

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci Mazeret Sınavı İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması			
Öğrenci Başvurusu	Öğrenci	Öğrenci (dilekçe ve gerekçeli mazereti) ilgili evraklarla birlikte Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlığına ilgili süreler içerisinde başvuru yapar.	Öğrenci Dilekçesi ve Ekleri Akademik Takvim Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Dilekçelerin Değerlendirilmesi	Dekanlık/Müdürlük	Dekanlık/Müdürlük öğrenci dilekçelerini ve eklerini YK'da görüşür ve değerlendirir. Arasnav dışında diğer sınavlar için mazeret geçerli değildir. Uygunluk durumuna göre öğrenci İşleri dersi öğretimin elemanına ve öğrenciye bildirim yapar.	Resmi yazı ve Ekleri Akademik Takvim YK
Mazeret Sınavı İlanı	Dekanlık/Müdürlük OİDB Birim öğrenci işleri	Öğrenci, dersi öğretimin elemanı ile iletişime geçer. Akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ilan edilen zaman ve saatte mazeret sınavına girer.	İletişim araçları Duyuru OBS Resmi Yazı
Mazeret Sınavı Gerçekleşmesi	Akademik Birim	Mazeret sınavı ilan edilen tarih ve saatte gerçekleştirilir.	Sınav Evrakları Sınav Tutanağı
Mazeret Sınav Sonucu İlanı	Öğrenci İlgili Öğretim Elemanı Öğrenci İşleri	Mazeret sınav sonucu OBS sisteminde tanımlanır. Olağanüstü durumlarda mazeret not bildirim formu ile de öğrenci işlerine bildirim yapılır.	OBS Mazeret Not Bildirim Formu
Öğrenci Mazeret Sınavı İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--