

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Yaz Okulu İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Akademik Takvimin hazırlanması ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne sunulması</p>	ÖİDB	Eğitim-öğretim Koordinatörlüğünce görüşülen Akademik Takvimin Senato Kararı ile kesinleştikten sonra ilgili birimlere bildirilir.	Giden Evrak
<p>Senato Kararı ile açılması kesinleşen Yaz Okulu Akademik Takviminin birimlere gönderilmesi, eşdeğer derslerin tanımlanması ve açılması öngörülen derslerin ilan edilmesi</p>	Birim Öğrenci İşleri	Açılması öngörülen derslere (Misafir Öğrenciler Dahil) ders ücretleri yatırıldıktan sonra öğrenci başvuruları alınır.	Resmi Yazı Senato Kararı Dilekçe
<p>Öğrenci başvuru(Online Kayıt)</p>	Birim öğrenci İşleri ÖİDB	Derslere başvuran öğrenci sayılarına göre açılması kesinleşen derslerin birim Yönetim Kurullarınca karara bağlanarak Öğr. İşl. D.Bşk. gönderilmesi açılması kesinleşen derslerin ilanı ve ders görevlendirmelerinin birimlerce yapılır.	Resmi Yazı Yönetim Kurulu Kararı
<p>Kesin Kayıt İşlemleri, açılmayan dersler ile yeni açılan dersler için ekle/sil ve mazeretli kayıt işlemlerinin takibi,</p>	Birim öğrenci İşleri	Müracaat edilen derslerin açılmaması veya çakışması nedeniyle açılan derslerden ders değişikliği yapılır.	Dilekçe
<p>Yaz Okulu Not İşlemleri</p>	ÖİDB	Yaz Okulu sonuçlandırıldığında, dışarıdan gelen başka üniversite öğrencilerinin notlarının gönderilir, Yaz Okulunda dışarıda alan Üniversitemiz öğrencilerinin notlarının kendi birimlerine gönderilir.	Resmi Yazı Giden evrak
<p>Yaz Okulu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--