

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Burs İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Kontenjan Verilmesi</p>	KYK	Üniversitemize kaç kontenjan verildiğine, başvuru, başvuru bildirim tarihlerine dair KYK'dan yazı gelir.	Resmi Yazı
<p>Kontenjanların Paylaşılması</p>	ÖİDB	KYK'dan gelen kontenjanların öğrenci sayıları baz alınarak Fakülte/YO/MYO/Enstitülere paylaşımı yapılır ve resmi yazı ile öğrencilere duyurulması istenir.	Resmi Yazı
<p>Duyuru</p>	Dekanlık/Müdürlük	Dekanlık/Müdürlük burs başvuruları için öğrencilere bilgilendirme ve duyuru yapar.	İlan
<p>Başvuru</p>	Öğrenci	Öğrenciler burs başvuru formunu doldurarak KYK web sayfasında online başvurusunu yapar. Başvurusunu yapıp formu dolduran öğrenci çıktısını alarak Dekanlık/Müdürlüğe teslim eder.	Başvuru Formu
<p>Başvuruların Değerlendirilmesi</p>	Birim Burs Komisyonu	Fakülte/YO/MYO/Enstitü Burs Komisyonları tarafından başvurular öğrencilerin maddi ve başarı durumuna göre incelenerek değerlendirilir. Burs almaya hak kazanan asil ve yedek öğrenciler belirlenerek formları Dekanlık/Müdürlüğe bildirilir.	Komisyon Raporu Başvuru Formu
<p>Burs Alması Uygun Bulunan Öğrencilerin Evraklarının Gönderilmesi</p>	Dekanlık/Müdürlük	Burs alması uygun bulunan öğrencilerin asil ve yedek listesi oluşturularak başvuru formları ile birlikte ÖİDB'ye bildirilir. Sonuçlar duyurulur.	Liste Başvuru Formu
<p>Burs Alması Uygun Bulunan Öğrencilerin Bildirilmesi</p>	ÖİDB	Burs alması uygun bulunan öğrencilerin bilgileri KYK web sayfasına girilir.	KYK Web sayfası
<p>Burs İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

Hazırlayan Personel Bilal CENGİZ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkanı V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	---