öğrenciler ile hızlı erişim kurmak için Canlı Destek platformu oluşturulmuştur. Sosyal medya hesaplarından tüm duyurular anlık olarak yayınlanmış ve öğrencilerin deprem sırasındaki durumları anlık olarak takip edilmiştir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sistemleri kolay bir şekilde kullanabilmeleri için yardım sunuları ve videolar hazırlanmıştır. Öğrencilerimizin Uzaktan eğitim veya diğer öğrenci işleri süreçleri ile ilgili Öğrenci Bilgilendirme Rehberi oluşturulmuştur.

<https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi> adresinden öğrencilerimizin tüm sorularına cevap bulabilmektedir.

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin 6. Maddesine göre “ Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün, Birimin ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Danışman ve öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, öğrenci gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman, öğrencileri bilgilendirir” ibaresi yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitemize yeni kayıt olan bölüm/program öğrencileri için her bir danışman öğretim elemanı tarafından danışmanlık/oryantasyon programı düzenlenmiştir. Daire Başkanlığımız oryantasyon kılavuzu hazırlayarak birimlere bildirmiştir ([A.1.3.2](#), [A.1.3.3](#)).

6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen ve 1933 öğrencimizin etkilendiği deprem sonrasında 7 Şubat 2023 tarihinde Afet Koordinasyon Komisyonu ve Merkezi kurulmuştur ([A.1.3.4](#)). Bu afet kapsamında gönderilecek aynı yardımlar, iş gücü/gönüllü ihtiyacı ve ihtiyaçların karşılanması ve diğer hususlar bu merkez tarafından koordine edilmiştir. Birimi yöneticilerince birimde görevli tüm personel ile iletişim sağlanarak durumları hakkında bilgi edinilmesini ve bilgilerin Afetzedede Bilgi Formuna ([A.1.3.5](#)) işlenerek [afetmerkezi@isparta.edu.tr](mailto:afetmerkezi@isparta.edu.tr) e-posta adresine gönderilmesi sağlanmıştır. Üniversitemizde kayıtlı Kahramanmaraş merkezli depremden etkilenen, Kahramanmaraş, Adana, Malatya, Adıyaman, Hatay, Şanlıurfa, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Osmaniye illerinde ikametleri bulunan, biriminizde kayıtlı öğrenciler ile iletişim kurularak, öğrencilerin durum bilgilerinin en kısa sürede Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (Öğrenci Bilgileri→Afet Bilgisi Girişi) girilmesi sağlanmıştır ([A.1.3.6](#), [A.1.3.7](#)). Eğitim-Öğretimin nasıl yapılacağı ile ilgili ve sınavların yürütülmesi esasları Senato tarafından kabul edilerek hemen uygulamaya konulmuştur ([A.1.3.8](#), [A.1.3.9](#)).

Üniversitemiz uygulamalı eğitimde değişim ve dönüşüme hızlı uyum sağlayan öncü bir bilim merkezidir. Sanayi ve toplum ihtiyaçlarına yönelik değişim ve dönüşümleri takip ederek sistemlerine uygulamaktadır. Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi ve gerçekleştirme performansının değerlendirilmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi ([A.1.3.10](#)) üzerinden öğrencilerin otomatik dilekçe oluşturması sağlanarak işlemlerin hata payları ortadan kaldırılmıştır. Öğrencilerin sorularına yanıt bulabilmesi için Öğrenci Bilgilendirme Rehberi ([A.1.3.11](#)) güncel tutulmakta öğrencilerimizin diğer sorularına çözüm üretmek için ise [oidb@isparta.edu.tr](mailto:oidb@isparta.edu.tr) e-posta adresi üzerinden sorularını sormalarına imkan verilmiştir. Aday öğrencilerin birim ve bölümler hakkında bilgi edinmesi, programların taban ve tavan puanları, yatay geçiş, işletmede mesleki eğitim ve kampüste yaşam gibi bilgileri öğrenebilecekleri Aday Öğrenci Portalı ([A.1.3.12](#)) hazırlanmıştır. Aday öğrencilerin yatay geçiş, uluslararası kontenjanlara başvuru gibi tüm başvuruları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Mobil uygulama ([A.1.3.13. Uygulama: bağlantısı \(Android\)](#) ve [A.1.3.14. Uygulama: bağlantısı \(İOS\)](#)) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilmektedir. Öğrenciler zamanı tasarruflu kullanmak, eğitim planlarını görüntülemek için ISUBÜ iOS&Android mobil uygulamasını hemen indirerek, ISUBÜ mobil uygulamasının sağladığı kolaylıklardan yararlanabilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilen Mobil Uygulama aracılığı ile ulaşabileceğiniz hizmetler şunlardır:

- ISUBÜ mobil uygulaması kullanarak öğrenci veya personel; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-devlet kullanıcı bilgilerini girerek mobil sistemini kullanabilir. Giriş yapılan hesaptan farklı bir rol ve yetki ile oturum açmak için -tekrar çıkış yapmak zorunda kalmadan- hesaplarınız arasında hızlıca geçiş yapabilirsiniz.
- QR Kodlu geçiş sistemi yardımıyla turnike ve kapılar üzerindeki kare kodu okutarak yetkili olduğunuz kapılardan geçiş yapabilirsiniz.

- Kütüphane ya da yemekhane için gerçekleştirmiş olduğunuz rezervasyon işlemlerinizi anlık olarak görüntüleyebilir, ihtiyaç duyduğunuzda yeni rezervasyonlarınızı mobil uygulama üzerinden yaptırabilirsiniz.
- Akademik Takvim aracılığı ile güncel Eğitim-Öğretim planlarını takip edebilirsiniz.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencileri ve personelleri için geliştirilmiş uygulama özelliklerine erişebilirsiniz.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencilerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; öğrencilerimiz, Ders ve Sınav Programlarını anlık takip edebilir, “dönem derslerini” görüntüleyebilir, tanımlanmış uzaktan eğitim derslerine ulaşabilir veya transkript belgesini güncelleme işlemini mobil sistem üzerinden gerçekleştirerek kendisine sunulan dijital hizmetlerden faydalanabilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin personellerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; personellerimiz, hizmet cetveline ve memuriyet hayatına ait ek gösterge, derece, terfi, kurum içi veya kurum dışı yer değişikliklerinin bilgisine ulaşmasını sağlayan hizmetten faydalanabilir.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti için randevu alabilmektedirler.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Sağlıklı Beslenme ve Diyet hizmeti için randevu alabilmektedirler.

Öğretim Elemanlarının; e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmesi, ders bilgilerine ulaşabilmeleri (A.1.3.15.)

- Öğretim elemanlarının; ders programlarını ve derslerini -uzaktan eğitim ile işlenen derslerle sınırlı olmak üzere- mobil uygulama üzerinden yönetebilmeleri 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanmaya başlamıştır.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans programlarındaki yüz yüze işlenen derslerde mobil uygulama veya diğer yoklama türleriyle hızlı ve kolay bir şekilde yoklamaların alınması sağlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren tüm derslere 4 farklı yoklama yöntemi ile devam takibi yapılmıştır.

### **Yoklama sisteminin sağladığı avantajlar;**

- a) Mevcut durumda konuyla ilgili kullanılan bir uygulama yoktur. Okul geneline yayılmış yoklama alma uygulaması bulunmamaktadır, yoklama alma işlemini öğretim elemanları manuel olarak imza karşılığı gerçekleştirmektedirler. Manuel alınan yoklamaların verilerinin bilgi sistemine işlenmesi gecikmekte ve kontrolünde zorluklar yaşanmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının devamsızlık saatlerini doğru ve zamanında takip edebilmeleri için sistematik ve anlık çalışan bir uygulama ile bu problemler ortadan kalacaktır.
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması amacıyla, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin 30/6/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete ile Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre kağıt kullanımının azaltılması ve çıktı alınması gerekliliğinin ortadan kaldırılacaktır.
- c) Üniversitelerin gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayarak dijitalleşmesini sağlayarak öğrencilerin derse katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- ç) Öğretim elemanları yoklamaları alırken ders işleme türlerine göre uygulama alanında veya dersliklerde saat saat veya tek parçada yoklama almaları sağlanarak süreçler kolaylaştırılmıştır.
- d) Okul dışında uygulama sahalarında bilgisayar erişiminin olmadığı ortamlarda mobil cihazlar kullanarak işlemlerin kolaylıkla yapılması sağlanacaktır.
- e) Mobil uygulama geliştirilirken her öğrencinin internet veya mobil cihazı olmadığı durumlarda ise manuel öğrenciyi yoklamaya dahil etme işlemleri ile herhangi bir öğrenci mağduriyeti oluşturmamaktadır.



Geliştirilmeye devam eden uygulamalar;

- Online ders kaydı
- Staj ve iş yeri eğitimi başvurularının takibi
- Personel izin talepleri ve onayları
- E-imza işlemleri

Teknoloji çağının gerekleri ve bilgiye ulaşmanın da en kısa yolunun internetten geçmesinin bilinciyle, yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak için “Dijital destekli üniversite eğitimi” amacıyla kurulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ([A.1.3.16. UZEM](#)), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Uzaktan öğretim kapsamında her dönem dersler açılmakta ve Kanıt A.1.3.16. Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönergesine ([A.1.3.17.](#)) göre üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır.

Daire Başkanlığımızca Üniversitemiz amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda geleceğe dönük çalışmalar planlanmış ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı ([A.1.3.18](#)) içerisinde belirtilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımız eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme alanında kurumsallaşma adına çalışmalar yapmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (3)(4) [A.1.3.1. 2022-2023-Bahar-Dönemi-Sınav-Uygulama-Esasları](#)
- (3) [A.1.3.2. 2023-2024-Eğitim-Öğretim-Yılı-Danışmanlık/Oryantasyon-Programı](#)
- (2) [A.1.3.3. Öğrenci-Akademik-Danışman-ve-Oryantasyon-Sorumlusu-Kılavuzu](#)
- (3) [A.1.3.4. Afet-Koordinasyon-Komisyonu-ve-Merkezi](#)
- (3) [A.1.3.5. Afettede-Bilgi-Formu](#)
- (3) [A.1.3.6. Afettede-Öğrenci-Bilgi-Girişi](#)
- (3) [A.1.3.7. Afettede-Öğrenci-Durum-Kontrolü](#)
- (3) [A.1.3.8. 2022-2023-Bahar-Dönemi-Eğitim-Öğretim-Süreci](#)
- (3) [A.1.3.9. 2022-2023-Bahar-Dönemi-Eğitim-Öğretim-Sınav-Süreci](#)
- (3) [A.1.3.10. Örnek-Dilekçe-Formu](#)
- (2) [A.1.3.11. Öğrenci-Bilgilendirme-Rehberi](#)
- (2) [A.1.3.12. Aday-Öğrenci-Portalı](#)
- (3) [A.1.3.13. Uygulama-bağlantısı \(Android\)](#)
- (3) [A.1.3.14. Uygulama-bağlantısı \(İOS\)](#)
- (3) [A.1.3.15. Ders-Devamının-Takibi-Uygulama-Esasları](#)
- (2) [A.1.3.16. Uzaktan-Eğitim-Uygulama-ve-Araştırma-Merkezi](#)
- (3) [A.1.3.17. Uzaktan-Öğretim-ile-Verilecek-Dersler-ve-Sınavlara-İlişkin-Yönerge](#)
- (3) (4) [A.1.3.18. 2022-2023-Yılı-Planlanan-Eğitim-Öğretim-Faaliyetleri](#)

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Üniversitemiz birimlerinde tüm iç paydaşların katılımını sağlamak için Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi gereğince, Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. İlgili yönerge gereğince eğitim-öğretim yılı içerisinde dönemde en az 1 kez, yılda en az 2 kez Birim Kalite Komisyonu toplantısının gerçekleştirilmesi belirtilmiştir. Bu kapsamda başkanlığımız 14.11.2023 tarihinde birim kalite toplantısını gerçekleştirmiştir ([A.1.4.1.](#)). Sürecin yönetimi ilgili birimlerde Birim Kalite Komisyonu Başkanlığını yürüten birim amiri

tarafından takip edilmektedir. Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuştur ve PÜKO (A.1.4.2., A.1.4.3.) döngüleri doğrultusunda çalışmalar akademik birimler ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirerek başkanlığımızın iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve kalite süreçlerine katılımının sağlanması için Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” hazırlanmıştır (A.1.4.4.). Prosedür gereğince birimlerden paydaş geri bildirimleri “Paydaş Geri Bildirim Formu” ile yapılmaktadır (A.1.4.5.). Yapılan iyileştirmeler (<https://oidb.isparta.edu.tr/kalite>) web sayfasında “Birim Kalite Çalışmaları” sekmesi altında verilmektedir.

İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Stratejik plan gelişmelerinin açıklandığı yıllık faaliyet raporuna göre gerçekleştirilemeyen hedefler belirlenmiş, iyileştirme gereken alanlar hakkında rapor hazırlıkları devam etmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları ile “önlem” alma faaliyeti yürütülecektir. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu bağlamda kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için iç kontrol ortamı standartları geliştirilmiştir. Bu kapsamda İç Kontrol Komisyonu (A.1.4.6.), Etik Sözleşmesi (A.1.4.7.), Misyon-Vizyon (A.1.4.8.), Organizasyon Yapısı ve Görevleri (A.1.4.9, A.1.4.10, A.1.4.11.), Personelin Yeterliliği ve Performans Değerlendirme (A.1.4.12.), Yetki Devri (A.1.4.13.), Risk Değerlendirme (A.1.4.14., A.1.4.15., A.1.4.16., A.1.4.17., A.1.4.18., A.1.4.19., A.1.4.20.), Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri (A.1.4.21.), Prosedürlerin Belirlenmesi (A.1.4.22., A.1.4.23., A.1.4.24.), Görevlerin Ayrılığı (A.1.4.25.), Hiyerarşik Kontroller (A.1.4.26., A.1.4.27., A.1.4.28.), Faaliyetlerin Sürekliliği (A.1.4.29.), Bilgi Sistemleri Kontrolleri (A.1.4.30., A.1.4.31.), Bilgi ve İletişim (A.1.4.32.), Raporlama-Birim Faaliyet Raporları (A.1.4.33.), Kayıt Dosyalama Sistemi (A.1.4.34.), Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi (A.1.4.35., A.1.4.36., A.1.4.37.), İç Kontrol Değerlendirmesi formlarının (A.1.4.38.) tamamı oluşturulmuş ve yayımlanmıştır.

Kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uzaktan eğitim alanlarında kapsamlı bir çalışmayla tüm süreçleri kapsayacak şekilde iyileştirmeye açık alanlarımız tespit edilerek iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Geliştirilen iyileştirme önerilerinin sorumlu ve iş birliği yapılacak olan kurul/komisyon/koordinatörlük ve idari birimler tespit edilmiş, Üniversitemizin tüm birimleri ile yapılan Ortak Akıl Toplantılarında yapılan karşılıklı görüşmelerle bu öneriler, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı (A.1.4.39) olarak çalışma takvimine bağlanmıştır

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesi süreçleri; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma esaslarının tümünü kapsayacak şekilde kalite iyileştirme çalışmaları ile yürütülürken dış kalite güvencesinin teminine yönelik Kalite Komisyonu tarafından “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi”nin 6. maddesi gereği program akreditasyonu süreçlerinin yerine getirilmesi amacıyla çalışmaları teşvik ve takip edilmektedir. Bu kapsamda akreditasyona yönelik yürütülen çalışmalar, programların izlenmesi ve güncellenmesi hususlarının yer aldığı Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları Başlığında detaylı olarak sunulmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev alanına giren konularla ilgili dokümanlar hazırlayarak <https://oidb.isparta.edu.tr> ve <https://kbys.isparta.edu.tr> adresinde yayınlamış ve birimlerin erişimini sağlamıştır (A.1.4.40 ve A.1.4.41)

**Olgunluk Düzeyi:** Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların sürekliliğini devam ettirmek için iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

## **Kanıtlar**

- (3) A.1.4.1. [ÖİDB-Kalite-Komisyonu-Toplantı-Tutanağı](#)
- (3) A.1.4.2. [KK-FRM-0036-PUKÖ-Formu](#)
- (3) A.1.4.3. [Örnek-PUKÖ-Formu](#)
- (3) A.1.4.4. [KK-PRD-0002-paydas-geri-bildirim-yonetimi-proseduru](#)
- (3) A.1.4.5. [KK-FRM-0031-paydas-geri-bildirim-formu](#)
- (3) A.1.4.6. [ÖİDB-İç-Kontrol-Komisyonu](#)
- (3) A.1.4.7. [ÖİDB-Etik-Sözleşmesi](#)
- (3) A.1.4.8. [ÖİDB-Misyon-vizyon](#)
- (3) A.1.4.9. [ÖİDB-Teşkilat-Yapısı](#)
- (3) A.1.4.10. [ÖİDB-Hassas-Görev-Tespit](#)
- (3) A.1.4.11. [ÖİDB-Personel-Görev-Dağılımı](#)
- (3) A.1.4.12. [ÖİDB-Performans-Değerlendirme-Formu](#)
- (3) A.1.4.13. [ÖİDB-Yetki-Devri-Formu](#)
- (2) A.1.4.14. [ÖİDB-Risk-Belirleme-ve-Değerlendirme-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.15. [ÖİDB-Kurum-Risk-Haritası](#)
- (2) A.1.4.16. [ÖİDB-Risk-Puan-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.17. [ÖİDB-Risk-Eylem-Planı-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.18. [ÖİDB-Risk-Profil-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.19. [ÖİDB-Risk-Envanteri-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.20. [ÖİDB-Risk-Eylem-Planı-Çalışma-Grubu](#)
- (2) A.1.4.21. [ÖİDB-Kontrol-Stratejileri-ve-Yöntemleri](#)
- (3) A.1.4.22. [ÖİDB-Hizmet-envanteri](#)
- (3) A.1.4.23. [ÖİDB-Hizmet-standartları](#)
- (3) A.1.4.24. [ÖİDB-İş-Akış-Şemaları](#)
- (3) A.1.4.25. [ÖİDB-Görevlerin-ayrılığı](#)
- (3) A.1.4.26. [ÖİDB-Hiyerarşik-kontroller](#)
- (3) A.1.4.27. [ÖİDB-Görev-tanımları](#)
- (3) A.1.4.28. [ÖİDB-Görev-devri-formu](#)
- (3) A.1.4.29. [ÖİDB Faaliyetlerin Sürekliliği-Süreç Kartları](#)
- (3) A.1.4.30. [ÖİDB-Erişim-yetki-taahhütnamesi](#)
- (3) A.1.4.31. [ÖİDB-Erişim-yetki-taahhütnamesi-modüller](#)
- (3) A.1.4.32. [ÖİDB-Bilgi-ve-iletişim](#)
- (3) A.1.4.33. [ÖİDB-2023-faaliyet-raporu](#)
- (2) A.1.4.34. [EBYS-Kayıt-Dosyalama-Sistemi](#)
- (3) A.1.4.35. [ÖİDB-Personel-Öneri-formu](#)
- (3) A.1.4.36. [ÖİDB-Şikayet-dilekçesi-formu](#)
- (3) A.1.4.37. [ÖİDB-tutanak-formu](#)
- (3) A.1.4.38. [ÖİDB-İç-kontrol-değerlendirme-formu](#)
- (3) A.1.4.39. [2022-2023-yili-planlanan-egitim-ogretim-faaliyetleri](#)
- (3) A.1.4.40. [Daire Başkanlığı Formları](#)
- (3) A.1.4.41. [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz web sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda

Üniversitemiz sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakta ve önemli [tarihler](#), [etkinlikler](#), [faaliyetler](#) vb. duyurulmaktadır. Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları üniversitemiz sayfasında tarafsızlık ilkesiyle paralel olarak yayınlanmaktadır. Üniversitemiz iç iletişimini sağlamak üzere 2018 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Sistemin gerektirdiği işlemlerin (evrak ekleme, tarama, yazma ve oluşturma, var olan evrakı güncelleme, silme, evrak sevk etme, evrak imzalama, paraflama, e-imzalama, e-paraflama, dağıtım yapma, form tasarımı yapma, evrak arama, tasarlanmış formları akışlarda kullanma, akış tasarımı yapma, evrak defterleri üretme, kullanıcı oluşturma, var olan kullanıcıları güncelleme, silme, pasif yapma, kullanıcı yatay ve dikey yetkileri belirleme, roller oluşturma ve var olanları yönetme, güvenlik özelliklerini yönetme, görev atama, dosya planını yönetme, organizasyon yapısını yönetme ve nitelikli elektronik sertifika (NES) işlemleri vb.) Üniversitemiz nezdinde bir merkezden yönetilmesi amacıyla EBYS birimi oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımıza gelen evraklar Rektörlük Yazı İşleri Birimi tarafından titizlikle kontrol edilmekte ve havale işlemleri yapılmaktadır. Daire Başkanlığımıza gelen evrakların dağıtımı aynı gün içerisinde yapılmakta ve ilgili personel tarafından işleme alınmaktadır.

