

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Dönem Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Dönem Derslerinin Tanımlanması	Dekanlık/ Müdürlük Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci ders kayıtlarından önce Bölüm başkanlıklarından verilecek derslerle ilgili bilgi istenir.	Akademik Takvim Eğitim-Öğretim Yönetmeliği YKK Resmi yazı OBS
Dönem Derslerinin Kontrolü	Bölüm Başkanlığı/ Birim Ders sınav Görevlisi	Haftalık ders programının tanımlanması (görevlendirme, seçmeli ders kontenjanı ve haftalık ders programı vb.) ve ders çakışmalarının kontrolü yapılır.	YKK, Ders Görevlendirme OBS
Dönem Kayıt Yenileme İşlemleri (ÖİDB)	ÖİDB	Dönem ders kaydı duyurusunun kurum web sayfasında ve OBS'de ilanı. Dönem öğrenim ücreti, katkı payının tanımlanması, ilgili banka ile koordinasyonun sağlanması yapılır. Dönem ders görevlendirme kontrolü yapılır. Kayıt öncesi test kaydı'nın kontrolü, Öğrenci ders kaydının açılması.	OBS/İlgili Banka
Dönem Ders Kayıt Yenileme İşlemleri (Öğrenci)	Öğrenci	Dönem Ders kayı tarihleri arasında; Öğrenim ücreti, katkı payını ilgili bankaya yatırır. Sonra OBS sisteminden GNO'ya göre ders seçimi işlemlerini yapar.	İletişim araçları Ders kayıt çıktısı
<p>Hayır</p> <p>Öğrencinin durumu OBS'den incelenir. mazeretli kayıt süresinde OBS'den kayıt/ dilekçe alınır.</p> <p>Evet</p>			
"Seçili Dersi Ekle ve "Ders Kaydını Tamamla" ve "Rapor Al" ile belge olarak kaydını tamamlanması	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrencinin durumu OBS'den incelenir. Katkı payı vb incelenir.Ders kaydı durum tarihçesi incelenir. Kayıt süresi dışında ise mazeretli kayıt süresinde OBS'den kayıt/ dilekçe alınır.	Dilekçe
Dönem Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--