

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Akademik Takvimin Hazırlanması ve Duyurulması İş Akış Süreci Başlaması			
Akademik Takvim Taslağının İstenmesi	ÖİDB	Bir sonraki eğitim-öğretim yılının Akademik Takvimini en az 70 iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşmak üzere Akademik birimlerden görüş ve öneriler istenir.	Resmi Yazı
Akademik Takvim Taslağının Oluşturulması	Akademik Birimler	Dekanlık/ Müdürlükçe hazırlanan takvim taslağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Takvim Taslağı Resmi Yazı 2547 Sayılı Kanun
Akademik Takvim Taslağının Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünde Görüşülmesi	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Takvim Taslağının Senato'da görüşülmesi için Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne yazı yazar. Koordinatörlük taslağı değerlendirir ve Senato'ya sunar.	Takvim Taslağı Komisyon Kararı
Akademik Takvim Taslağının Senatoda Görüşülmesi	Senato	Takvim taslağı Senatoda görüşülür, kesinleşen takvim tüm birimlere bildirilmek ve en geç Haziran ayı sonuna kadar ilan edilmek üzere öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Resmi Yazı Senato Kararı
Akademik Takvimin Birimlere Bildirilmesi	ÖİDB	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kesinleşen akademik takvimi akademik birimlere resmi yazı ile bildirir.	Resmi Yazı Akademik Takvim
Akademik Takvimin İlan Edilmesi	Medyamer	Akademik Takvim Üniversite Web sayfasında duyurulur.	Duyuru
Akademik Takvimin Hazırlanması ve Duyurulması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
----------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------