Üniversitemiz yönetmelik, yönergeler, esas ve usuller, plan, program, politika ve kılavuzlar ([A.1.5.1](#)) ile eğitim-öğretim akademik takvimi ([A.1.5.2.](#)) vb. duyurular hazırlayarak web sayfamızda ([A.1.5.3.](#)) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum içi ve Kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimimizden belirli konularda veriler istenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli bilgi ve duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır ([A.1.5.4.](#), [A.1.5.5.](#)). Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir ([A.1.5.6.](#)). Daire Başkanlığımız web adresinden her yıl düzenli olarak başvuru takvimleri ve başvuru koşulları bilgisi yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, hesap verebilirlik bağlamında ilgili değerlendirme ve denetim raporlarının yayınlanması ile gerçekleştirilirken şeffaflık bağlamında bu faaliyetlerin yürütülme aşamasında iç paydaşlarımızın memnuniyet seviyelerini ölçen anket raporlarımız da kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([A.1.5.7.](#), [A.1.5.8.](#)).

Öğrencilerimiz ve Aday öğrenciler ders içeriklerine güncel olarak erişebilmektedirler ([A.1.5.9.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımız eğitim-öğretim ile ilgili alınan kararları ve uygulamaları tüm kamuoyu ile paylaşmak için sürekli ve güncel bir şekilde çalışmalar yapmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- (2) [A.1.5.1. Üniversite Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar, Kılavuzlar, Plan ve Programlar, Politikalar](#)
- (3) [A.1.5.2. Akademik Takvim](#)
- (3) [A.1.5.3. ÖİDB Duyuruları](#)
- (3) [A.1.5.4. Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (3) [A.1.5.5. Aday Öğrenci Sistemi](#)
- (3) [A.1.5.6. Öğrenci Sayıları İstatistikleri](#)
- (3) [A.1.5.7. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Sistemi](#)
- (3) [A.1.5.8. 2023 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- (2) [A.1.5.9. Ders İçerikleri ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak (A.2.1.1.).

#### Vizyon

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

#### Politikalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Öğrenci İşleri personeli görevin ve varlık nedeninin bilinciyle

- İlgili,
- Çalışkan,
- Dürüst,
- Saygılı,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş,
- Kendini sürekli geliştiren,
- Çalıştığı kurumla gurur duyan,

örnek bireylerden oluşur.

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımız misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmıştır.

#### Kanıtlar

(3) A.2.1.1. Misyon, Vizyon, Politikalar

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

#### Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda ana amaç ve hedefler belirlenmiş ve bunlar 2021-2025 Stratejik Planı'nda (A.2.2.1) belirtilmiştir. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef ve 51 performans göstergesi bulunmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planda belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleştirme oranları plan üzerinden takip edilmektedir. Stratejik plandaki "Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak" ve "Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak" amaçlarına ulaşmak için, üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Birim Faaliyet Raporunda (A.2.2.2.), verilen tüm hizmetler açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz İşletmede Mesleki Eğitim Modeli ile tüm üniversitelere örnek olacak uygulamalar geliştirmekte ve öncülük etmektedir. Bu kapsamda İşletmede Mesleki Eğitim işleyiş süreçlerinde Daire Başkanlığımız yer almakta ve sistemin gelişmesinde katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından Politika, vizyon ve misyon çerçevesinde nitelikli öğrenci yetiştirme hedeflerine 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde 10 ili etkileyen deprem sürecinde de devam etmek için süratle katılımlı bir karar alma mekanizması oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bu mekanizmana en önemli

rolü oynamıştır. Kahramanmaraş merkezli Adana, Malatya, Adıyaman, Hatay, Şanlıurfa, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Osmaniye illerindeki meydana gelen deprem nedeniyle hayatın normale döndürülmesi açısından Üniversitemizde yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonu için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Afet Koordinasyon Komisyonu ve Merkezi oluşturulmuş olup bu komisyonun deprem bölgesindeki öğrencilerin takibini yapabilmesi için OBS'ye modül eklenmiştir. Üniversitemiz Senatosu deprem sürecinin başında uygulama esaslarını oluşturmak için süratle karar almıştır. Bu süreçte eğitimin niteliğini muhafaza etmek için uzaktan eğitim sürecinde birtakım esaslar benimsenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hemen çalışmaya başlayarak öncelikle uzaktan eğitim için gereken yazılımsal altyapılar temin edilmiş, öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç duyacakları teknik eğitimler verilmiş ve eğitici videolar yüklenmiştir (A.2.2.3, A.2.2.4, A.2.2.5). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından rehber rolündeki kılavuzlar öğretim elemanları ve öğrencilerimizin hizmetine sunulurken eğitimin niteliği muhafaza edilmeye çalışılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde senkron ve asenkron şekilde icra edilen derslerde standardın sağlanması için sunum şemaları, asgari ders kayıt süreleri belirlenmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde karşılaşılan problemler ve çıktıların değerlendirilmesi için tüm öğrenci ve personelden geri bildirimler alınmıştır. Bildirimlerin sonuçlarına göre uzaktan eğitim süreçleri revize edilmiştir. YÖK kararları doğrultusunda derslerin uzaktan eğitim ile verilecek dersler ve sınavlara ilişkin yönergeye (A.2.2.6) göre yürütülmesi sağlanmış ve stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu hale getirilmiştir.

### **Birim Kalite Güvence Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler**

- Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak.
- Süreç performans kriterleri ve başarı faktörlerini belirlemek.
- Başkanlığın hizmet sunum standartlarını oluşturmak.
- İç Denetim ve Kontrol mekanizmalarını kurmak ve etkin olarak çalıştırmak.
- Eğitim-Öğretim programlarının Dış Kalite Değerlendirmesi ve Akreditasyon çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
- Öğrenci İşleri personelinin performansının izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak.

### **Birim Eğitim-Öğretim Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler**

- Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlemeler yaparak süreçlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak (A.2.2.7.).
- Öğrenci Yatay Geçiş nedenlerinin ve oranlarını izlemek.
- Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak (A.2.2.8).
- Öğrenci memnuniyet oranlarını izlemek ve üst yönetime rapor çıktısı hazırlamak.
- Yandal ve Çift Anadal yapan öğrenci sayılarını artırmak.
- 40/a ve 40/d ile görevlendirilen öğretim elemanı sayılarını izlemek.
- Üniversitemiz derslik kullanım oranlarını artırmak.
- Avrupa öğrenim alanına dahil olarak tanınırlığı sağlayacak şekilde Diploma Eki Etiketinde sürekliliği sağlamak.

- Akademik programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 'ne ve ulusal akreditasyon kurumlarının kriterlerine uygun program kazanımlarını sağlayacak şekilde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak (A.2.2.9., A.2.2.10.).
- Önlisans ve lisans programlarında Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun meslek tanımlarını karşılayan mezun profilinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Devlet üniversiteleri arasında sunulan eğitim-öğretim imkânının kalitesi ve çeşitliliği temelinde bir marka olmak için birimlere katkıda bulunmak.
- Personelin beceri ve yetkinlik düzeyini ve performansını artırmak.
- Eğitim-Öğretim altyapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kalite güvence sistemini oluşturmak (A.2.2.11.).
- Programların girdi ve çıktı performans eşik değerlerinin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Bölüm / Program açılışının, TYYÇ ve akreditasyon kurumu ölçütlerine uygun olarak, ders planları ve ders müfredatlarının, diploma yeterliklerini karşılayacak şekilde kalite güvencesini oluşturmak (A.2.2.9., A.2.2.10.).

### Yönetim Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Üniversite'nin öğrenci işleri bilişim altyapısını 21. yüzyıl bilgi toplumu gereklerini sağlayacak sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.
- Üniversite'nin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet edebilme kabiliyetini sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak için katkıda bulunmak.
- Sunulan öğrenci işleri hizmetlerinin, zamandan ve mekândan bağımsız olarak dijital ortamda 7/24 ulaşıma kabiliyetini haiz sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.

Çizelge 1 Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Performans Değerlendirmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleştirilecek Faaliyetler	Gerçekleşme Durumu %
Stratejik Amaç-1 Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek	Hedef 1- Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılması	Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon planı çerçevesinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Kayıt rehberi ve öğrenci kılavuzu vb. hazırlamak)	% 100 Kayıt Kılavuzu hazırlandı Üniversitemiz web sayfasında ve otomasyon üzerinden duyuruldu. Oryantasyon takvimi ilan edildi.
		Bologna süreci kapsamında AKTS Etiketini uluslararasılaştırma düzeyini arttırmak.	Bologna sürecinde ders veren öğretim elemanlarına teknik destek verilmektedir. Akts, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ve Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu hazırlanıp yayınlanmıştır.

		Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısının %100'e çıkmasını sağlamak	%11 oranda artış olmuştur. 2023 yılı Doluluk oranları %99' dur.
		Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi amacı ile destek birimi ofisinin oluşturulması.	Başkanlığımızda çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapılmış ve eşit bir şekilde görev dağılımları yapılmıştır. Görev dağılımları güncellenmiştir.
		Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin bazı maddeleri güncellenmiştir.
		Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi.	Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi limitleri diğer üniversitelerle kıyaslanarak yeniden belirlenmiştir.
		Teknolojik altyapı üzerine kurulu Merkezi Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin, gelişen teknolojiye göre revize edilmesini sağlamak.	Yazılım geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir. OBS üniversitemiz mobil uygulamasına entegre edilmiştir.  ISUBÜ-Yoklama sistemi tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Yüz yüze yapılan dersler için devamsızlık işlemleri takibi sistem üzerinden yapılmıştır.
		Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurumsal Geri Bildirim Raporlarının incelemesini yapmak.	Diğer üniversitelerin raporları incelenmiş ve bu sonuçlara göre YÖKAK akreditasyonu için çalışmalar başlatılmıştır.
		Öğretim Programı Hazırlama ve Esaslarının belirlenmesi çalışmaları yapmak.  Ders Açma ve Yürütme Usul ve Esaslarının belirlenmesi çalışmaları yapmak.	Esaslar hazırlanmış olup Senatoya sunulacaktır.
	<b>Hedef-2-</b> Bilgi paketlerinin yüklenmesi aşamasında teknik destek	Üniversite otomasyonumuzda öğretim elemanlarının bilgi paketi bilgilerini güncellenmesinin sağlanması	Öğretim elemanlarımıza sürekli destek verilmektedir. 2023 Yılı ders bilgi paketi güncelleme oranları %20 oranında artırılmıştır.



		Bilgi Paketi Kılavuzu hazırlanması	Öğrenci ve Öğretim Elemanları için kılavuzlar hazırlanıp yayınlanmıştır.
Stratejik Amaç-2 Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak	Hedef-1- Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması amacıyla güncel bilgilendirme toplantılarının yapılması	Çalışanlarımıza yönelik bilgilendirme toplantısı yapıldı (Elektrik ve su israfı vb. konularda)
		Öğrenci dosyalarının arşivlenmesi konusunda Üniversitemiz bünyesinde farklı bir mekan tahsisinin sağlanmasına çalışması yapılması	Üniversitemiz bünyesinde merkezi arşiv kurma çalışmaları yapılmaktadır.
Stratejik Amaç-3 Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısının sürdürülebilir kılınması	Hedef-1- Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak	Yabancı Uyruklu öğrencilere yönelik kılavuz hazırlandı ve Üniversitemiz web sayfasında yayınlandı.
		Merkez ve ilçedeki birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını artırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumumuzu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak	Zaman zaman bilgilendirme toplantıları yapılmakta.
Stratejik Amaç-4 Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir kurum olmak	Hedef-1- İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi	Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak,	Öğrenim gören öğrencilerimize yönelik anket yapılmıştır. Anket sonucumuza göre eski öğrenci memnuniyet oranı %72,6 olarak belirlenmiştir.
		Birim web sayfalarında bireysel öneri ve istek ve memnuniyet sisteminin oluşturulması	Üniversitemiz OBS siteminde istek talep formu oluşturulmuştur.
		Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Ofisi vb. oluşturulması,	Mezun Bilgi Sistemine kayıtlanma oranını %95 arttırmak.

	<p>Hedef-2-2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren düzenli olarak mezunların beklentilerini ve ne düzeyde karşılandığını ölçen anket çalışmaları yapmak.</p>	<p>Mezun anketleri düzenlemek</p>	<p>Mezun anketleri revize edilmiştir. Eski ve yeni mezunlara Mezun bilgi sisteminden anketler yapılmıştır. Eski öğrenci mezun memnuniyet oranı %71,6, yeni mezun memnuniyet oranı ise %76 olarak tespit edilmiştir.</p>
--	---	-----------------------------------	---

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- (2) [A.2.2.1. 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- (2) [A.2.2.2. 2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- (2) [A.2.2.3. Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Kılavuzu](#)
- (2) [A.2.2.4. Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Sistemi Videosu](#)
- (2) [A.2.2.5. Öğrenci Uzaktan Eğitim Kılavuzu](#)
- (2) [A.2.2.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (2) [A.2.2.7. AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)
- (2) [A.2.2.8. Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu](#)
- (2) [A.2.2.9. Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge](#)
- (2) [A.2.2.10. Bağlı Değerlendirme Yönergesi Değişikliği](#)
- (2) [A.2.2.11. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Prosesi](#)

### A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlenmesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlenmektedir. Performans Göstergelerinden Öğrenci Sayıları, Doluluk Oranları, Öğrenci Başına düşen alanlar, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, Öğrenci Memnuniyet anketleri, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri

verileri Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmakta ve izlenmektedir ([A.2.3.2.](#), [A.2.3.3.](#)). Performans Programı toplantılarına katılım sağlanmaktadır ([A.2.3.1. Performans Programları](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Üniversitemizde öğrenci işleri ile ilgili performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2) [A.2.3.1. Performans Programları](#)
- (3) [A.2.3.2. Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- (3) [A.2.3.3. Öğrenci İstatistik Sonuçları](#)

## A.3. Yönetim Sistemleri

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflere ulaşmak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını üniversitemiz uygulamaları ile gerçekleştirmektedir.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından; eğitim, öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine Üniversitemizin kuruluşundan bu yana bilişim desteği sunulmaktadır. Güvenli, hızlı bir bilişim için altyapı hazırlamak, her türlü donanım, yazılım, sistem, teknik destek, proje ve denetleme işlerinde mevzuata uygun ve yeni teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulandığı hizmeti vermek, otomasyon projelerinin sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak, yapısını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın temel hedefini oluşturmaktadır. Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri, özellikle ihtiyaçları doğrultusunda kendi geliştirdiği çok sayıda elektronik bilgi sistemine sahiptir ve bunları verilerin toplanması, işlenmesi, analizi ve raporlanmasında etkin ve verimli olarak kullanmaktadır.

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır.
- Toplanan verilerin güvenilirliğinden Daire Başkanlığımız sorumludur.
- **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OBS ilgili personel ve öğretim elemanları, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmakta olup, yazılım Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler. ([A.3.1.1.](#), ve [A.3.1.2](#))
- **KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi):** Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır. ([A.3.1.3.](#))
- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** 2018 yılı Mayıs ayından itibaren Daire Başkanlığımıza gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır. Diploma,

Diploma Eki, Başarı belgeleri, Sertifikalar, Ders ve Sınav Ücret Formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir. ([A.3.1.4.](#))

- **YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı):** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen YÖKSİS'e Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri yüklenmekte; Öğrenci durum değişiklikleri de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir ([A.3.1.5.](#)).
- **Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi:** Uzaktan Eğitim Ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır ([A.3.1.6.](#)).
- **ISUBÜ Mobil Uygulaması:** Öğrencilerin, ders-sınav programları, derse devam takibi, rezervasyonları, duyuruların takibini yapabildikleri mobil uygulamadır ([A.3.1.7.](#)).
- **Mezun Bilgi Sistemi:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2021 yılında kurulmuş olan Sistem, OBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın kendilerine özel kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik bir sistem oluşturulmuş olup mezunların mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler. Kullanıcı talepleri doğrultusunda Sistemin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. ([A.3.1.8.](#))

Üniversitemizde kullanılan OBS, EBYS, KBYS, Yemekhane Otomasyonu, Kütüphane Sistemi, Mobil Uygulama vb. birbiri ile entegre çalışmaktadır. Örneğin Diploma-Diploma Eki-Başarı Belgeleri, İşletmede Mesleki Eğitim Belgesi, Ek Ders ücret formu ([A.3.1.9](#) ve [A.3.1.10](#)), sınav ücret formu ([A.3.1.11](#)) vb. formlar otomatik EBYS ye gönderilmektedir. Mobil uygulamada bulunan ISUBÜ-YOKLAMA ([A.3.1.12](#)) sistemi OBS ile entegre, Personel Bilgi sistemi Ders ücretleri hesaplanırken izinleri ve görevlendirmeleri otomatik çekmektedir.

Üniversitemizde uzaktan eğitim ile verilecek dersler Senato tarafından görüşülerek karara bağlanır ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir. Derslerin en fazla % 30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir. Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin tespitinde programın AKTS kredilerine göre oran belirlenmektedir.

