

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders ekleme/ silme işlemlerini yapmak.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencisinin ders ekleme/silme işlemleri.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	OBS, ISUBÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Ders Ekle/Sil İş Akış Sürecinin Başlatılması</p> <p>Ders kaydını OBS üzerinden yapan öğrencinin Akademik takvimde belirtilen sürelerde ders ekle/sil işlemlerini gerçekleştirilmesi</p> <p>OBS sayfasından Ders ekle/sil yapıldı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenci İşlerine birimine şahsen veya iletişim araçları ile bağlantı kurulması (telefon, e-posta vb.)</p> <p>Evet</p> <p>Kesin kayıt yapılması ve Ders Kayıt raporunun alınması</p> <p>Öğrenci İşlerinin öğrencinin durumunu inceleyip ve gerekli düzenlemeleri yapılması</p> <p>OBS üzerinden ders ekleyemeyen öğrencinin yazılı beyanını Yönetim Kurulu'na sunar. Karar sonucuna göre öğrenciye ders ekle/sil işlemi gerçekleştirilir ve öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Ders Ekle/Sil İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Dekanlık/ Müdürlük (Öğrenci İşleri Birimi) Bölüm Başkanlıkları</p>	<p>Ders kaydını OBS üzerinden yapan öğrenci Akademik takvimde belirtilen sürelerde ders ekle/sil işlemlerini gerçekleştirir. (ders kaydından tamamen öğrenci sorumludur.</p> <p>Öğrenci İşlerine birimine şahsen veya iletişim araçları ile bağlantı kurar (telefon, e-posta vb.) durumunu anlatır.</p> <p>Öğrencinin durumunu OBS'den inceler (Ekle/sil yapacağı ders kontenjana tabi ise yapamaz. Önceden devamını aldığı dersi silemez. Üstten ders alma şartını taşıyorsa ders ekleyemez. Bulduğu sınıfın üst sınıfından farklı üst sınıftan ders ekleyemez. Dönemindeki GNO'ya göre toplamda 50(elli) AKTS kredisi kadar ders ekleyebilir.</p> <p>OBS üzerinden ders ekleyemeyen öğrencinin yazılı beyanını Yönetim Kurulu'na sunar. Karar sonucuna göre öğrenciye ders ekle/sil işlemi gerçekleştirilir ve öğrenciye tebliğ edilir.</p>	<p>Akademik Takvim Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>İletişim Araçları</p> <p>OBS</p> <p>İlgili Yönetim Kurulu Kararı İlgili Bölüm Kurulu Kararı OBS</p>

Hazırlayan Şef Sibel EMEK	Sistem Onayı Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK
---------------------------------	---	--