

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Müfredat Ders Değişikliği İş Akış Süreci Başlaması			
Ders Değişiklik Talebi	Bölüm/Program Anabilim Dalı Başkanlığı	Bölüm/Program Anabilim Dalı Başkanlıkları Ders planlarında yapılacak değişiklik taleplerini Dekanlık/Müdürlüğe bildirir. Bölüm AKTS koordinatörü Öğrenci Bilgi Sistemine geçici teklifleri işler.	Resmi Yazı
Taleplerin Gönderilmesi	Dekanlık/Müdürlük	Talepler Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve kararlar Senato' da görüşülmek üzere ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı Kurul Kararı OBS Ders Planı Dokümanları
Taleplerin Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne Sunulması	ÖİDB	Akademik Birimlerden gelen ders planları ve ders değişikliği talepleri müfredat uyumluluğu açısından kontrol edilerek Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne sunulur.	Resmi Yazı
Taleplerin Görüşülmesi	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ders planlarını inceleyerek eksiklik tespit edilenleri Akademik Birimlerce düzeltilmek ve tekrar teklif edilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir, eksikliği olmayan ve kabul edilen talepler ise Senato'ya sunulur.	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Kararı Resmi Yazı
Taleplerin Onaylanması	Senato	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünden gelen ders planları görüşülerek karara bağlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Senato Kararı Resmi Yazı
Müfredatların OBS Sistemine Aktarılması ve Kontrol	ÖİDB	Değişiklikleri uygun bulunan dersler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Girilen ders planlarının sistemden çıktısı alınarak kontrol amaçlı Akademik Birimler tarafından kontrol edilir, kontrol edilen ders planlarında yanlış tespit edilirse düzeltme yapılır.	OBS Çıktısı Resmi Yazı
Müfredat Ders Değişikliği İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--