Dersler, video konferans, sanal sınıf, uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin teorik kısımlarını, işletmede mesleki eğitim uygulamalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç diğer programlarda çevrimiçi ders uygulaması olarak Adobe Connect yazılımı çevrimiçi sınav uygulaması olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu programlarında eşzamanlı ve eşzamansız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ve gözetimsiz çevrimiçi sınavların yapılmasında Öğrenme Yönetim Sistemi olarak ALMS, gözetimli çevrimiçi sınavların yapılmasında ALMS ve Witwiser, eşzamanlı derslerin yapılmasında Perculus+ (Sınıf365) ve yüz yüze sınav yönetiminin yapılmasında ASOYS (Sınav365) kullanılmaktadır. ALMS, Perculus+ (Sınıf365) ve ASOYS (Sınav365), Yerli Malı Belgesine sahip, Advancity firması tarafından geliştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Daire Başkanlığımız tarafından geliştirilen entegre Öğrenci Bilgi Sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3) [A.3.1.1. OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)

- (3) A.3.1.2. [ÖİDB-İAŞ-67 OBS Kullanıcı Yetkilendirme Süreci İş Akış Şeması](#)
- (2) A.3.1.3. [KBS \(Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi\)](#)
- (2) A.3.1.4. [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)
- (2) A.3.1.5. [YÖKSİS \(Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı\)](#)
- (2) A.3.1.6. [Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi](#)
- (3) A.3.1.7. [ISUBÜ-Yoklama Sistemi](#)
- (3) A.3.1.8. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (3) A.3.1.9. [Ek Ders Ücret Formu](#)
- (3) A.3.1.10. [Ek Ders Ücret Yazısı](#)
- (3) A.3.1.11. [Sınav Ücret Formu](#)
- (3) A.3.1.12. [ISUBÜ-Yoklama İşlemleri](#)

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi Genel Sekreterlik tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir.
- İdari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere personellerin eğitim düzeyleri, sahip olduğu sertifikalar vb. belirleyici belgeler ön planda tutulmaktadır.
- Çalışan memnuniyetine ait anketler üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.
- İnsan kaynaklarının yönetimi Başkanlığımız tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmaktadır ([A.3.2.1.](#), [A.3.2.2.](#), [A.3.2.3.](#))
- Daire Başkanlığımız 26.12.2023 tarihinde yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesine ([A.3.2.4](#)) göre hizmet içi eğitimlere katılmakta ve görev almaktadır.
- İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, personelin performans ve motivasyonlarını arttırmak ve Üniversitemiz kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla münhal bulunan Yüksekokul Sekreterlik pozisyonlarında görevi yürütebilecek yönetici adaylarının belirlenmesi amacıyla “Yönetici Adayı Belirleme Programı” planlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Münhal bulunan Yüksekokul Sekreterlik pozisyonlarında görevi yürütebilecek yönetici adaylarının belirlenmesi amacıyla “Yönetici Adayı Belirleme Programı” çalışması gerçekleştirilmiştir. Daire Başkanlığımızda çalışan bir personelimiz yönetici olmaya hak kazanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımız genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- (3) A.3.2.1. [Görev Tanımları](#)
- (3) A.3.2.2. [Hassas Görevler Listesi](#)
- (3) A.3.2.3. [Hassas Görev Envanteri](#)
- (2) A.3.2.4 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

### A.3.3. Finansal Yönetim

- Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile varılan mutabakat sonucunda bütçe harcamaları plan dahilinde yürütülmekte ve finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmektedir. Başkanlığımızda, Üniversitemiz Strateji Dairesi Başkanlığı dışında 2023 yılı içerisinde herhangi bir mali denetim yapılmamıştır. Birimimizde personel maaş işlemleri ve taşınır işlemleri belirlenen süreçlere göre yapılmaktadır ([A.3.3.1.](#)).
- Daire Başkanlığımız YÖK tarafından öğrencilere verilen destek burslarının aylık ödemelerini ve iadelerini YÖK Destek Şubesi ile her ay düzenli bir şekilde yapmaktadır. ([A.3.3.2.](#))
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ile ilgili süreçler, Taşınır Kayıt Birimi tarafından kayıt altına alınarak yürütülmektedir ([A.3.3.3.](#), [A.3.3.4.](#), [A.3.3.5.](#)).
- (Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	Görev Tarihleri
Daire Başkanı	Cevriye ALTINTAŞ	Vekil	2023 Mali Yılı
Şube Müdürü	Zübeyde MEKE	Asil	2023 Mali Yılı
Şube Müdürü	Zafer TURHAN	Asil	2023 Mali Yılı
Taşınır Kayıt ve Kont. Yetkilisi	Bilal CENGİZ	Asil	2023 Mali Yılı

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetim süreçleri, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetim süreçleri, öğrenci bursları ödeme süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3) [A.3.3.2. Maaş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3) [A.3.3.1. 100 / 2000 Doktora Bursu Süreci İş Akış Şeması](#)
- (2) [A.3.3.3. Tüketim Çıkış Raporu ve Taşınır İşlem Fişleri](#)
- (3) [A.3.3.4. Taşınır İşlemleri \(Gelen Malzeme\) Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3) [A.3.3.5. Taşınır İşlemleri \(Giden Malzeme\) Süreci İş Akış Şeması](#)

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine” uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([A.3.4.1.](#)). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise “Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları”, “Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi”, “Ortak Dersler Bölümü Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve işyeri

eğitimi ile ilgili olarak ‘‘Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları’’ takip edilerek gerçekleştirilmektedir ([A.3.4.2.](#), [A.3.4.3.](#), [A.3.4.4.](#), [A.3.4.5.](#), [A.3.4.6.](#), [A.3.4.7.](#), [A.3.4.8.](#), [A.3.4.9.](#), [A.3.4.10.](#) ve [A.3.4.11.](#)).

Üniversitemiz yönetim süreçlerinin tanımlanması tüm birimlerde tamamlanmamıştır. Ancak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından niversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu, Görev Tanımları taslakları hazırlanmıştır ([A.3.4.12.](#)).

Üniversitemiz Rektörlüğü mevzuatı listesi Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) yer almaktadır. Üniversitemize ait KAYSİS’de, 19 kurum yönetmeliği, 13 esas ve usuller, 61 yönerge, 2 kılavuz, 1 plan/program ve 1 politika işlenmiştir.

Başkanlığımız yönetim ve idari kadrosu için görev tanımlamaları yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. İş akış süreçleri, görev tanımları web sayfamızda yayımlanmıştır ([A.3.4.13.](#), [A.3.4.14.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımızda yürütülen iş-akış süreçleri işselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir şekilde tanımlanmıştır.

## Kanıtlar

- (3) [A.3.4.1. nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- (3) [A.3.4.2. nlisans ve Lisans ğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları](#)
- (3) [A.3.4.3. Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.4. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.5. nlisans ve Lisans ğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.6. nlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.7. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- (3) [A.3.4.8. Engelli ğrenci Eğitim-ğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.9. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- (3) [A.3.4.10. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- (3) [A.3.4.11. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)
- (3) [A.3.4.12. Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu](#)
- (3) [A.3.4.13. İş Akış Süreçleri](#)
- (3) [A.3.4.14. Görev Tanımları](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz i ve dış paydaşlarını belirlemiş, web sayfasında yayınlamıştır.

### A.4.1. İ ve Dış Paydaş Katılımı

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarisını artırmak amacıyla farklı paydaş gruplarını nasıl etkileyeceğimiz ve kimlerin sürece etkide bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı alışmaları kapsamında niversitemiz iç ve dış paydaşlarını detaylı olarak analiz etmiştir. Öncelikle niversitemiz paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir ([A.4.1.1.](#)) İkinici aşamada tespit edilen paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere gruplandırılmıştır. Bir sonraki aşamada paydaşlar niversitemiz tarafından üretilen ürün ve hizmetler ile ilişkilendirilmiş ve paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirerek birimlerin iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve kalite süreçlerine katılımının sağlanması için Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” hazırlanmıştır (A.4.1.2). Prosedür gereğince birimlerin paydaş geri bildirimlerinin “Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi”ne kaydederek yıl sonunda Kalite Koordinatörlüğüne raporlanması istenmiştir (A.4.1.3). Raporlanan geri bildirimler Kalite Koordinatörlüğü tarafından üst yönetime sunulmakta ve yapılan iyileştirmeler (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kalite>) birimimiz web sayfasında “Birim Kalite Çalışmaları” sekmesi altında verilmektedir

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 2023 yılı itibarıyla kalite süreçlerine paydaş katılımının sağlanması amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin paydaş görüşleri almaktadır. Ayrıca paydaş katılımının daha rahat sağlanabilmesi ve tüm paydaşlarımızın görüş bildirebilmesi için Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfası üzerinde “Paydaş Geri Bildirim” paneli açılmıştır. Yine Üniversitemiz paydaşlarının e-posta yoluyla geri bildirim sağlayabilmesi için [geribildirim@isparta.edu.tr](mailto:geribildirim@isparta.edu.tr) e-posta adresi açılmıştır

İç paydaşlara yönelik (akademik ve idari personel, öğrenci) memnuniyet anketleri (A.4.1.4.) her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibarıyla karşılaştırılarak Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemizde Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir. Daire Başkanımız bu komisyonun üyesi olup öğrenci ve öğretim elemanlarının iç ve dış paydaş anketlerinin oluşturulması ve uygulanmasında görev almaktadır. 2023 Yılı öğrenci memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş olup anket aksiyon planı oluşturulmuştur (A.4.1.5.).

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir (A.4.1.6.).

Program tasarım süreçlerinde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarı ile paydaş katılımları Paydaş Geri Bildirim Formu ile alınmıştır. (A.4.1.7.).

Öğrenci ve öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi sistemi duyuruları ([obs.isparta.edu.tr](https://obs.isparta.edu.tr) 78 adet duyuru), mobil uygulama bildirimleri (2022 yılında 34.103 adet), SMS bildirimleri (2022 yılında 156.669 adet), e-posta hesapları (2023 yılında 1310 cevap), iyileştirme karar ve yazışmaları (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/iyilestirmeler/iyilestirme-onerileri-ve-calismalar-12729s.html>) yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımızda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere üniversite genelinde öğrenci anketleri düzenlenmektedir.

## Kanıtlar

- (3) A.4.1.1. [Paydaş Tespit Tablosu](#)
- (3) A.4.1.2. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü
- (3) A.4.1.3. Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi
- (4) A.4.1.4. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- (4) A.4.1.5. [Anket Aksiyon Formu](#)
- (3) A.4.1.6. Oryantasyon Programı
- (4) A.4.1.5. Paydaş Geri Bildirimleri

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizin Üniversitemizin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte ve izlenmektedir (A.4.2.1). Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu 2023 yılı için tüm anketleri yeniden düzenlemiştir. Hazırlanan anketler



öğrencilerin üniversite, birim ve bölüm hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini ölçmekte ve eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerle ilgili görüş ve değerlendirmelerini ölçmektedir. Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu anket sonuçlarının doğru istatistiksel yöntemlerle yürütülmesini ve analiz edilmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim döneminde verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez analiz edilerek öğretim elemanları, bölüm başkanları ve birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, dersle ilgili bazı temel soruların yanında, öğrencilerin dersle ilgili değerlendirme yapmaları beklenen maddelerden oluşmaktadır; ayrıca ankette öğrenciler için aldıkları dersle ilgili yorumlarını yazabilecekleri bir yorum alanı da bulunmaktadır ([A.4.2.2.](#)). Anket değerlendirme süreçleri ve puanlama kriterleri OBS üzerinden tüm akademik personelin şifreli girişine açık bir şekilde sunulmuştur. Anketlerle ilgili puanlamalar bu kriterler temelinde yapılmakta ve akademik personelin ilgili dönem ve son altı dönem için değerlendirme puanları hesaplanmaktadır. Anket uygulama döneminin bitmesinin ardından, belirlenen kriterler temelinde puan hesaplamaları yapılmakta, bunu takiben sonuçlar OBS üzerinden öğretim elemanlarına açılmaktadır. Analiz kapsamında belirlenen ortalamalara göre bölümlerde/programlarda sıralamalar yapılır. Bu anketlerden elde edilen verilerin birimler arası mukayeseye imkan verecek biçimde analiz edilmiştir ([A.4.2.3.](#)). Bir sonraki aşama olarak Anket bulguları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri sistemi üzerinden ders ve öğretim üyesi değerlendirmesinin yanı sıra Üniversitemiz akademik birimleri kendi içinde de değerlendirme sistemine sahiptir. Bunun için çeşitli araçlar kullanmaktadır. Öğrencilerle anket çalışmalarının yanı sıra odak grup çalışmaları yapılmakta ve sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmek üzere raporlanmaktadır.

Ders değerlendirme anketleri dışında Staj, İşletme Mesleki eğitim gibi anketlerle de hem öğrenciden hem de işletmelerden geri bildirimler alınmaktadır ([A.4.2.4.](#) ve [A.4.2.5.](#)).

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir. 2021 yılında Birimimiz web sayfasında, Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci sorularının anlık yanıtlanabileceği Canlı destek sistemi kurulmuştur ([A.4.2.6.](#)).

28.12.2021 tarihinde Öğrenci Konseyi Yönergesi ([A.4.2.7.](#), [A.4.2.8.](#) ve [A.4.2.9.](#)) kabul edilmiş ve seçim takvimi oluşturulmuştur. Seçim süreçleri daire başkanlığımız ve Üniversite seçim kurulu tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Genel Kurulu; Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu ve Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu üyelerini Şubat 2022 itibarıyla belirlenmiştir ([A.4.2.9.](#)). Üniversitemiz yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla Öğrenci Konsey Başkanımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu üyesi olup uygun gündemlerde Senato toplantılarına davet edilmektedir ([A.4.2.10.](#)).

Öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine her düzeyde katılımının sağlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Ekiplerinde yer almaları, öğrenci temsilcilerinin kendilerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılımlarının sağlanması ve benzeri yol ve yöntemlerle öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınarak karar alma süreçlerine aktarılması gerektiği hususunda birimlerimiz yönlendirilmektedir. Birimlerimizde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi sistemi duyuruları obs.isparta.edu.tr 82 adet duyuru), mobil uygulama bildirimleri (2023 yılında 34.103 adet), SMS bildirimleri (2023 yılında 156.669 adet), e-posta hesapları (2023 yılında 989 cevap), ile gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır ([A.4.2.11](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Öğrenci Konseyinden gelen Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (3)A.4.2.1. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- (3)A.4.2.2. [Ders Değerlendirme Anketi](#)
- (3)A.4.2.3. [İç ve dış Paydaş Memnuniyet Anketleri](#)
- (3)A.4.2.4. [Staj Anketi Sonuçları](#)
- (3)A.4.2.5. [İşletmede Mesleki Eğitim Anket Sonuçları](#)
- (3) A.4.2.6. [Canlı Destek Sistemi](#)
- (3) A.4.2.7. [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)
- (3) A.4.2.8. [OIDB-FR-47 Öğrenci Temsilciliği Aday Başvuru Formu](#)
- (3) A.4.2.9. [Öğrenci Temsilciliği Seçim Takvimi](#)
- (3) A.4.2.10. [Öğrenci Konseyi](#)
- (3) A.4.2.11. [Öğrenci Bilgilendirme](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Üniversitemiz Mezun Takip Sistemi bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenlenecek olan tüm etkinlik ve eğitimlerin mezun bilgi sistemi üzerinden aktif olarak mezunlarımıza SMS ve eposta yolu ile bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca 2023 yılı itibariyle Üniversitemiz Mezun Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([A.4.3.1](#)). Mezun Takip Sistemi ile mezun ilişkilerini yönetir ve yüz yüze ve çevrim içi faaliyetler ile mezunlarımızın üniversitemizin gelişimine katılımı sağlar. Mezunlarımız Mezun Takip Sistemi aracılığıyla izlenir. Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) yürütmektedir ([A.4.3.2](#)). Öğrenci bilgileri ([A.4.3.3](#)) ve Mezun Takip Sistemi ([A.4.3.4](#), [A.4.3.5](#) ve [A.4.3.6](#)) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM kullanımına sunulmaktadır. KAGEM ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğinde mezunlara yönelik memnuniyet anketleri, her yıl düzenli olarak yapılmakta ve yapılan değerlendirmeler üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde 14857 ISUBÜ diploması alan mezunumuz bulunmaktadır. 1871 kişi 18.09.2023 tarihinde devreye alınan Mezun bilgi sistemine giriş yapmışlardır. Eski Mezun ve Yeni Mezun anketleri düzenlenmiş olup öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Eski mezun ve yeni mezun öğrenci anketleri oluşturulmuştur ([A.4.3.7](#) ve [A.4.3.8](#)). Sisteme erişim <https://mezun.isparta.edu.tr/> adresi üzerinden sağlanmaktadır

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları KAGEM ve Başkanlığımız tarafından izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (2) (3)A.4.3.1.[Mezun Danışma Kurulu.pdf](#)
- (3) A.4.3.2.[KAGEM Yönetmelik.pdf](#)
- (3) A.4.3.3 [İlişik Kesme Başvuru Formu.pdf](#)
- (2) A.4.3.4.[Mezun Takip Sistemi Talebi.pdf](#)

- (3) [A.4.3.5.Mezun Takip Sistemi Sorumluları.pdf](#)  
(3) [A.4.3.6.Mezun Takip Sistemi Kullanılması.pdf](#)  
(4) [A.4.3.7.Eski Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)  
(4) [A.4.3.8.Yeni Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına göre; Uluslararası markalaşmak hedefine uygun olarak öğrencilerine dünyaya entegre olmuş bir üniversitede öğrenim görme imkânı sunmanın onlara globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklerle mezun olmaları imkanı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. ISUBÜ'deki yabancı uyruklu öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda kendileri ile birebir ilgilenecek idari bir yapının olması amacı ile Daire Başkanlığımız bünyesinde Uluslararası Öğrenci Şubesi kurulmuştur. Üniversitemiz, uluslararası değişim protokollerine sahip olmayı kalite güvencesinin bir parçası olarak görmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus+ Programı kapsamında uluslararası kurumlar arası anlaşmaları ve yazışmalarını, öğrenci, idari personel, öğretim üyesi değişimlerini, oryantasyonunu ve idari işlemlerdeki süreç takibini, Avrupa Birliği Bakanlığına bağlı Türk Ulusal Ajansının koyduğu kurallar çerçevesinde yapmaktadır. Erasmus+ ve Mevlana değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Uluslararası kabul edilen öğrencilerin ve değişim programı ile gelen öğrencilerin durumları takip edilerek YÖK'e bildirilmektedir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Daire Başkanlığımız Uluslararası Öğrenci Şubesi ile birlikte yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birimdir. Öğrenci yerleştirme tercih başvurularının başlatılması, başvuruların değerlendirilmesi, yerleştirilen öğrencilerin belirlenmesi ve sonuçların ilan edilmesi, ek tercih başvurularının başlatılması, ek tercih yerleştirme sonuçlarının duyurulması, yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili kayıtların yapılması işlemlerini ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile ilgili teknik desteği sağlar. Uluslararasılaşma kapsamındaki faaliyetler planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi önlisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt takvimi her yılın bahar döneminde senatoya sunularak ilan edilmektedir ([A.5.1.1](#)). Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır. Yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili kontenjanların belirlenmesi ([A.5.1.2](#)), Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri ([A.5.1.3](#)), Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrencilerin işlemleri ([A.5.1.4](#), [A.5.1.5](#), [A.5.1.6](#)) süreçleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine göre ([A.1.5.7](#), [A.5.1.8](#)) Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Öğrenci Türkçe yeterlilik belgesi almadı ise üniversitemiz Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmekte Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi ([A.5.1.9](#)) çerçevesinde öğrenim görmektedirler. Üniversitemizde devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1159'dur.

