

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenciler İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünde belirlenmesi	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koor.	Değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünde belirlenir.	Yükseköğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Prog. İlişkin Yönetmelik
Değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ISUBÜ-ÖİDB'na bildirilmesi	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koor.	Gelen öğrenciler Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından ÖİDB'na bildirilir.	ISUBÜ Öğrenci Değişim Programları Yönergesi
Öğrencilerin Kayıtlarının ve Ders Kayıtlarının Yapılması	ÖİDB	ÖİDB tarafından gelen öğrencilerin kayıtları yapılır.	OBS
Yıl/yarıyıl sonunda değişim öğrencilerin ISUBÜ'nde aldıkları ders notlarının; ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne iletilmesi	ÖİDB	Gelen öğrencilerin yıl/yarıyıl sonundaki ders notları ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne iletilir.	OBS
Öğrencilerin notlarının geldiği üniversiteye bildirilmesi	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koor.	Gelen öğrencilerin notları geldiği üniversiteye resmi yazı ile bildirilir.	Transkript Belgesi
Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenciler İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--