

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Öğrenci Kayıt Dondurma Formu ile başvurunun yapılması</p>	Öğrenci	Öğrenci, kayıt dondurma gerekçesini belirterek kayıtlı olduğu Birime "Kayıt Dondurma Talep Formu" ile başvuru yapar	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Kayıt Dondurma Talep Formu
<p>Öğrencinin talebinin incelenmesi</p>	Akademik Birim	Öğrencinin gerekçesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ve Senato tarafından belirlenmiş mazeretli sayılma nedenlerinden mi diye kontrol edilir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencinin kayıt dondurma gerekçesi uygun görüldü mü?</p>	Dekanlık Müdürlük Yönetim Kurulu	İlgili Dekanlık/Müdürlük ve Yönetim Kurulu gerekçeyi kontrol edip uygunluğuna karar verir.	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Kayıt dondurma işlemi yapılmaz.</p>			
<p>Yönetim Kurulu Kararının gereği için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için OİDB'ye gönderilmesi, öğrenciye bildirilmesi</p>			
<p>Öğrencinin kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilmesi</p>	Birim Öğrenci İşleri	Birim öğrenci işleri kayıt dondurma işlemini yapar. OBS üzerinden YÖKSİS'e gönderilir.	OBS
<p>Öğrenci Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--