Ayrıca Erasmus+ hareketliliği kapsamında gidecek olan öğrenci ve personel başvuru, sınav ve değerlendirme sonuçları belli bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([A.5.1.10](#)). Başvurular genelde güz ve bahar döneminde iki seferde yapılmaktadır. Bunun dışında uluslararası fuar vb. tanıtım etkinliklerine yılda en az 2-3 kez katılım sağlanması planlanmaktadır. Uluslararası öğrenciler için her yıl kayıt dönemi sonunda sonbaharda oryantasyon etkinliği yapılmaktadır

**Olgunluk Düzeyi:** Başkanlığımızda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde çalışmalar devam etmektedir.

### **Kanıtlar**

- (3)A.5.1.1. [Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Takvimi](#)
- (3)A.5.1.2. [ÖİDB-İAŞ-0013 Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.3. [ÖİDB-İAŞ-0014 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.4. [ÖİDB-İAŞ-0021 Değişim Programları \(Gelen\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.5. [ÖİDB-İAŞ-0022 Değişim Programları \(Giden\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.6. [Erasmus Yönergesi](#)
- (3)A.5.1.7. [Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- (3)A.5.1.8. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- (3)A.5.1.9. [Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi](#)
- (4)A.5.1.10. [Erasmus Hareketliliği](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamaları, izlemeleri, kaynak kullanımları ve yönetimi ile sürdürülebilirliği Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlamaktadır. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler vb.) Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kayıt altında tutulmakta, değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler, Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebeleştirilerek Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü denetiminde Değişim Programları Ofisi tarafından yönetilmektedir. Bütçe takibinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için Avrupa Komisyonu'nun Mobility Tool portalı ve Erasmusport yazılımı kullanılmaktadır.

Uluslararasılaşma çalışmaları için başkanlığımıza tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır. Uluslararası öğrencilerin ülke ve sayı bilgilerine ilgili bağlantılardan ulaşılabilir ([A.5.2.1.](#) ve [A.5.2.2.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

- (3) A.5.2.1. [Uluslararası Uyruklarına Göre Öğrenci Sayıları](#)
- (3) A.5.2.2. [2023 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Üniversitemizin uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında birimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır. YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri, burs işlemleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Stratejik planda Uluslararasılaşma Politikasına Amaç 4 Hedef 4'de işaret edilmektedir.

- A4: Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak

- Hedef H4.4: Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı

#### **Bu kapsamda belirlenen Performans Göstergeleri**

- PG4.4.1: Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı ([A.5.3.1.](#))
- PG4.4.2: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı
- PG4.4.3: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı ([A.5.3.1.](#))
- PG4.4.4: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı
- PG4.4.5: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ([A.5.3.2.](#), [A.5.3.3.](#))

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- (3) [A.5.3.1. 2023 Yılı Üniversite İdare Faaliyet Raporu](#)
- (3) [A.5.3.2. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)
- (3) [A.5.3.3. Ülkelere Göre Uluslararası Öğrenci Dağılımı](#)

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her okulun belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler ve yönergeler ([B.1.1.1.](#), [B.1.1.2.](#), [B.1.1.3.](#), [B.1.1.4.](#), [B.1.1.5.](#) ve [B.1.1.6.](#)) çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ([B.1.1.7.](#)) çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Programlarımızın toplumsal ihtiyaç ve beklentiler ile yükseköğretim sistemindeki eğilimler çerçevesinde güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi; karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla dış paydaşlardan oluşturulan Birim Danışma Kurulu Toplantıları yapılmakta, bu toplantılara Birim Kalite Komisyonu üyeleri de katılmaktadır ([B.1.1.8.](#)). Birimlerimizde yapılmakta olan programların tasarım ve ders dağılım dengesinin sağlanmasında dış paydaş katılımlarının kurum genelinde sistematik hale getirilmesi amacıyla “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” ([B.1.1.9.](#)) oluşturulmuştur ve “Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi” ([B.1.1.10.](#)) ile geri bildirimler takip edilmektedir. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme planları hazırlanmasında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu koordineli olarak çalışmaktadır. PUKÖ formları ile süreçler takip edilmektedir ([B.1.1.11.](#)).

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), paydaşlar ([B.1.1.12.](#)) ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır ([B.1.1.7.](#), [B.1.1.13.](#), [B.1.1.14.](#) ve [B.1.1.15.](#)). Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır ([B.1.1.16.](#)). Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, açılması önerilen programların uygunluğunu kontrol etmekle ve yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, Disiplinlerarası programların yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya teklif sunmaktadır. ([B.1.1.17.](#), [B.1.1.18.](#), [B.1.1.19.](#) ve [B.1.1.20.](#)). Senato onayından geçen ön lisans, lisans ve lisansüstü programları Genel Sekreterlik tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) gönderilir. ÖİDB, Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden ve Rektör imzalı resmi yazı aracılığı ile Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) iletilmektedir. YÖK tarafından açılması uygun bulunan programların bilgileri tüm bilgi sistemlerine yüklenmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğu temel olarak güncellemektedir ([B.1.1.21.](#)). Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır ([B.1.1.22.](#), [B.1.1.23.](#), [B.1.1.24.](#) ve [B.1.1.25.](#)). Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli

düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir ([B.1.1.1.](#)).

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi internet sayfası üzerinden ve (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinden, programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %98,56'dır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri dönüş çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanması ve programların seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur ([B.1.1.26](#) ve [B.1.1.27](#)). Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörleri tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ([B.1.1.21.](#)) üzerinden paylaşılmaktadır. Üniversitemizde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve Üniversitemiz Uygulamalı Eğitimde öncülük ederek, Programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır.

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki lisans/önlisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri "Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" ([B.1.1.28.](#)) çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan "Staj Sicil Formu", "Staj Değerlendirme Formu" vb formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır.

Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve üniversitemizin web sayfası aracılığıyla ve oryantasyon programı ([B.1.1.29.](#))

ile bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda önlisans ve lisans için ayrı (B.1.1.1.), lisansüstü için ayrı (B.1.1.4) eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için [Öğrenci Bilgilendirme Rehberi](#) öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemiz tüm programlarında, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiketleri (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde önlisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, lisansüstü programlar için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim kurulunun “Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” (B.1.1.30.) ne dayanılarak hazırlanan “Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” (B.1.1.31.) ile “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” (B.1.1.32. ve B.1.1.33) esasları hazırlanmıştır. Yönergeler ile uygulamalı eğitim yapan birimlerimizdeki işletmede mesleki eğitim uygulaması kurumsal bir çerçevede detaylı olarak düzenlenmiştir. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi (7+1, 8+2) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Meslek Yüksekokullarında 123 Programda (3+1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim temelli hazırlanan müfredatlarımız, farklı yükseköğretim kurumları için yol gösterici olması için talep edilmesi durumunda ilgili dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda İşletmede mesleki eğitim uygulama yönergesi ile ilgili görüşler talepler doğrultusunda ilgili kurumlarla paylaşılmıştır. (B.1.1.34 ve B.1.1.35)

Üniversitemiz akademik birimlerinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılından başlayarak karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir. YÖK'ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılması, ayrıca tamamı uygulama olan derslerin yüz yüze yapılması, bir kısmı teorik ve bir kısmı uygulama olan derslerin mümkün olduğunca yüz yüze ya da teorik kısmının uzaktan, uygulama kısmının ise yüz yüze yapılması yönünde bir ilke benimsenmiştir. Derslerin en fazla %30'u olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Tüm bu süreçler paydaş katılımları, görüş, öneri ve katkılar ile desteklenmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünlük sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan



sonuçlara göre başarı, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır. Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan Bağlı Değerlendirme Yönergesi (B.1.1.36.) hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen durumlarda “Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge” (B.1.1.37.) ile tanımlanan mazeretler Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 20. Maddesinin 10. bendi ve 29. Madde “İzin” başlıkları altında yer almaktadır. Üniversitemizde başarılı öğrenciler “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 30. maddesi 3.bendi uyarınca “Başarı” ve “Üstün Başarı” belgesi ile teşvik edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, ilgili programların yer aldığı akademik birimimiz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

#### 2023 Yılı İçerisinde Süreci Tamamlanarak Açılan Birim/Bölüm/Programlar/ABD

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri (YL) (Tezli) (Disiplinlerarası) (İngilizce)
- Tarım Bilimleri ve Teknolojileri A.B.D. (Disiplinlerarası)
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Biyomedikal Mühendisliği (DR)
- Isparta Bilişim Teknolojileri MYO

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenip Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne gönderildikten sonra Senato tarafından onaylanıp ilgili kurumlara iletilir. Süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)(3)B.1.1.1.Önlisans\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_Sınav\_Yönetmeliği
- (2)(3)B.1.1.2. Eğitim\_Öğretim\_Koordinatörlüğü\_Yönergesi
- (2)(3)B.1.1.3.Yabancı\_Diller\_YO\_Eğitim\_Öğretim\_Sınav\_Yönergesi
- (2)(3)B.1.1.4. Lisansüstü\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği
- (2)(3)B.1.1.5. Lisansüstü\_Eğitim\_Öğretim\_Uygulama\_Yönergesi
- (2)(3)B.1.1.6. Disiplinlerarası Anabilim\_Açılması\_Yönerge
- (3)B.1.1.7. Eğitim\_Öğretim\_Planı\_Oluşturma\_Güncelleme\_Kılavuzu
- (3)(4)B.1.1.8.Örnek\_Danışma\_Kurulu\_Toplantısı
- (2)B.1.1.9.Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü
- (2)B.1.1.10.Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi
- (3)(4)B.1.1.11. Örnek\_Program\_Açılması\_PUKÖ\_Formu
- (4)B.1.1.12 Program Tasarımı İç ve Dış Paydaş Görüşleri
- (3)B.1.1.13.Yeni\_Birim\_Açma\_Süreci\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)B.1.1.14.Yeni\_Program\_Açılması\_Süreci\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)B.1.1.15.Program\_Açma\_Kontrol\_Formu
- (3)B.1.1.16.Öğrenci\_Ders\_AKTS\_Değerlendirme\_Anketi\_Sonuçları
- (2)B.1.1.17.Programa\_İlk\_Defa\_Öğrenci\_Alımı\_Formu
- (3)B.1.1.18.Program\_İlk\_Defa\_Öğrenci\_Alımı\_İş\_Akış\_Süreci\_Şeması

- (4)B.1.1.19.Müfredat\_Güncelleme\_EÖK\_Toplantı\_Kararları
- (4)B.1.1.20.Program\_Açılması\_EÖK\_Toplantı\_Kararları
- (2)B.1.1.21.AKTS\_Program\_Ders\_Bilgi\_Paketi\_Hazırlama\_Kılavuzu
- (3)B.1.1.22.Eğitim-Öğretim\_Bilgi\_Sistemi\_Sayfası
- (3)B.1.1.23.Ders\_Bilgi\_Paketi\_Oluşturma\_Süreci\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)B.1.1.24.Eğitim-Öğretim\_Koordinatörlüğü\_Süreci\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)B.1.1.25.Ders\_Planları\_Oluşturma\_Süreci\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)B.1.1.26.Bölüm\_Seçmeli/Üniversite\_Seçmeli\_Dersleri\_Kılavuzu
- (4)B.1.1.27.UOS\_Ders\_Teklifi
- (2)B.1.1.28.Ön\_Lisans\_ve\_Lisans\_Öğretimi\_Staj\_Yönergesi
- (4)B.1.1.29.Oryantasyon\_Programı\_Planı
- (2)B.1.1.30.Uygulamalı\_Eğitimler\_Çerçeve\_Yönetmeliği
- (3)B.1.1.31.Lisans\_Programlarında\_İME\_Usül\_ve\_Esasları
- (3)B.1.1.32.Meslek\_Yüksekokulları\_İME\_Usül\_ve\_Esasları
- (2)B.1.1.33.Meslek\_Yüksekokulları\_Koordinatörlüğü\_Yönergesi
- (5)B.1.1.34.İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Görüş\_Talebi
- (5)B.1.1.35.İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Görüş\_Önerileri
- (3)B.1.1.36.Bağlı Değerlendirme Yönergesi
- (3)B.1.1.37.Mazeretli Sayılma Mazeret Sınavları Yönergesi

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Üniversitemizde programlara ilişkin uygulama esasları TYYÇ, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi”, Yükseköğretim Kurulunun ABAYS sistemi, “Lisansüstü Eğitim enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” dayanılarak hazırlanan, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” (B.1.2.1.), Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu (B.1.2.2.) Ders ve Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu (B.1.2.3.) ile ders planları belirlenmektedir. Program amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.2.4.). İlgili form ve ölçütler sayesinde seçmeli derslerin müfredat içerisindeki oranı %25 olacak şekilde, dersin özelliklerine göre öğrenci iş yükü hesaplaması yapılmakta ve kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenci diğer programlardan Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersleri alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir (B.1.2.5.).

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler, alan dışı seçmeli dersler, bitirme dersleri, tasarım dersleri gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Lisansüstü eğitimde özel değerlendirme kapsamında seminer ve yüksek lisans/doktora tezine hazırlık çalışması dersleri bulunmaktadır. Pratik uygulamaların içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketinde (B.1.2.6.) Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir. Ders Bilgi Paketinde yer alan bölüm müfredatı tablolarına yarıyıl kredi toplamları ve program kredi toplamı bilgisi eklenmiştir. Ayrıca bu alanda öğrencilerin alabileceği seçmeli ders sayıları da kredileriyle birlikte belirlenmiş ve öğrencilerin seçmeli dersleri yönetmeliklere uygun oranda seçmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz önlisans ve lisans müfredat programlarında öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı Üniversite Ortak Seçmeli (ÜOS) dersler ile sunulmaktadır (B.1.2.7.). ÜOS dersleri, Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitesinin gelişimine katkıda bulunmak, güncel konularda farkındalıklarını ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla açılmaktadır. ÜOS derslerinin içeriği; öğrencinin kültür, sanat, spor ve sağlık aktivitesini, çevreye ve topluma hizmet duyarlılığını, iletişim ve yabancı dil becerisini geliştirmeye, bilimi yaygınlaştırmaya ve sosyal becerilerini arttırmaya yöneliktir. Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Senato alan dışı seçmeli derslerin açılması, şubelere ayrılması, kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin gün, saat ve dersliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Birimler, ÜOS açma sürecinde ÜOS ders önerilerini akademik personelden almaktadır. Bu kapsamda, ÜOS derslerinin açılması için birim tarafından her eğitim ve öğretim dönemi başında tüm akademik birimlere duyuru yapılarak dersleri verecek öğretim elemanları başvuruları değerlendirilmekte, Üniversite havuzunda açılmasına karar verilen ortak seçmeli derslerin listesi, ders tanımlama formları ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler Öğrenci Bilgi Siteminde ilan edilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dilin lisans eğitimi boyunca öğrencilere seçmeli ders olarak verilmesi için Almanca ve Rusça dersleri açılmaktadır.

Rektörlük tarafından hazırlanan “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” (B.1.2.8.) ve ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu (B.1.2.9.) bölümlere iletilmiştir. Ayrıca her dönem ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kurallar da bu rehberde açıklanmıştır. Her dönem 30+/-2 AKTS dersin ders planında bulunması ilkesi özellikle korunmuştur. Karma (Hibrit) eğitim kapsamında, YÖK’ün Uzaktan Eğitim Usul-Esasları da dikkate alınarak, bazı dersler, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında bazı dersler çevrimiçi yürütülmüştür. 2022-2023 eğitim-öğretim yarıyılında ise afet nedeniyle üniversitede eğitimi verilen tüm dersler çevrimiçi olarak yürütülmüştür (B.1.2.10.). Ancak İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrenciler eğitimlerine yüz yüze devam etmiştir. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasında öğrencinin işyerinde eğitime devam etmesi nedenleriyle bazı ortak zorunlu derslerin örneğin Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, bazı zorunlu İngilizce derslerinin çevrimiçi yürütülmesine karar verilmiştir. Lisans derslerinde olduğu gibi, lisansüstü derslerinde de YÖK’ün Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları çerçevesinde %30’ı aşmayacak şekilde bazı dersler çevrimiçi yürütülmeye devam etmektedir.

Programların derslerin kredilerinin dağılımının dengelenmesi için Ders Değerlendirme, Öğretim Elemanı değerlendirme anketleri 2018 yılından itibaren uygulanmakta olup AKTS ders anketi 2022-2023 eğitim-öğretim Güz yarıyılı itibari ile uygulamaya konulmuştur. Anket 12 sorudan oluşmakta ve öğrenciler anketi doldurduktan sonra sistem öğrencinin iş yükünü hesaplamaktadır. Dersin öğretim elemanı veya Bölüm AKTS koordinatörü anket sonuçları görebilmekte ve mevcut krediler ile karşılaştırabilmektedir. Uygulama iyileştirmesi için Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu (B.1.2.11.) kurulmuş olup komisyon çalışmalarına devam etmektedir. Programların ders dağılım ve içeriklerinin oluşturulması ile ilgili kılavuzlar yayınlanmıştır. Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmaktadır. Memnuniyet anketi, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketi, öğrenci talepleri vb. yöntemler ile ilgili kurul ve komisyonlar (akademik kurul, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, birim eğitim komisyonu) tarafından ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaş görüşleriyle belirlenen program gereksinimleri ile yeni açılan seçmeli veya zorunlu derslerin yanı sıra, dersin kredisi, dönemi ve/veya statüsü de (seçmeli-zorunlu) güncellenmektedir. Öğrenciden ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmakta olup ve takip eden eğitim-öğretim yılında ders değişikliklerinde bu bildirimler dikkate alınmaktadır (B.1.2.12, B.1.2.13, B.1.2.14., B.1.2.15. ve B.1.2.16). Dersin öğretim elemanı ve Bölüm AKTS Koordinatörleri bu anketlerin sonucunu değerlendirmektedirler.

Ders dağılım dengesine ilişkin program güncelleme çalışmaları her yıl Mayıs ayında ÖİDB tarafından duyurulan takvim çerçevesinde yılda bir kez yapılmaktadır. Üniversite söz konusu ders dağılım dengelerine

ilişkin paydaş katılımlı, iyileştirme ve güncelleme süreçlerini, Bölüm Başkanlarının, Birim Eğitim-Öğretim Komisyonuna yaptıkları sunumlar, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı incelemeleri ile izlemektedir. İlgili Akademik Birimin teklifi ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün görüşleri alındıktan sonra son karar Senato tarafından verilmektedir ([B.1.2.17](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- (3)[B.1.2.1 Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu](#)
- (4)[B.1.2.2 Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu](#)
- (4)[B.1.2.3 Ders ve Müfredat Değişiklik Düzenleme Değerlendirme Formu](#)
- (3)[B.1.2.4 Program ÖÇ-TYYÇ Matrisi](#)
- (3)[B.1.2.5 AKTS Koordinatörü Müfredat Değişikliği Kılavuzu](#)
- (3)[B.1.2.6 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi](#)
- (3)[B.1.2.7 Bölüm Seçmeli Üniversite Seçmeli Dersleri Kılavuzu](#)
- (3)[B.1.2.8. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- (3)[B.2.1.9 Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu](#)
- (4)[B.1.2.10 2023-2024 Bahar Dönem Eğitim-Öğretim Süreci](#)
- (3)[B.1.2.11 Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu](#)
- (4)[B.1.2.12 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- (4)[B.1.2.13 Öğrenci Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- (4)[B.1.2.14. Öğrenci Ders AKTS Değerlendirme Anketi](#)
- (4)[B.1.2.15. Örnek Dış Paydaş Görüş Toplantısı](#)
- (4)[B.1.2.16 Örnek Dış Paydaş Görüşleri](#)
- (3)[B.1.2.17.Ders Planları Oluşturma ve Değişikliği İş Akış Şeması](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Üniversitemizdeki tüm programlarda ders kazanımları ([B.1.3.1.](#)) ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketleri Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde gösterilmiştir ([B.1.3.2](#)) ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYS üzerinden duyurulmaktadır ([B.1.3.3](#)).

