

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemizde kayıtlı öğrencinin kendi talebi doğrultusunda kayıt silme işlemlerini yapmak ve OBS sistemine işlemek.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencisinin kayıt silme işlemleri.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	OBS, ISUBÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt Silme İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Öğrencinin Talebi</p>	Öğrenci	Kayıt silme talebini dilekçe ile birlikte ilgili Dekanlığına/Müdürlüğe başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Öğrenci Dilekçesi
<p>Kayıt Silme İşleminin Karara Bağlanması</p>	Dekanlık/Müdürlük	Talep ekleri ile birlikte Dekanlık/Müdürlük Kurul Kararında görüşülüp, karar alınır.	Dekanlık, Müdürlük Yönetim Kurul Kararı
<p>Kayıt Silme İşlemi Yapılır</p>	Dekanlık/Müdürlük	Dekanlık/Müdürlük Kurul Kararına göre öğrencinin kayıt silme işlemi yapılır.	Dekanlık Müdürlük Yönetim Kurul Kararı
<p>Kayıt Silinen Öğrencilerin YÖK'e Bildirilmesi</p>	Öğrenci İşleri	Kayıt silinen öğrencilerin OBS ve YÖKSİS'e işlenmesi.	OBS YÖKSİS
<p>Kayıt Silme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

<b>Hazırlayan</b> Şef Sibel EMEK	<b>Sistem Onayı</b> Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK
--	--	---