Ders Tanımlama Formları, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ([B.1.3.4.](#)) ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ([B.1.3.5.](#)) ile belirlenmiştir. Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin hangi program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmeli ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki” matrisinin hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Her program için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Ders- Program Çıktıları İlişkileri” bölümünde ilan edilmektedir Derslerin kazanımları her programın Program Öz Değerlendirme Raporlarında ([B.1.3.6](#)) belirtilmektedir Bu raporlar ile program ve birim düzeyinde değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca bazı fakültelerimizde uygulamalı derslerin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri kendi internet sayfalarından da paylaşılmaktadır ([B.1.3.7](#)). ÜOS dersleri ise farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi yapılamamaktadır.

Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı

bulmaktadır. Bölüm/Program Hedefleri ve Kazanımları-Yeterlikleri Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Raporu her bir dersin programın hangi çıktılarına hizmet ettiğini göstermektedir ([B.1.3.8](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- (3)B.1.3.1. [Örnek: Ders Kazanımları](#)
- (3)B.1.3.2. [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi Sayfası](#)
- (4)B.1.3.3. [AKTS Koordinatörlüğü Bilgilendirme Yazısı](#)
- (3)B.1.3.4. [Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu](#)
- (3)B.1.3.5. [AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- (4)B.1.3.6 [Mekatronik Mühendisliği Program Özdeğerlendirme Raporu](#)
- (3)B.1.3.7. [Proje Uygulama Esasları](#)
- (3)B.1.3.8 [Bölüm/Program Hedefleri ve Kazanımları-Yeterlikleri Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Raporu](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim-öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) tanımlanmıştır. Önlisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 AKTS mezuniyet şartı olarak belirlenmiştir. Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir ([B.1.4.1.](#), [B.1.4.2.](#), [B.1.4.3.](#) ve [B.1.4.4.](#)).

İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, “Ders Değerlendirme Anketi” yoluyla öğrencilerin tüm derslerin iş yüküne ilişkin görüşleri toplanmakta ve değerlendirilmektedir ([B.1.4.5.](#) ve [B.1.4.6.](#)). Ayrıca Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneğinde görüldüğü ([B.1.4.7](#)) gibi öğrencinin iş yükünü ölçen bir anket uygulanmaktadır. Uygulanan anketler yıllık anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından üniversite geneli için raporlanarak Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen toplantılarla akademik birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Merkezi olarak uygulanan Ders Değerlendirme Anketine ek olarak birimlerimiz ihtiyaçları doğrultusunda paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı değerlendirme araçları kullanılmaktadır ([B.1.4.8.](#)).

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenimin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Ön lisans/Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir ([B.1.4.9](#) ve [B.1.4.10](#)).

Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması, staj ve yaz stajlarının iş yükleri hesaplanarak 25 saat iş yükü 1 AKTS olacak şekilde ilgili yarıyıl/yıla yansıtılmaktadır (B.1.4.2). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme imkânları bulunmaktadır. Üniversitemizde uygulamalı eğitimler, YÖK'ün "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında yürütülmekte olup Üniversitemize ait "Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları", "Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" çalışmaları tamamlanarak 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul edilmiştir. Staj, mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm staj yapan öğrencilerden staj ile ilgili bilgi sistemi üzerinden Staj değerlendirme anketi yapılmakta ve sonuçları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (B.1.4.11). Akademik birimler tarafından staj ve iş yeri eğitimlerinin kredilerinin değişmesinden dolayı öğrenciler arasında mağduriyet oluşmaması için programlarda gerekli geri bildirimler alınarak güncellemeler yapılmaktadır (B.1.4.12 ve B.1.4.13).

YÖK tarafından 2021 yılı içerisinde "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" yayımlanmıştır. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, staj uygulamalarının yanı sıra 7+1 uygulaması ve ön lisans düzeyinde Tüm Meslek Yüksekokullarında 3+1 uygulaması çerçevesinde sanayide/uygulama sahasında aldıkları son yarıyıl/yıl eğitimi de iş yükü olarak programlarına yansıtılmaktadır.

Öğrencinin daha önce kazanmış olduğu yeterliliklerin iş yüküne dayalı olarak tanınması "Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller" (B.1.4.14), iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler ise "Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ne (B.1.4.15) göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde Diploma Eki, mezun olan öğrencilerimize otomatik olarak verilmektedir (B.1.4.7).

2023 yılında Üniversitemiz 2021-2024 Stratejik Planımızda (B.1.4.16) yer alan 'Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak belirlenen Hedef 1.4'e yönelik Kalite İyileştirme Planı'nda yapılan güncelleme ile akademik birimler için hazırlanan ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin, öğrenci iş yükünün değerlendirilmesi gibi YÖKAK ölçütlerinin dahil edilmesi" maddesi kapsamında Program Öz Değerlendirme Kılavuzu (B.1.4.17) ve Program Akran Değerlendirme Kılavuzu (B.1.4.18) oluşturularak çalışmalara başlanmıştır (B.1.4.19).

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

- (3)B.1.4.1.AKTS\_Bilgilendirme\_Sunusu
- (3)B.1.4.2.Örnek\_Öğrenci\_İş\_Yükü\_Hesaplama
- (3)B.1.4.3.AKTS\_Program\_ve\_Ders\_Bilgi\_Paketi\_Hazırlama\_Kılavuzu
- (3)B.1.4.4.Ders\_Bilgi\_Paketi\_Öğrenci\_Kılavuzu
- (4)B.1.4.5.Ders\_Değerlendirme\_Anketi
- (4)B.1.4.6.Öğretim\_Elemanı\_Değerlendirme\_Anketi
- (4)B.1.4.7.Öğrenci\_İş\_Yüküne\_Dayalı\_Ders\_Tasarımı\_Anketi
- (4)B.1.4.8.Dış\_Paydaş\_görüşleri
- (3)B.1.4.9.Eğitim-Öğretim\_Bilgi\_Sistemi\_Sayfası

- (4)B.1.4.10.Ders\_Değişiklik\_Planları\_Kontrol\_Formu
- (4)B.1.4.11.Staj\_Değerlendirme\_Anket\_Sonuçları
- (4)B.1.4.12.Önlisans\_İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Anket\_Sonuçları
- (4)B.1.4.13.Lisans\_İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Anket\_Sonuçları
- (3)B.1.4.14.Önceki\_Öğrenmenin\_Tanınmasına\_İlişkin\_Esas\_Usuller
- (3)B.1.4.15.Ders\_Muafiyet\_ve\_İntibak\_İşlemleri\_Yönergesi
- (2)B.1.4.16.2021-2024\_Stratejik\_Planı
- (3)B.1.4.17.Program\_Öz\_Değerlendirme\_Kılavuzu
- (3)B.1.4.18.Program\_Akran\_Değerlendirme\_Kılavuzu
- (4)B.1.4.19.Program\_Öz\_Değerlendirme\_eğitimi\_PUKÖ\_Formu

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### İzlemeler

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü tarafından programların izlenmesi, ders planlarının güncellenmesi süreci takip edilmektedir (B.1.5.1.). Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir. Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders değerlendirme Anketleri (B.1.5.2., B.1.5.3.) sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir. Henüz dış paydaş geri bildirimlerine dair bir çalışma yapılmamıştır.

Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından şu hususları içeren bir dosya hazırlanır (B.1.5.4., B.1.5.5., B.1.5.6., B.1.5.7.):

- Program amaçları
- Program çıktıları
- Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi
- Ders Planı
- Sistemik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senato'ya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar "Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi" (B.1.5.4.) aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır. Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından lisans programlarında zorunlu ders olarak okutulması istenen kariyer planlama dersi bütün programlara eklenmiş ve bu süreçte müfredat düzenlemeleri yapılmıştır.

Eğitim öğretim süreçlerimizin değerlendirilmesinde uygulanan ölçme araçlarının 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yazılımlar aracılığı ile uygulanması imkânı sağlamıştır (<https://obs.isparta.edu.tr>). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ayrı bir ölçme değerlendirme sistemi kullanmaktadır (<https://uzak.isparta.edu.tr>). Öğrencilere yönelik anketler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Programların paydaş katılımı ile değerlendirilmesine yönelik bir anlayışın üniversite genelinde yerleştirilmesi için 2023 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan Ders Değerlendirme Anketlerinin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul nezdinde incelenmesi, varsa

tespit edilen sorunlara ilişkin alınacak tedbirlerin raporlanması ile görüş ve önerilerin bildirilmesi istenmiştir.

## **Görünürlük ve Ulaşılabilirlik**

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır ([B.1.5.8.](#), [B.1.5.9.](#), [B.1.5.10.](#), [B.1.5.11.](#), [B.1.5.12.](#), [B.1.5.13.](#)).

Eğitim-öğretimle ilgili temel bazı göstergeler internet sayfamızda yer alan Bilgi Sistemleri bölümünde bulunan Öğrenci İstatistik Bilgi Sisteminde anlık olarak izlenebilmektedir. Üniversitemizdeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel bilgiler yayınlanmaktadır ([B.1.5.14.](#)).

Ayrıca, ÖİDB Birim Faaliyet Raporu ve Yıllık İdare Faaliyet Raporumuzda “Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayıları, İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Sayıları, Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayıları, Ayrılan Öğrenci Sayılarına” ait istatistiksel bilgiler birim bazında raporlandırılmaktadır ([B.1.5.15.](#), [B.1.5.16.](#)). Ek olarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında Kalite İyileştirme Çalışmaları sayfasından yapılan iyileştirmeler izlenebilmektedir ([B.1.5.17.](#)). Ders değerlendirme, öğretim elemanı değerlendirme ve memnuniyet anket sonuçları değerlendirmesine ilişkin istatistikler, OBS üzerinden Bölüm Başkanlıklarının incelemesine/değerlendirmesine açılmıştır.

## **İyileştirme Süreci**

Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır ([B.1.5.18.](#), [B.1.5.19.](#)).

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır ([B.1.5.20.](#)).

Her eğitim-öğretim döneminde birim ve programlarla ilgili eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formları birim yöneticileri, bölüm yöneticileri, bölüm öğretim elemanları ve idari personel için ayrı ayrı oluşturulmuş ve formlar birimler tarafından hazırlanarak ÖİDB'ye gönderilmiştir ([B.1.5.21.](#), [B.1.5.22.](#), [B.1.5.23.](#), [B.1.5.24.](#), [B.1.5.25.](#), [B.1.5.26.](#), [B.1.5.27.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları her bir program için belirlenerek Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasında yayımlanmıştır. Program çıktıları iç ve dış paydaşlar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

- (2)(3)(4)B.1.5.1.AKTS\_Güncellenmesi\_Yazısı
- (4)B.1.5.2.Ders\_Değerlendirme\_Anketi
- (4)B.1.5.3.Öğretim\_Elemanı\_Değerlendirme\_Anketi
- (3)B.1.5.4.Eğitim-Öğretim\_Bilgi\_Sistemi\_Sayfası
- (3)B.1.5.5.AKTS\_Program\_ve\_Ders\_Bilgi\_Paketi\_Hazırlama\_Kılavuzu
- (3)B.1.5.6.Ders\_Planları\_Oluşturma\_Değişikliği\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)B.1.5.7.Ders\_Bilgi\_Paketi\_Oluşturma\_Süreci\_İş\_Akış\_Şeması



- (3)B.1.5.8.Örnek\_Program\_Hedefleri
- (3)B.1.5.9.Örnek\_Program\_Yeterlikleri\_Sayısal\_İlişki\_Matrisi
- (3)B.1.5.10.Örnek\_Program\_Yeterlikleri\_Sözel\_İlişki\_Matrisi
- (3)B.1.5.11.Örnek\_Program\_Yeterlikleri
- (3)B.1.5.12.Örnek\_Sınıflandırılmış\_Program\_Yeterlikleri
- (3)B.1.5.13.Örnek\_Program\_Yeterlikleri\_TYYÇ\_İlişki\_Matrisi
- (3)B.1.5.14.Öğrenci\_İstatistikleri
- (3)B.1.5.15.2023\_Yılı\_Faaliyet\_Raporu
- (3)B.1.5.16.Üniversite\_2023\_Yılı\_İdare\_Faaliyet\_Raporu
- (4)B.1.5.17.Eğitim-Öğretim\_Kalite\_İyileştirme\_Çalışmaları
- (4)B.1.5.18.Program\_Ders\_Bilgi\_Paket\_Kontrol\_Sistemi
- (4)B.1.5.19.Örnek\_Program\_Eğitim\_Amaçları\_Çıktıları\_Bilgi\_Formu
- (3)(4)B.1.5.20.Örnek\_Ders\_Planları\_Güncelleme\_PUKÖ\_Formu
- (4)B.1.5.21.Eğitim-Öğretim\_Dönemi\_Hazırlık\_Yazısı
- (4)B.1.5.22.Eğitim-Dönemi\_Hazırlık\_Kontrol\_Formu\_Birim
- (4)B.1.5.23.Öğrenme\_Ortamı\_ve\_Kaynakları\_Kontrol\_Formu
- (4)B.1.5.24.Eğitim\_Dönemi\_Hazırlık\_Kontrol\_Formu\_Öğrenci\_İşleri
- (4)B.1.5.25.Eğitim\_Dönemi\_Hazırlık\_Kontrol\_Formu\_Yöneticiler
- (4)B.1.5.26.Eğitim\_Dönemi\_Hazırlık\_Kontrol\_Formu\_Bölüm
- (4)B.1.5.27.Eğitim\_Dönemi\_Hazırlık\_Kontrol\_Formu\_Öğretim\_Elemanı

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, Afet Koordinasyon Komisyonu, Sınav Hazırlık ve Uygulama Komisyonu, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ile ilgili Eğitim-Öğretim Politikası ve PUKÖ döngüsü ([B.1.6.1.](#)) çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi ile bütünleşik bir şekilde Eğitim-Öğretim Prosesi ve alt süreçler ([B.1.6.2.](#)) tanımlanmıştır.

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir ([B.1.6.3.](#)). Koordinatörlük, programların müfredat güncellemesi veya derslerin değiştirilmesi/kapatılması sürecinde programların, program yapısının ve ders içeriklerinin ön incelemesini yapmakla, atıl durumdaki program/derslerin kapatılması konusunda ön inceleme yapmakla, yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinler arası programların açılması yönündeki taleplerin yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya rapor sunmakla görevlidir. Bu bağlamda 2023 yılı içinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü gerekli durumlarda toplantılar yapmıştır ([B.1.6.4.](#), [B.1.6.5.](#)). Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, “Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge” sine göre dersler her dönem başında ilan edilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından her dönem eğitim ve öğretim programlarına yönelik işleyiş ve esaslar yayınlanmaktadır ([B.1.6.6.](#), [B.1.6.7.](#)) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik bilgi paketleri, süreç tanımları üniversitemizce düzenli olarak takip edilerek paydaşlar ile ilgili Ders Bilgi Paketi web sayfasından paylaşılmaktadır. Üniversitemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “[AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)” ve “[Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu](#)”nda yer alan bilgilere göre yapılır. Programlar mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve kılavuzun “Önlisans ve Lisans Programlarında Öğretim Planı Değişikliği Kapsamı ve Süresi” başlığındaki esaslarda belirtilen dört eğitim öğretim yılının sonunda

yıllık değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar. Tüm programların, dört eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda güncelleme yapılmaktadır. Güncellenen programlar 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında uygulamaya konmuştur. Böylelikle program güncelleme süreçlerinde PUKÖ döngüsü kapatılmıştır (B.1.6.8). Üst Yönetim çeşitli araçlar yardımıyla öğretim programlarını ve eğitim hizmetinin verilme biçimlerini takip eder (B.1.6.9, B.1.6.10). ÖİDB, UZEM, Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu gibi birimler tarafından yapılan anketler ve değerlendirmeler aracılığıyla paydaş geri bildirimleri yönetime sunulur. “A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri” başlığında bu konuyla ilgili detaylar paylaşılmıştır. Ayrıca idari birim faaliyet raporları ve akademik faaliyet raporları da ilgili rektör yardımcılığına ve yönetime sunulularak üst yönetimin gerçekleştirilen faaliyetleri izlemesi ve takip etmesi sağlanır. Üst yönetim tarafından eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik izleme ve iyileştirme faaliyetleri de devam etmektedir (B.1.6.11 ve B.1.6.12).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. Bu sistem 2022 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Mobil uygulama ile desteklenmeye başlamıştır (B.1.6.13). OBS üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüllere ile anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin OBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür, OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB'nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim Prosesi ile tüm faaliyetler ve iş akış şemaları detaylı bir şekilde tanımlanmıştır (B.1.6.2)

Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.6.14., B.1.6.15.).

**Olgunluk Düzeyi:** Daire Başkanlığımızca eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (3)B.1.6.1.Eğitim-Öğretim\_PUKÖ\_Döngüsü
- (3)B.1.6.2.Eğitim-Öğretim\_Prosesi\_ve\_Faaliyetler
- (3)B.1.6.3.Eğitim-Öğretim\_Koordinatörlüğü\_İş\_Akış\_Şeması
- (3)B.1.6.4.2022\_2023\_Bahar\_Dönemi\_Eğitim\_Süreci\_Planlaması
- (3)B.1.6.5.2022-2023\_Eğitim-Öğretim\_Yılı\_Sınav\_Uygulama\_Esasları
- (3)B.1.6.6.Uzaktan\_Verilecek\_Derslerin\_Belirlenmesi
- (3)B.1.6.7.Senato\_Kararı
- (3)B.1.6.8.Ders\_Planları\_Güncelleme\_PUKÖ\_Formu

- (3)B.1.6.9.Ders İçerik Güncelleme Yazısı
- (3)B.1.6.10.Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Yazısı
- (3)B.1.6.11.Program Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması
- (3)B.1.6.12.Program Değerlendirme Raporlarının Oluşturulması
- (3)B.1.6.13.Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları
- (3)B.1.6.14.Akademik Takvim İş Akış Şeması
- (3)B.1.6.15.Akademik Takvim

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://akts.isparta.edu.tr>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır (B.2.1.1).

Üniversitemiz ders bilgi paketinde her bir ders için öğretim elemanı tarafından belirlenen öğretim yöntem ve teknikleri bulunmaktadır. Her bir dersin öğrenme-öğretme yöntemi dersin çıktısında yer alan “Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri” başlığı altında verilmektedir.

Öğretim Elemanı Merkezli Yöntemler: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Seminer, Konferans, Gösterim,

Tartışma Yöntem ve Teknikleri: Büyük grup tartışması, Küçük grup tartışması, Münazara, Beyin fırtınası, Zıt panel tekniği, Çember tekniği, Altı şapkalı düşünme tekniği, Örnek olay yöntemi, Zihin haritası,

Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler: Problem Çözme Yöntemi, Ödev, Proje Hazırlama, Tez Hazırlama Rapor Yazma, Alan Çalışması, Sosyal Faaliyet, Arazi Çalışması, Bireysel Çalışma Yöntemi, Grup Çalışması Yöntemi, Uygulama, Staj, Yerinde Uygulama, Mesleki Faaliyet, Gösterip Yaptırma yöntemi/ Bilgisayar destekli öğretim yöntemi, Benzetim tekniği, Rol oynama yöntemi, Drama tekniği, Sınıf Dışı Öğretim/Gezi gözlem yöntemi, Deney ve laboratuvar yöntemi, Aktif Öğrenme Teknikleri Okuma, İstasyon tekniği, Akvaryum tekniği, Konuşma halkası tekniği, Görüş geliştirme tekniği, Balık kılıcı tekniği (Neden-sonuç diyagramı), Kavram haritaları, Eğitsel oyunlar, Ters-yüz öğrenme, Tasarımı, Mikro öğretim yöntemleri bu başlık altına eklenmiştir (B.2.1.2).

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesinde (B.2.1.3) istenilen öğrenme-öğretme yönteminin ve ölçme değerlendirme yönteminin kullanılabilmesi için gerekli kurallar belirlenmiştir. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmalıdır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmakta ve iş yüküne dahil edilmektedir. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini kullanmaktadır.

Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılından itibaren öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkanı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir (B.2.1.4.). Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb). Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur (B.2.1.5). Yabancı uyruklu öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve ERASMUS Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır. (<https://uluslararası.isparta.edu.tr/>)

5 fakültemizde ve tüm meslek yüksekokullarında uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını OBS'ye yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir (B.2.1.6.). Öğretim elemanı ayrıca uzaktan öğretim (B.2.1.7.) platformu sayesinde öğrenci ile her hafta çevrimiçi görüşmeler yapmakta ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler yaparak öğrencinin çalışmalarını izlemektedir.

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı BAP Projeleri, TÜBİTAK 2241 Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri, TÜBİTAK STAR – Stajyer Araştırmacı Programı ile teşvik edilmektedir. Bu kapsamda akademik birimlerimizde eğitimler düzenlenmektedir (B.2.1.8). Ayrıca, proje başvuru dönemleri ana sayfadan yapılan duyurularla öğrencilere ilan edilmektedir (B.2.1.9). Bu çalışmalar neticesinde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2023/1. dönemi kapsamında 74 öğrencimizin projesi destek almaya hak kazanmıştır ve desteklenen projeler sayısı bakımından üniversiteler arasında 20.sırada yer almıştır (B.2.1.10).

Üniversitemiz öğrencilerinin teknolojinin farklı alanlarındaki yetkinliklerini geliştirmesi ve araştırma yetkinliği kazanması amacıyla TEKNOFEST seminerleri düzenlenmiştir (B.2.1.11). BAP Koordinatörlüğünün amacı öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalara katılımını üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte teşvik ve organize ederek araştırma-geliştirme ekosistemine erken süreçte dâhil olmalarına katkı sağlayacak gerekli koordinasyonu ve çeşitli destekleri sağlamaktır. 2023 yılı

içerisinde TEKNOFEST'e 104 proje ile üniversitemiz katılmıştır ([B.2.1.12](#)).

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim platformu sayesinde tüm dersler, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı için ilan edilmiş haftalık ders programlarında belirlenen gün ve saatlerde süre kısıtlaması olmaksızın, senkron verilmiştir. Ayrıca gerekli tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformuna ve Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenebilmiştir. Senkron verilen bir ders oturumuna katılmayan öğrenci, platformun sunduğu imkânlar çerçevesinde ilgili oturumu asenkron takip edebilmiştir. Bu uygulama gelecek tüm eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için devam edecektir. Uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılabilecek anlık sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim doküman ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır ([B.2.1.13](#))

2023 yılı içerisinde öğrencilerin katıldığı birçok seminer, konferans, teknik gezi, alan çalışması, sosyal faaliyet, arazi çalışması vb. düzenlenmiştir ([B.2.1.14](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Daire Başkanlığımızca eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- (3)B.2.1.1.Örnek\_Ders\_İçeriği
- (3)B.2.1.2.Öğrenme\_Yöntem\_ve\_Teknikleri\_Kılavuzu
- (3)B.2.1.3.Bağlı\_Değerlendirme\_Yönergesi
- (3)B.2.1.4.Mobil\_Yoklama\_Sunumu
- (3)B.2.1.5.Engelli\_Öğrenci\_Eğitim\_Sınav\_Uygulamaları\_Yönergesi
- (3)B.2.1.6.Öğrenci\_Ders\_Doküman\_Erişim\_İşlemleri
- (3)B.2.1.7.Uzaktan\_Öğretimde\_Canlı\_Ders\_Uygulama\_İlkeleri
- (3)B.2.1.8.TÜBİTAK\_2209\_A\_B\_Proje\_Eğitimi
- (3)B.2.1.9.TÜBİTAK\_2242\_Projesi
- (3)B.2.1.10.2023\_Yılı\_Desteklenen\_TÜBİTAK\_Projeleri
- (3)B.2.1.11.TEKNOFEST\_Semineri
- (3)B.2.1.12.2023\_Yılı\_TEKNOFEST\_Projeleri
- (3)B.2.1.13.Öğrenci\_Çevrimiçi\_Canlı\_Derse\_Katılım\_Sunusu
- (3)B.2.1.14.2023\_Yılı\_Öğrenci\_Merkezli\_Öğrenme\_Teknikleri

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre “Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj, işletmede mesleki eğitim gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.” İbaresine göre öğretim elemanı farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilir. Bu yöntemler Kısa Sınav, Ödev, Devam, Uygulama, Laboratuvar, Proje, Atölye, Seminer, Arazi Çalışması, Sözlü sınav, Portfolyo, Doküman İncelemesi, Performans değerlendirme, Sunum, Alan Çalışması, Vaka Çalışması, Video Kaydı, Öz değerlendirme, Akran Değerlendirme, Eşleştirme Testleri, Çoktan Seçmeli Test, Kısa Cevaplı Test, Kontrol listeleri,

Dereceleme Ölçekleri, Zihin Haritalama, Araştırma yazısı, Çevrimiçi anket, Çevrimiçi Kısa sınav olarak belirlenebilmektedir. Öğretim elemanları için bu yöntemlerle ilgili detaylı açıklamaların bulunduğu “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu” hazırlanıp yayımlanmıştır (B.2.2.1). Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 5. Maddesine göre “Arasınava ile ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların dönem içi/yıl içi katılma yüzdeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından; ortak dersler koordinatörlüğünce yürütülen dersler için ise Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve kayıt yenileme tarihinden önce Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (akts.isparta.edu.tr) üzerinden ilan edilir.” (B.2.2.2). Bu kapsamda öğretim elemanları dönem başlangıcında dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini sayfada ilan ederler (B.2.1.3, B.2.1.4). Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 6. Maddesine göre “Her iki değerlendirme sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler öğrenci bilgi sistemi programıyla yapılır. Öğrenci bilgi sistemine işlenen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek arşivlenmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, sistemin güvenliğinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.” Bu kapsamda ise Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu (B.2.1.5) ile öğretim elemanları farklı ölçme yöntemleri kullanarak verdikleri başarı notlarını sisteme kaydedebilmektedirler. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uçlama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmaktadır. Özellikle bilgi paketindeki derslerin Değerlendirme Sistemi başlığı altında aktif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği sağlanmıştır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmaktadır. Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini ile ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanabilmektedir.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurularak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır (B.2.2.6.). Teorik sınavların sonlarında belirtilen ‘soru-yeterlilik eşleşmesi’ tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı port folyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç izlenmektedir (B.2.2.7., B.2.2.8.). Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Ancak sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı ve kılavuzu oluşturulmuş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir (B.2.2.9.).

Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır (B.2.2.10.). Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar <https://akts.isparta.edu.tr> adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir (B.2.2.11., B.2.2.12., B.2.2.13.). Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

(3)B.2.2.1.Öğrenci\_Merkezli\_Ölçme\_ve\_Değerlendirme\_Kılavuzu

- (3)B.2.2.2.Bağlı Değerlendirme Yönergesi
- (3)B.2.2.3.Örnek Ölçme Değerlendirme
- (4)B.2.2.4.Örnek Ders İçeriği
- (3)(4)B.2.2.5.Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu
- (3)B.2.2.6.AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu
- (3)B.2.2.7.Ödev Değerlendirme İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
- (3)B.2.2.8.Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri İş Akış Şeması
- (3)B.2.2.9.Sınav Soruları ile Ders Kazanımları Eşleştirme Kılavuzu
- (4)B.2.2.10.Örnek Dersin Program Yeterliklerine Katkısı
- (4)B.2.2.11.Örnek Ders Kazanımları
- (4)B.2.2.12.Program Yeterlik Ders Kazanımları Matrisi Sözel
- (4)B.2.2.13.Program Yeterlik Ders Kazanımları Matrisi Sayısal

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ([B.2.3.1.](#) ve [B.2.3.2.](#)), “Çift Ana Dal Programı Yönergesi” ([B.2.3.3.](#)), “Yan Dal Programı Yönergesi” ([B.2.3.4.](#)) gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” ([B.2.3.5.](#)) göre işlemler yapılmaktadır.

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ([B.2.3.6.](#)) bulunmaktadır.

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ([B.2.3.7.](#)) uyarınca işlem yapılmaktadır. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ([B.2.3.8.](#)) ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır.

“Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller” 05.09.2023 tarihinde uygulamaya konulmuştur ([B.2.3.9.](#)). Bu Esas ve Usuller üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerin kurum dışında kazanılmış yetkinlikleri veya mesleki deneyimlerinin muafiyet sınavları suretiyle tanınması ve intibaklarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır. Derslerden muafiyet için; kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar için hazırlanmış sertifikalar veya referans mektupları kabul edilebilir, Akredite olmuş veya Üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilen kurumlardan alınan sertifikalar kabul edilebilir, Lisans öğrencilerden kayıtlı olduğu bölüm/program alanında son iki yılda SCI - SCI Expanded -SSCI - AHCI indeksli dergilerde yayımlanmış başlıca yazarı olduğu ya da ilk sırada ismi bulunan öğrenciler, bu kazanımlarının tanınması için başvurabilir ([B.2.3.10.](#) ve [B.2.3.11.](#)).

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj muafiyetinde ise öğrenci Mülakat Sınavı sonucuna göre muaf olabilmektedir. Mülakat Sınavları ve Rapor Değerlendirmeleri “Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu” tarafından yapılır, sonucu “İntibak Komisyonu”na bildirilir ([B.2.3.12.](#), [B.2.3.13.](#) ve [B.2.3.14.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## **Kanıtlar**

- (3)B.2.3.1.Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- (3)B.2.3.2.Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- (3)B.2.3.3.Çift Anadal Programı Yönergesi
- (3)B.2.3.4.Yandal Programı Yönergesi
- (3)B.2.3.5.Özel Öğrenci Yönergesi
- (3)B.2.3.6.Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
- (3)B.2.3.7.Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (3)B.2.3.8.Yabancı Diller YO Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
- (3)B.2.3.9.Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller
- (3)B.2.3.10.Önceki Öğrenmenin Tanınması Talep Formu
- (3)B.2.3.11.Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu Tutanağı
- (3)B.2.3.12.Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Talep Formu
- (3)B.2.3.13.Önceki Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tutanağı
- (4)B.2.3.14.Önceki Öğrenmenin Tanınması Uygulama Örneği

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.4.1.), “Çift Anadal Programı Yönergesi” (B.2.4.2.), “Yandal Programı Yönergesi” (B.2.4.3.), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (B.2.4.4), ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (B.2.4.5.) ve ile tanımlanmıştır. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve OİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları, ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır (B.2.4.6.). Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması (B.2.4.7.) ÖDİB'nin internet sayfasında yer almaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.7., B.2.4.8., B.2.4.9.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi”nde (B.2.4.10.) belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır. Bunun yanında eğitimlerin sonunda talep eden öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencinin yabancı dil yeterliliğine ilişkin uluslararası düzeyde sertifikalandırma yapılmaktadır.

Tüm öğrencilerimize mezun olduktan hemen sonra elektronik imzalı diploma, diploma eki, başarı ve üstün başarı belgesi ve işletmede mesleki eğitim sertifikası verilmektedir (B.2.4.11).

Öğrenci mezun olduktan sonra ilgili yönetim kurulu kararı alınır ve diploma numarası verilir (B.2.4.12). Öğrencilere verilen diploma numaraları Diploma Kontrol Formu ile kontrol edilmektedir (B.2.4.13).



**Olgunluk Düzeyi:** Üniversitemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- (3)[B.2.4.1.Diploma\\_Diploma\\_Eki\\_Düzenlenmesine\\_İlişkin\\_Yönerge](#)
- (3)[B.2.4.2.Çift\\_Anadal\\_Programı\\_Yönergesi](#)
- (3)[B.2.4.3.Yandal\\_Programı\\_Yönergesi](#)
- (3)[B.2.4.4.Uluslararası\\_Öğrenci\\_Kabul\\_ve\\_Kayıt\\_Yönergesi](#)
- (3)[B.2.4.5.Ders\\_Muafiyet\\_ve\\_İntibak\\_İşlemleri\\_Yönergesi](#)
- (3)[B.2.4.6.YÖKSİS\\_Bilgi\\_Güncelleme\\_İş\\_Akış\\_Şeması](#)
- (3)[B.2.4.7.Diploma\\_Hazırlama\\_Süreci\\_İş\\_Akış\\_Şeması](#)
- (3)[B.2.4.8.Geçici\\_Mezuniyet\\_Belgesi\\_İşlemleri\\_İş\\_Akış\\_Şeması](#)
- (3)[B.2.4.9.Kayıp\\_Diploma\\_İşlemleri\\_Süreci\\_İş\\_Akış\\_Şeması](#)
- (3)[B.2.4.10.Yabancı\\_Diller\\_YO\\_Eğitim\\_Öğretim\\_Sınav\\_Yönergesi](#)
- (4)[B.2.4.11.Örnek\\_Diploma\\_Eki\\_Başarı\\_Belgeleri](#)
- (4)[B.2.4.12.Mezuniyet\\_Yönetim\\_Kurulu](#)
- (4)[B.2.4.13.Diploma\\_Kontrol\\_Formu](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. 5 fakülte bölümlerinde uygulanan 7+1 İş Yeri Uygulaması ve tüm meslek yüksekokullarımızda uygulanan 3+1 uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır ([B.3.1.1.](#)). Öğrencilerin Stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır. Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimleri için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus, Mevlâna gibi programlar dahilinde üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük

arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim İç Değerlendirme Raporundan ulaşılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu (B.3.1.2.) ile öğretim elemanlarına güncel ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının anlatılmasının yanında, ölçme ve değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarının kullanımına çeşitli seçenekler sunulmaktadır. Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı bu kılavuzda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır (B.3.1.3.).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS’de ders dokümanlarını haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap, çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar (B.3.1.4.). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. İşyerleri ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim için öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur (B.3.1.5., B.3.1.6., B.3.1.7. ve B.3.1.8.). Üniversitemiz, ilgili birim ve bölümlerinde işletmede mesleki eğitim ve staja yönelik yoğun bir çaba harcanmaktadır. Paydaşların güvence altına alınması da yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve değerlendirme notu verilmektedir. İşletmede uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler iş yerlerine verilmekte; bu sözleşme neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilmektedir.

Üniversitemiz kütüphanesi kurulum aşamasında olup öğrenciler [elektronik veritabanları](#) ve kitaplardan faydalanmaktadır. Üniversitemiz kütüphanesinde elektronik veritabanlarından Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) ile, sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri ile ilgili eğitimler sunmaktadır. Ayrıca SPSS, AMOS, R uygulamaları, ENDNOTE, NVIVO, CMA, MAXQDA, Mendeley, Citavi, Zotero vb. yazılımları online ve interaktif dersler yoluyla öğretmektedir (B.3.1.9.).

Üniversitemize ait merkez kütüphane bulunmamaktadır. Fakat öğrencilerimiz toplam 137.246 adet içerikten (<https://kutuphane.isparta.edu.tr/?mod=veritabanlari>) yararlanabilmektedirler.

- 4.024 Basılı Kitap,
- 1.087 E-Dergi,
- 107.617 E-Kitap, E-Video,
- 3.642 Diğer (E-Yayımlar),

137.246 toplam içerik sayısı ile öğrencilerimiz öğrenme kaynaklarına kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce “Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının Kullanımı Kontrol Formu” (B.3.1.10.) ile tüm birimlerin bu formu doldurması sağlanıp öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce öğrenme ortamının kontrolü için resmi yazışma yapılarak tüm birimlerden formlar toplanmakta ve kontrol edilmektedir (B.3.1.11. ve B.3.1.12.).

**Olgunluk Düzeyi:** Üniversitemiz Programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (3)B.3.1.1.İşletmede Mesleki Eğitim Süreci İş Akış Şeması
- (3)B.3.1.2.Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu
- (4)B.3.1.3.Örnek\_Ders İçeriği
- (4)B.3.1.4.Öğrenci\_Ders\_Doküman\_Erişim İşlemleri
- (3)B.3.1.5.Staj İşlemleri Süreci İş Akış Şeması
- (3)B.3.1.6. İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlükleri İş Akışı
- (3)B.3.1.7. İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Yetkilisi İş Akışı
- (3)B.3.1.8. İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci İş Akışı
- (3)B.3.1.9.Öğrenme Ortamı Kaynakları Kullanımı
- (3)B3.1.10. Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kontrol Formu
- (4)B3.1.11 Öğrenme Ortamı Kaynaklarının Kullanımı Bilgilendirme
- (4)B.3.1.12.Oğrenme Ortamı Kontrol Formu Ornegi

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Daire Başkanlığımız her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır (B.3.2.1., B.3.2.2. ve B.3.2.3.).

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine (B.3.2.4.) göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır (B.3.2.5.ve B.3.2.6., B.3.2.7., B.3.2.8. ve B.3.2.9.). Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ise ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulları tarafından danışman olarak atanmaktadır. Öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için Ulusal ve uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Daire Başkanlığımız uyum programları düzenlenmekte ve danışmanlık desteği verilmektedir.

Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri tüm birimler tarafından eğitim-öğretim yılı başında yapılmaya özen gösterilmektedir ([B.3.2.10.](#)). Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri ayrıca düzenlenmez ise de oryantasyon tarihleri akademik takvimde yayınlanmakta ve tüm birimlerin oryantasyon programı tarihleri ilan edilmektedir. Üniversitemizde 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında da tüm birimlerimizde oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiş ve Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu ([B.3.2.11.](#)), Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu ([B.3.2.12.](#)), Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu ([B.3.2.13.](#)) geliştirilmiştir. Tüm üniversite genelinde bu kılavuzu örnek olarak hazırlanan sunumlar yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Üniversitemizde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (4)[B.3.2.1.Oryantasyon Programı Yazısı 2022 2023](#)
- (4)[B.3.2.2.Oryantasyon Programı Yazısı 2023-2024](#)
- (4)[B.3.2.3.Oryantasyon Takvimi](#)
- (3)[B.3.2.4.Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- (2)[B.3.2.5.Danışman Değerlendirme Anketi Örneği](#)
- (4)[B.3.2.6.Danışman Toplantı Tutanağı Örneği](#)
- (4)[B.3.2.7.Örnek Oryantasyon Sunum Yazısı](#)
- (4)[B.3.2.8.Toplantı Tutanağı Yazısı](#)
- (4)[B.3.2.9.Engelli Öğrenci Oryantasyon Programı](#)
- (4)[B.3.2.10.İlk Ders etkinliği](#)
- (3)[B.3.2.11.Akademik Danışman Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu.](#)
- (3)[B.3.2.12.Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu](#)
- (3)[B.3.2.13.Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu](#)

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlıdır. Eğitim-öğretim amacı ile kullanılan mekanların derslik kapasitesi, sınav kapasitesi, derslik alanı(m<sup>2</sup>) bilgileri Derslik Envanter alanına girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk durumlarını izleyebilmektedir. OBS’de derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Yıllık derslik ve binaların doluluk oranları üst yönetime sunularak eğitim binalarındaki gerekli iyileştirmeler yapılmasına imkan sunulmaktadır. Bir dersliğin üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile OBS entegre bir şekilde çalışarak sisteme ders programları yüklenerek üniversite mekanlarının kullanım durumları raporlanmaktadır. ([B.3.3.1.](#)).

Laboratuvar gibi özel karakteristiğe sahip mekanlar yine sistem üzerinden görünebilmekte ve bunların kimler tarafından kullanıldığı sürekli izlenmektedir ([B.3.3.2.](#)).

Üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı pandemi dönemi ile kurulmuş olup halen devam etmektedir. Derslerin %30 unu geçmeyecek şekilde her dönem senato kararı ile uzaktan verilecek dersler

belirlenmektedir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin teorik kısımlarını, işletmede mesleki eğitim uygulamalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç diğer programlarda çevrimiçi ders uygulaması olarak Adobe Connect yazılımı çevrimiçi sınav uygulaması olarak Öğrenci bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu programlarında eşzamanlı ve eşzamansız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ve gözetimsiz çevrimiçi sınavların yapılmasında Öğrenme Yönetim Sistemi olarak ALMS, gözetimli çevrimiçi sınavların yapılmasında ALMS ve Witwiser, eşzamanlı derslerin yapılmasında Perculus+ (Sınıf365) ve yüz yüze sınav yönetiminin yapılmasında ASOYS (Sınav365) kullanılmaktadır. ALMS, Perculus+ (Sınıf365) ve ASOYS (Sınav365), Yerli Malı Belgesine sahip, Advancity firması tarafından geliştirmiştir ([B.3.3.3.](#) ve [B.3.3.4.](#)).

Tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve izleme sistemlerinin yenilenmesi için birimlerden gelen talepler karşılanmaktadır ([B.3.3.5.](#), [B.3.3.6.](#), ve [B.3.3.7.](#)) Ayrıca internet altyapısının güçlendirilmesi ve yazılımların güvenlik prosedürlerinin araştırılması için ek tedbirler alınmaktadır ([B.3.3.8.](#), [B.3.3.9.](#), [B.3.3.10.](#), ve [B.3.3.11.](#)). 100. Yıl Yerleşkesi merkezi derslik inşaatı 2022 yılında başlamış ve inşaat ruhsatı alınarak yapımına devam edilmektedir ([B.3.3.12.](#), ve [B.3.3.13.](#)). 2023 yılında 100. Yıl Yerleşkesinde bulunan Tescilli Taş Bina restorasyonu için ihale yapılarak sözleşmeler imzalanmış ve restorasyon çalışmaları başlamıştır ([B.3.3.14.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının mevcut binalarındaki laboratuvar, derslik ve konferans salonları dışında, merkezi araştırma laboratuvarı, merkezi derslikler ve bir adet merkezi konferans salonu mevcuttur. Üniversitemiz bünyesindeki birimlerdeki mevcut alanlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyonlara Göre Kapalı Alanlar

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )
Eğitim(E)	34.923,45
Araştırma(R)	1.864,37
Barınma(A)	215,30
Diğer(O)	55.303,96
Kütüphane(L)	1.014,74
Sağlık Hizmeti(H)	5.580,79
Sosyal Alanlar(G)	7.582,77
Spor Alanları(S)	438,60
Toplantı ve Konferans(C)	3.614,69
Yönetim(M)	19.734,86
<b>Toplam</b>	<b>130,273.52</b>

## Yerleşkelere Göre Kapalı Alanlar

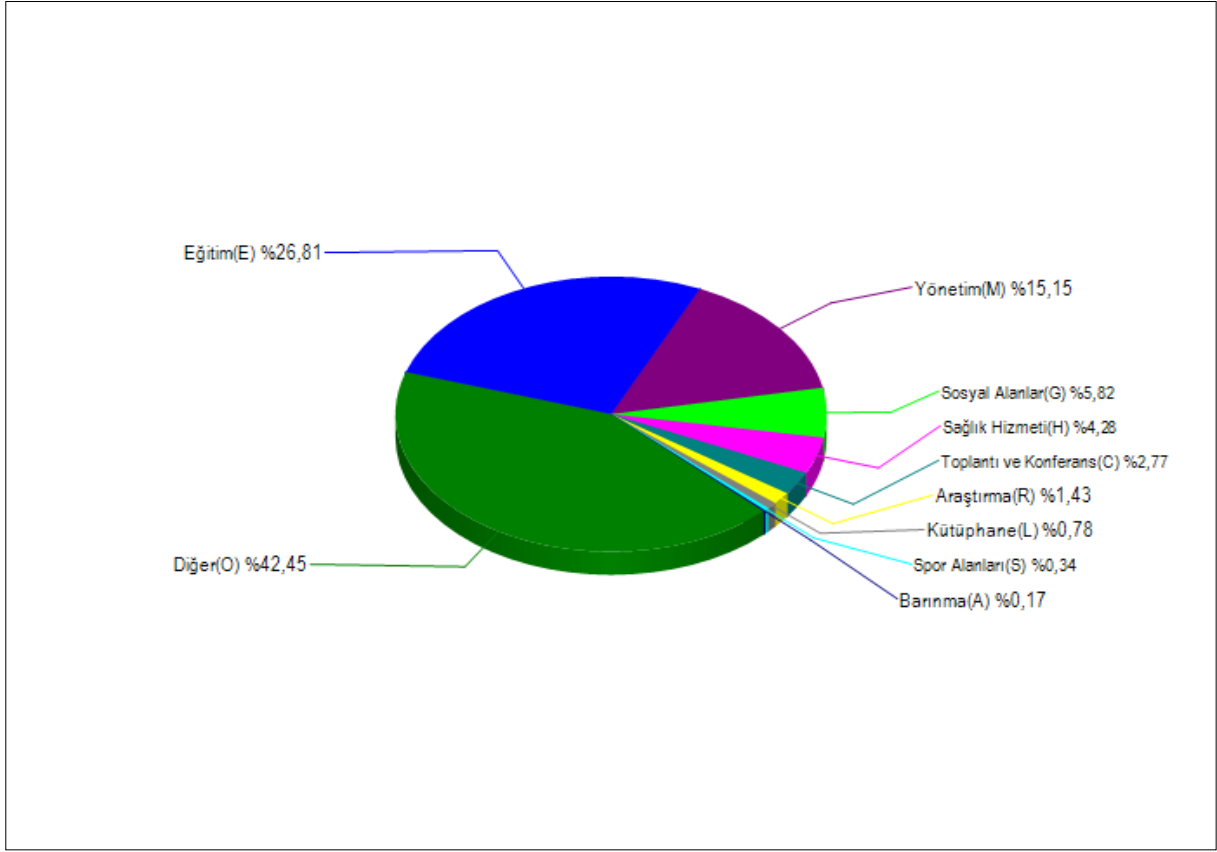
	Eğitim(E)%	Araştırma(R)%	Yönetim(M)%	Hizmet(H)%	Sağlık	Kütüphane(L)%	Konferans(C)%	Toplantı ve Alanlar(T)%	Sosyal Alanlar(S)%	Spor Alanları(S)%	Diğer(O)%	Barınma(A)%	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Aksu MYO</b>	30.41	0	18.15	0	2.72	7.13	7.85	0	33.74	0	0	<b>2,188.14</b>	
<b>Atabey Konukevi</b>	0	0	0	0	0	0	72.80	0	27.20	0	0	<b>265.36</b>	
<b>Atabey MYO</b>	25.25	0	19.59	0	0	2.96	8.12	0	44.08	0	0	<b>5,950.05</b>	
<b>Batı Yerleşkesi</b>	42.33	1.74	19.94	0	0	1.27	0.81	0	33.91	0	0	<b>14,560.52</b>	
<b>Büyükütlu Uygulamalı Bilimler F.</b>	24.84	0	8.99	0	1.07	4.37	3.49	2.64	54.61	0	0	<b>4,891.35</b>	
<b>Doğu Yerleşkesi</b>	17.12	3.25	15.29	11.18	0.18	1.40	2.42	0	48.73	0.43	0	<b>49,530.75</b>	
<b>Eğirdir Mavi Göl</b>	0	0	4.39	0	0	2.74	57.82	0	35.05	0	0	<b>1,715.46</b>	
<b>Eğirdir MYO Yazla Mahallesi</b>	37.92	0	19.57	0.63	1.49	4.17	9.21	0	27.01	0	0	<b>2,108.23</b>	
<b>Gelendost MYO</b>	29.49	0	21.41	0	1.09	5.94	1.59	0	40.48	0	0	<b>1,352.61</b>	
<b>Gönen MYO</b>	32.46	0	16.00	0	2.99	5.98	8.01	0	34.56	0	0	<b>5,195.98</b>	
<b>Keçiborlu MYO</b>	53.11	0	8.41	0	0.51	0	4.10	0	33.87	0	0	<b>6,036.19</b>	
<b>Rektörlük</b>	22.24	0	18.80	0	0	10.70	6.14	0	42.12	0	0	<b>3,968.56</b>	
<b>Senirkent MYO</b>	37.91	0	12.09	0	0.68	7.21	6.95	0	35.16	0	0	<b>6,990.82</b>	
<b>Sütçüler MYO</b>	26.11	0	16.02	0	2.22	5.63	12.82	0	37.20	0	0	<b>2,383.87</b>	
<b>Şarkikaraağaç MYO</b>	29.30	0	17.57	0.64	2.14	2.06	6.23	2.02	40.05	0	0	<b>4,464.47</b>	
<b>Uluborlu MYO</b>	34.47	0	18.14	0	0.40	5.48	7.18	1.26	33.07	0	0	<b>7,073.00</b>	
<b>Yalvaç MYO</b>	25.08	0	8.68	0	3.68	1.26	11.25	0.93	49.12	0	0	<b>9,739.45</b>	
<b>Yenişarbademli MYO</b>	24.98	0	13.61	0	0	0	24.83	2.14	34.44	0	0	<b>1,858.72</b>	
<b>TOPLAM</b>													<b>130,273.52</b>

### Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı

Öğrenci Sayısı	Toplam Alan	Oran
27.538	39.923	1.45

### Öğrenci Başına Düşen Kapalı alan

Öğrenci Sayısı	Toplam Kapalı	Oran
27.538	130.273	4.73



Fonksiyonlara Göre Kapalı Alan Oranları

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)[B3.3.1.Mekan Envanteri Mekan Analizi Ders Programı Kılavuzu](#)
- (4)[B.3.3.2.Derslik Sayılar ve Kullanım Analizleri](#)
- (3)[B.3.3.3.Öğrenci Kullanım Kılavuzu](#)
- (3)[B.3.3.4.Eğitimci Kullanım Kılavuzu](#)
- (3)[B3.3.5.Güvenlik Kameraları Talepleri](#)
- (3)[B3.3.6.Güvenlik Kamerası ve Ekipmanı](#)
- (3)[B3.3.7.Kamera İhtiyacı Talebi](#)
- (3)[B3.3.8.İnternet Hattı Çalışması](#)
- (3)[B3.3.9.İnternet Alt Yapı Switch Talebi](#)
- (3)[B3.3.10.İnternet Alt Yapısı Çalışması](#)
- (3)[B3.3.11.İnternet Alt Yapı İyileştirme](#)
- (3)[B3.3.12.İnşaat Ruhsatı](#)
- (4)[B3.3.13.İnşaat Çalışması](#)
- (4)[B3.3.14.Yeni Kampüs Çalışması](#)

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaları Engelsiz ISUBÜ Birimi, Ulusal ve uluslararası Koordinatörlüğü, Akademik birimler arasındaki işbirliği ile yürütülmektedir.

Üniversitemiz Senatosununun 26.02.2019 tarihli ve 17/05 sayılı kararıyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

yürürlüğe girmiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde faaliyetlerine başlayan Engelsiz ISUBÜ Birimi, "[Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)"nde de belirtildiği üzere; engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış dört öğretim elemanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı temsilci üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temsilci üyesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temsilci üyesi, Koordinatör, üniversitede öğrenim gören engelli öğrenci temsilcisi olmak üzere Başkan dahil rektörlükçe belirlenen on üyeden oluşmaktadır. Yönetim kurulunu oluşturan üyelerin görev süreleri üç yıldır.

Engelsiz ISUBÜ Birimi olarak Üniversitemizin özel gereksinimli öğrencilerine, Üniversiteye kayıt oldukları ilk günden itibaren gereksinim duydukları çeşitli konularda destek verilmektedir.

Verilen destekler şöyle sıralanabilir:

- a. Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamdaki ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları zorlukları tespit etmek. Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği içinde ve uygun kaynaklar dâhilinde, öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- b. Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, barınma ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- c. Maddi güçlüğü olan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- d. Engelli öğrencisi bulunan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Temsilcilerinin katılımıyla, Bölüm öğretim üyeleri/görevlileri ve Üniversitenin diğer ilgili birimleri ile işbirliği içinde engelli öğrencilere ihtiyaç duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi hususunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- e. Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması için engelli öğrenciye sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- f. Birimde alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öncelikle üniversitemiz birimlerinde mekansal/fiziki erişimle ilgili kademeli olarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin bu eğitim öğretim yılında Orman Fakültesinde bir kısım iç mekan iyileştirmesi yapılmıştır. Birimlerdeki mekansal iyileştirmelerin yapılması sürecinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nda üniversitelerin erişilebilirliklerinin (mekan-eğitim-sosyo kültürel faaliyet) sağlanması amacıyla belirlenen kriterler takip edilmektedir. Fakat üniversitemizin Meslek Yüksekokulları ağırlıklı bir yapıya sahip olması ve bu birimlere ait binaların eski olması, toplu bir yerleşke yapılanmasının bulunmaması gibi faktörler üniversite genelinde mekansal erişilebilirliğin yaygınlaştırılmasını kısıtlamaktadır ([B.3.4.1.](#) ve [B.3.4.2.](#)).

Bununla birlikte tüm birimlerde eğitim faaliyetleri ve sosyo-kültürel faaliyetler (kısıtlı düzeyde) erişilebilir kılınmaya, engelli öğrencilerin eğitimsel ve yönetsel süreçlere aktif katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır ([B.3.4.3.](#)). Bu süreçte birim ve diğer birimler iş birliği halindedir. Örneğin; Engelli öğrencilere yönelik oryantasyon uygulaması eğitim-öğretim yılı başlangıcında yapılmaktadır ([B.3.4.4.](#), [B.3.4.5.](#), [B.3.4.6.](#), [B.3.4.7.](#) ve [B.3.4.8.](#)). Oryantasyon uygulamasına, üniversite yaşamı ve eğitim öğretim süreçleriyle ilgili engelli öğrencilerin detaylı bilgilenmeleri sağlamak amacıyla Üniversitemiz Öğrenci İşlerin Daire Başkanlığı sorumlusu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumlusu, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü sorumlusunun da katılımı sağlanmaktadır.



Birim tarafından diğer birimlerde engelli öğrencilere yönelik uygulanan eğitim tedbirleri takip edilmektedir. Engelli öğrencilerin üniversitemiz eğitim olanaklarına erişimleri ve sosyo-kültürel faaliyetlere katılımlarına dair görüşleri "memnuniyet anketi" ([B.3.4.9.](#)) ve "talep formu" ([B.3.4.10.](#)) aracılığıyla alınmaktadır. Engelli öğrencisi bulunan birimlerin sınav dönemlerinde engelli öğrencilerine yönelik sınav uyarlamaları "engelli öğrenci sınav talep formu" ([B.3.4.11.](#), [B.3.4.12.](#) ve [B.3.4.13.](#)) kullanılarak takip edilmektedir.

Engelli öğrencilere uygulanan anketlerle ve formlarla alınan yanıtlar birim koordinatörü tarafından incelenerek öğrencilerin talepleri ilgili birimlerle iş birliğiyle karşılanmaktadır ve memnuniyetlerinin artırılması için çalışmalar sürdürülmektedir ([B.3.4.14.](#) ve [B.3.4.15.](#)).

Engelli öğrencilerle iletişimin diğer birimlerde yaygınlık kazandırılması amacıyla birimlerde "engelli öğrenci temsilcisi" ([B.3.4.16.](#) ve [B.3.4.17.](#)) belirlenmiştir. Böylece birimin yaptığı faaliyetlerin diğer birimlerde yaygınlık kazanması temsilcilerle sağlanmakta ve kontrol edilebilmektedir. Birimin yönetim kurulunda görevli olan engelli öğrencimiz mezun olduğu için yeni öğrenci temsilcisi belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- (3)[B.3.4.1.YÖK Erişilebilirlik Başvuruları](#)
- (3)[B.3.4.2.YÖK Erişilebilirlik](#)
- (3)[B.3.4.3.Toplantı Gündemi](#)
- (3)[B.3.4.4.Oryantasyon Uygulaması](#)
- (3)[B.3.4.5.Oryantasyon Uygulaması 2](#)
- (3)[B.3.4.6.Oryantasyon Uygulaması 3](#)
- (3)[B.3.4.7.Oryantasyon Uygulaması 4](#)
- (3)[B.3.4.8.Toplantı Karar Tutanağı](#)
- (3)[B.3.4.9.Anket ve Formların Uygulanması](#)
- (3)[B.3.4.10.Engelli Öğrencilerin İhtiyaçlarının Belirlenmesi](#)
- (2)(3)[B.3.4.11.Sınav Talep Formu](#)
- (3)[B.3.4.12.Sınav Uygulamaları](#)
- (3)[B.3.4.13.Sınav Uyarlaması](#)
- (4)[B.3.4.14.İME Süreci Görüş Bildirimi](#)
- (3)[B.3.4.15.Toplantı Karar Tutanağı](#)
- (3)[B.3.4.16.Engelli Öğrenci Belirlenmesi](#)
- (3)[B.3.4.17.Birim Temsilcileri](#)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından düzenlenen birçok etkinlik ve faaliyetleri işlemleri yürütülmektedir. Üniversitemizde 2023 yılında Sinema, Sosyal Etkinlik, Teknik Gezi, Yarışma, Eğitim Programı, anma Programı, Konferans, Söyleşi, Seminer, Sportif, Kültürel Gezi, Tören, Yürüyüş gibi birçok etkinlik düzenlenmiştir ([B.3.5.1.](#)).

Teknik gezi, sporcu izinleri yazışmalarını yaparak öğrencilerin gerekli izinleri almaları sağlanmaktadır ([B.3.5.2.](#), [B.3.5.3.](#), [B.3.5.4.](#), [B.3.5.5.](#), [B.3.5.6.](#) ve [B.3.5.7.](#)).

Mezuniyet törenlerinde dereceye giren öğrenciler belirlenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır ([B.3.5.8.](#)).

Öğrencilerin yemekhane, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanmaları için kimlik kartı basım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kayıt olan her öğrenciye e-posta adresi verilerek bu e-posta ile yemekhane,

kütüphane, öğrenci topluluklarına üye olma, kablosuz erişim, üniversite dışı erişim sağlamaları izlenmektedir ([B.3.5.9.](#), [B.3.5.10.](#), [B.3.5.11.](#), [B.3.5.12.](#) ve [B.3.5.13.](#)).

Öğrenciler için 2023 yılında spor takımları oluşturulmuştur ([B.3.5.14.](#), [B.3.5.15.](#), [B.3.5.16.](#), [B.3.5.17.](#) ve [B.3.5.18.](#)).

Üniversitemiz bünyesinde, psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimi ve sağlık, beslenme ve diyet birimi de hizmet vermektedir. Yemekhane <https://ubys.isparta.edu.tr/> otomasyon sisteminden rezervasyon bilgilerini görebilmektedir. 1 Eylül 2022 – 1 Kasım 2023 tarihleri arasında diyetisyen ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilerin sayıları dosyada sunulmuştur ([B.3.5.19.](#) ve [B.3.5.20.](#)).

Uluslararası öğrencilerin ISUBÜ deki sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanamamasıyla Uluslararası öğrenci topluluğu kurulmuştur. Bu çerçevede topluluk danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Emre Bıçakçı'nın gözetiminde ilgili topluluğun da katılımıyla öğrencilere yönelik her yıl oryantasyon etkinlikleri ve diğer kültürel faaliyetler yapılmaktadır ([B.3.5.21.](#) ve [B.3.5.22.](#)).

Üniversitemizde 64 öğrenci topluluğu olup her topluluk birçok etkinlikler düzenlemektedir. Etkinliklerin talepleri topluluk tarafından yapılmakta ([B.3.5.23.](#), [B.3.5.24.](#) ve [B.3.5.25.](#)) ve sonuç raporları ([B.3.5.26.](#), [B.3.5.27.](#), [B.3.5.28.](#) ve [B.3.5.29.](#)) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir.

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında yapılan protokolle, Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı Siber Güvenlik Eğitimleri yapılmıştır. Kalkınma ajansları tarafından ülkemizin siber güvenlik uzmanı ihtiyacının karşılanması amacıyla üniversitede öğrenim gören öğrencilerin farkındalıklarını artırmak ve potansiyel yetenekleri tespit ederek eğitim ve yetenek geliştirme faaliyetleri uygulanarak dijital ve siber güvenlik teknolojileri alanında kariyer planlamalarını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı geliştirilmiştir ([B.3.5.30.](#)).

## **Kanıtlar**

- (4)[B.3.5.1.2023 Yılı Etkinlik Listesi](#)
- (4)[B.3.5.2.Teknik Gezi 1](#)
- (4)[B.3.5.3.Teknik Gezi 2](#)
- (4)[B.3.5.4.Teknik Gezi 3](#)
- (4)[B.3.5.5.Teknik Gezi 4](#)
- (4)[B.3.5.6.Teknik Gezi 5](#)
- (4)[B.3.5.7.Teknik Gezi 6](#)
- (4)[B.3.5.8.Mezuniyet Töreni Dereceleri](#)
- (3)[B.3.5.9.E Posta Kılavuzu](#)
- (3)[B.3.5.10.Rezervasyonlu Yemek Sistemi](#)
- (3)[B.3.5.11.Kampus Dışı Erişim Kılavuzu](#)
- (3)[B.3.5.12.Office 365 Etkinleştirme Kılavuzu](#)
- (3)[B.3.5.13.Turnitin Kullanım Kılavuzu](#)
- (4)[B.3.5.14.Spor Takımları Oluşturulması](#)
- (4)[B.3.5.15.Basketbol Bölgesel Müsabaka Oluru](#)
- (4)[B.3.5.16.Basketbol Müsabaka Antrenör Görevlendirmesi](#)
- (4)[B.3.5.17.Basketbol Takımındaki Öğrencilerin İzinleri](#)
- (4)[B.3.5.18.Basketbol Müsabakaları](#)
- (4)[B.3.5.19.Diyetisyen Psikolog Randevu Sistemi](#)
- (4)[B.3.5.20.2023 SKS Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3)[B.3.5.21.Öğrenci Toplulukları](#)
- (4)[B.3.5.22.Uluslararası Öğrenci Topluluğu Etkinliği](#)
- (4)[B.3.5.23.Topluluk Etkinlik Talep Üst Yazı](#)
- (4)[B.3.5.24.Etkinlik Otobüs Talep Formu](#)
- (4)[B.3.5.25.Etkinlik Otobüs Katılımcı Listesi](#)
- (4)[B.3.5.26.Etkinlik Sonuç Raporu Üst Yazı](#)
- (4)[B.3.5.27.Örnek Etkinlik Sonuç Raporu](#)

- (4)[B.3.5.28.Örnek Etkinlik Fotoğrafi](#)
- (4)[B.3.5.29.Gezi Seyahat Formu](#)
- (5)[B.3.5.30.Siber Vatan Eğitimleri](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Üniversitemiz "Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe konulmuş, akademik insan gücü niteliğinin artırılması için yönergede 2022 yılı içerisinde değişiklikler yapılmıştır ([B.4.1.1.](#)).

Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir ([B.4.1.2.](#), [B.4.1.3.](#), [B.4.1.4.](#), [B.4.1.5.](#) ve [B.4.1.6.](#)).

Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular form ile alınmıştır. Dışarıdan ders görevlendirme süreci "Dışarıdan Ders Görevlendirme Formu"nun ([B.4.1.7.](#)) birim tarafından doldurulup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başlamaktadır. Bu forma göre kişinin yetkinlikleri tanımlanmış olur. İlgili form üst yazı ile Rektör onayına sunulduktan sonra sonuç dışarıdan ders görevlendirmesi ilgili birime üst yazı ile bildirilir. Görevlendirmenin uygun bulunup bulunmadığı ve çözüm önerisi ilgili birime iletilmiş olur.

Bir bölümde/programda ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur.

Her ders için bir veya birden fazla öğretim elemanı görevlendirmesi Öğrenci Bilgi Sistemine akademik birimler tarafından işlenmektedir.

Ders görevlendirmeleri yapılan Öğretim elemanlarını ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ([B.4.1.8.](#), [B.4.1.9.](#), [B.4.1.10.](#), [B.4.1.11.](#) ve [B.4.1.12.](#)) hesaplanır ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır ([B.4.1.1.](#)).

31.12.2023 tarihi itibarıyla öğretim elemanı dolu kadroları;

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Profesör	101	33	134
Doçent	52	29	81
Doktor Öğretim Üyesi	105	74	179
Öğretim Görevlisi	201	85	286
Araştırma Görevlisi	37	19	56
<b>TOPLAM</b>	<b>496</b>	<b>240</b>	<b>736</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

### **Kanıtlar**

- (2)(3)[B.4.1.1.Akademik Yükseltme Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)
- (4)[B.4.1.2.Ders Görevlendirme Yazısı](#)
- (3)[B.4.1.3.Ders Görevlendirme İş Akış Şeması](#)
- (3)[B.4.1.4.Meslek-Yüksekokulu Ders Görevlendirme Formu](#)
- (3)[B.4.1.5.Fakülte Ders Görevlendirme Formu](#)
- (3)[B.4.1.6.Lisansüstü Ders Görevlendirme Formu](#)
- (3)[B.4.1.7.Dışarıdan Ders Görevlendirme Formu](#)
- (3)[B.4.1.8.Ek Ders Ödemesi İş Akış Şeması](#)
- (3)[B.4.1.9.Sınav Ücreti Ödeme İş Akış Şeması](#)
- (3)[B.4.1.10.Ders Telafi İstek Formu](#)
- (3)[B.4.1.11.Ek Ders Ücret Formu](#)
- (3)[B.4.1.12.Sınav Ücret Formu](#)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek nitelikte eğiticilik yeterliği (bilgi, beceri, tutum, davranış vb.) kazandırılması ve sertifikalandırılması amacıyla Hizmet İçi Eğitimi Programı planlanmaktadır.

Bu amaç kapsamında Personel Dairesi Başkanlığı ve akademik Birimler iş birliğinde Hizmet İçi Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması” faaliyeti de eklenmiştir. Bu kapsamda, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” Senatoya arz edilmiş; 2023/124-03 Nolu karar ile Senatoda onaylanmıştır ([B.4.2.1](#)). Bu yönergeye göre; yetişkin öğrenenlerin özellikleri, iyi eğitici olmanın gerekleri, öğretimi tasarlama ve farklı öğretim yöntemleri kullanarak yürütme, aktif öğrenme, öğrenenle iletişim, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknolojilerinin kullanımı ve öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme konularında eğitim içeriği hazırlanacaktır.

2023 yılında eğiticiler için AKTS Bilgi sistemi, program öz değerlendirme ve akran değerlendirme eğitimleri planlanmış ve yapılmıştır. Bunun yanında Eğiticilerin Eğitimi programı çerçevesinde “Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri”, “Yeni Öğretim Teknolojileri”, “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri”, “Eğitim Psikolojisi”, “Sınıf Yönetimi” ve “Etkili İletişim” dersleri yer alacaktır. Ayrıca katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirim alınacaktır. Geri bildirimler neticesinde katılımcılardan talep edilen konulara yönelik Eğiticilerin Eğitimi programı güncellenecektir. Bu sayede Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, bizzat öğretim elemanları tarafından belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti de karşılanacaktır ([B.4.2.2.](#)).

Üniversitemiz ve UZEM bünyesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ([B.4.2.3](#)) ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğiticilerin eğitimi programları ([B.4.2.4.](#)) düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının her zaman yararlanacağı yardım videoları ve dokümanları hazırlanarak UZEM web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında çevrim içi sınav sisteminin iyileştirilmesi için “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur ([B.4.2.5.](#)).

Üniversitemiz “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi hazırlıkları kapsamında Öğrenme Yönetim Sisteminde yapılacak işlemler ile ilgili Uzaktan Eğitim birim ve program koordinatörleri toplantısı gerçekleştirilmiştir ([B.4.2.6.](#)).

Lisansüstü eğitim Enstitüsü bünyesinde "[Endnote Programının Kullanımı](#)" ile ilgili çevrimiçi webinar eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca akademik birimler fakülte ve program bazında öğretim elemanlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerini 2023 yılında da sürdürmüştür. Bu kapsamda öğretim elemanlarının oryantasyonunun sağlanması için çalışmalar devam etmektedir. Öğretim elemanlarının oryantasyon programında kullanılmak üzere Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu ve Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu hazırlanmıştır ([B.4.2.7.](#) ve [B.4.2.8.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır

### **Kanıtlar**

- (3)[B.4.2.1.Hizmet İçi Eğitim Yonergesi](#)
- (3)[B.4.2.2.Hizmet İçi Eğitici Kılavuzu Yazısı](#)
- (3)[B.4.2.3.Uzaktan Öğretimde Uygulama İlkeleri](#)
- (2)(3)[B.4.2.4.Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)
- (3)[B.4.2.5.Eğitimde Ölçme Değerlendirme Komisyonu Yazısı](#)
- (2)(3)[B.4.2.6.Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Tutanak](#)
- (3)[B.4.2.7.Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu](#)
- (3)[B.4.2.8.Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu](#)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Proje başvuruları aşamasında yayın türü olarak SCI Q1 veya Q2 indekslere giren dergilerde yayın yapma taahhüdünde bulunan proje yürütücülerine Q3 veya Q4 yayın türünde taahhüt veren proje yürütücülerinden daha fazla proje bütçesi tahsis edilmektedir. Bu uygulama ile ödül temelinde rekabetçi bir ortamın sağlanması hedeflenmektedir ([B.4.3.1.](#)).

Üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için akademik personel ödül yönergesi çalışmaları devam etmektedir

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (2)[B.4.3.1.Tez Projeleri Uygulama Esasları](#)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Araştırma yönelimli bir kurumsal kimliğe uygun olarak, ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan tercih edilen bir üniversite olmak için; stratejik plan çerçevesinde Daire Başkanlığımız Akademik Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamak adına Akademik Birimlerle uyum içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezlerinin (C.1.1.1.) kurulması aşamasında Daire Başkanlığımız yönetmeliklerin düzenlenmesi ve cumhurbaşkanlığına gönderilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıt**

- (3) C.1.1.1. [OIDB-İAŞ-0068 Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esasları Hazırlama/Değişiklik Süreci İş Akış Şeması](#)

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Daire Başkanlığımız fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversite, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, sosyal faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Kurumun araştırma, geliştirme, eğitim-öğretim politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir. Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, eğitim faaliyetleri ve sosyal faaliyetler işbirliği içinde çalıştığımız akademik birimlerde, uygulama-araştırma merkezlerinde ve laboratuvarlarda tam ve kısmi zamanlı akademik personel tarafından bir planlama çerçevesinde yürütülmektedir.

Başkanlığımızda dış paydaşlar ile yürütülen ve yürütülmüş olan proje bulunmamaktadır

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Daire Başkanlığımız 100/2000 doktora programlarını destekleme burs işlemlerini (C.1.3.1.) YÖK Bursları Takip Şubesi ve 100/2000 doktora program koordinatörlüğü ile yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- (3) C.1.3.1. [ÖİDB-İAŞ-0012 100 / 2000 Doktora Bursu Süreci İş Akış Şeması](#)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Daire Başkanlığımız öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara gerektiğinde destek vermektedir.

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Daire Başkanlığımız ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesinde gerektiğinde destek vermektedir.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma-geliştirme performansı izleme ve iyileştirme çalışmalarına gerektiğinde destek vermektedir.

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına gerektiğinde destek vermektedir.

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrencilerine, akademik ve idari personeline ve dış paydaşlarına, bünyesinde verilen hizmetleri ([D.1.1.1.](#)), kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyerek güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.

Daire Başkanlığımız toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumu bilinçlendirmek ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almaya önem vermektedir.

Daire Başkanlığımız Toplumsal katkı kapsamında aşağıdaki süreçleri benimsemiştir:

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesine uygun olarak kendisine verilen toplumla bütünleşme ve hizmet sunma konularında destekleyici olmak.
2. Toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan öncelikli alanlar ile ilgili proje, araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek.
3. Toplumsal katkı bilincinin artması amacıyla iç ve dış paydaşlara çeşitli bilgilendirmeler yapmak.
4. Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında iş birliği ve proje sayılarının artmasını desteklemek.

**Olgunluk Düzeyi:** Daire Başkanlığımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıt

- (3) [D.1.1.1. 2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)

## D.1.2. Kaynaklar

Daire Başkanlığımız Akademik birimlerin yürüttüğü Akademik danışmanlık, Projelere katkı, Laboratuvarlarda analiz, vb. teknik konularda ve Konferans, Seminer çalışmalarında destek vermektedir. Topluma katkı için herhangi bir mali kaynağa sahip değildir.

## D.2 Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çaba sarf etmektedir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

### Güçlü Yönler

- Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi programının olması,
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Yönetimde personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Başkanlığımız personelinin hizmet verdikleri öğrenciler, akademik ve idari personel ile iyi ilişkiler içinde olması,
- Takım çalışması yapılması,
- Öğrencilerimizin sorularına çevrimiçi destek yazılımı ile anlık cevap verilmesi,

### Fırsatlar

- Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkeye yakın olması
- Yerleşkelerin doğa ile iç içe olması,
- Uygulamalı eğitimde (3+1, 7+1) öncü üniversitelerden olmak ve uygulamaları sistematik bir şekilde takip etmek,
- Tüm programlarımızla Staj uygulaması yapılması ve Staj Seferberliği projesinde yer almak,
- Mezun olmadan iş bulma imkanına sahip olmak,

### Gelişmeye Açık Yönler

- Akademik birimlerin tamamının merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir şekilde ulaştırılamaması.
- Sekreterlik ve yazı işlerini yürütecek donanımlı kadrolu personelin olmaması,



- Daire Başkanlığımızda ve tüm birim öğrenci işlerinde çalışan personelin iş motivasyonunun düşük olması,
- Akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında görev yapan personelin rotasyon ve diğer nedenlerle değiştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kabiliyetlerinin kullanıcılar tarafından gerektiği gibi kullanılmaması,
- Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılmaması,
- Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,
- Personelin kadrosunun bulunduğu yerde görev yapmaması,
- Üniversite dışında öğrencilere sunulan sosyal, kültürel imkânlar ile barınma imkânlarının yetersiz olması,
- Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtların kapasitesinin yetersiz olması,
- Üniversitenin akademik birimlerinin bulunduğu bölgelerde toplu taşıma araçlarının yetersiz olması,
- Üniversitemizin tanınırlık seviyesinin ve marka değerinin istenilen seviyede olmaması,
- Özellikle yeni kurulan akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında yeterli sayıda ve alanında yetkin personel bulunmaması

#### **Tehditler**

- Fiziki ortamın dış tehlikelere açık olması,
- Güvenlik önlemlerinin yetersizliği,
- Teknolojik donanımla ilgili teknik destek yetersizliği,
- OBS ile ilgili gerekli donanım ve yazılım alt yapının güçlendirilmesi.

#### **Değerlendirme**

- OBS öğrenci otomasyon programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için OBS altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Birimlerde çalışan öğrenci işleri büro personeline OBS kullanımı eğitimi, mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.
- Birim öğrenci işleri personelinin sık aralıklarla değişmesi nedeniyle OBS'yi yeterince tanıyamaması ve gerektiği gibi kullanamaması, yapılan işlerin hatalı ve gecikmeli olarak yapılmasına, düzeltme işlemi için gerek daire başkanlığı personeline gerekse bilgi işlem daire başkanlığı OBS personeline yardım istenmesine, bu durum da zaman ve işgücü kaybına neden olduğu gözlenmektedir.
- 2021 yılında Rektörlük Yerleşkesi C Blok Binası ikinci katta bulunan yeni mekanımıza taşınma sonucu, Daire Başkanlığımızdaki her bir şube müdürlüğüne bir büro olacak şekilde bir fiziki ortama kavuşmuş olması sonucu daha rahat bir çalışma ortamı sağlanmıştır; bu durum, personeli olumlu yönde etkilemektedir.

#### **Öneri ve Tedbirler**

- Zayıf yönlerimiz arasında bahsedilen donanımlı sekreterlik ve yazı işlerinin yürütecek kadrolu personelin dairemize görevlendirilmiş olmasıyla bazı risklerin ortadan kalkacağı düşünülmektedir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan Eğitim birimleri öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi konusunda birim yöneticilerinin hassas davranmalarının yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme anlayışından kurtaracaktır. Öğrenci işleri otomasyon sistemlerinde yapılması gereken

güncellemelerin ve yeni çalışmaların zamanlı olarak gerçekleştirilebilmesi için yeterli personel ve uygun alt yapı yatırımlarının yapılması yararlı olacaktır.