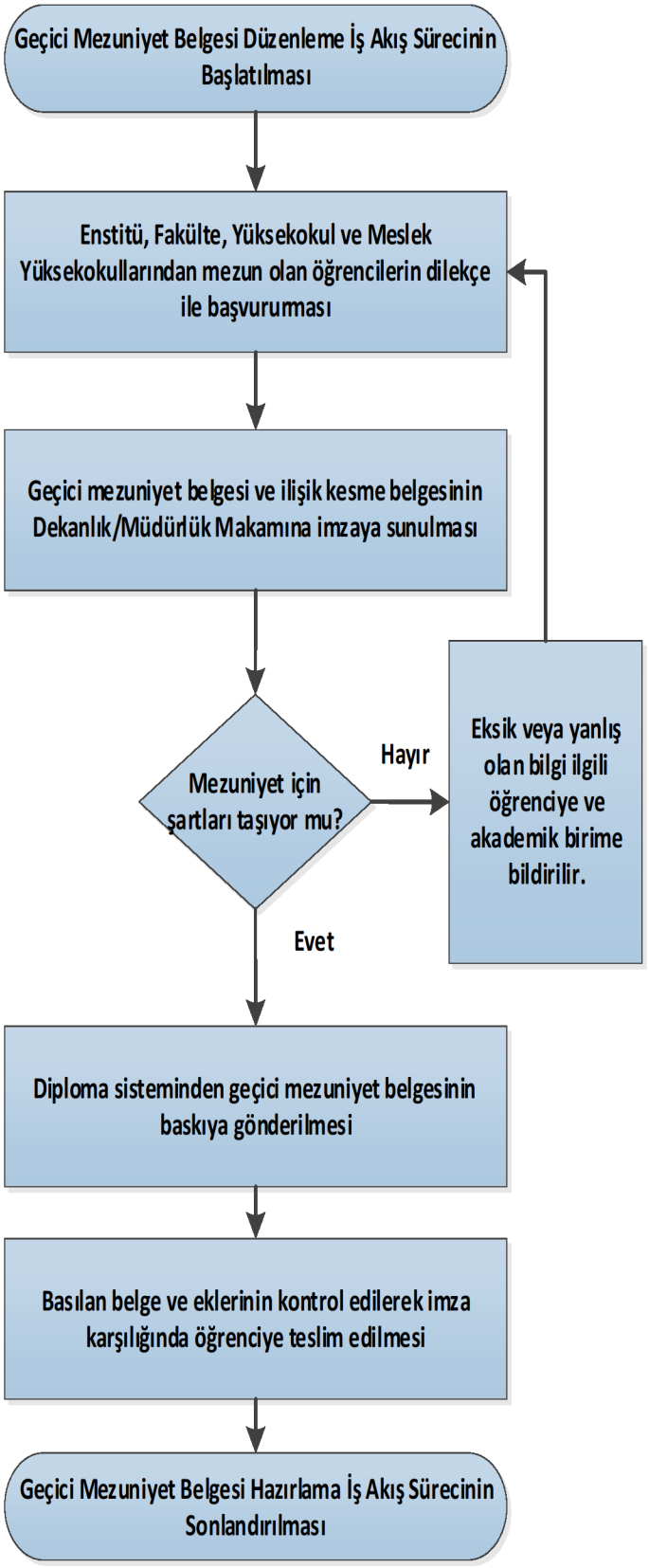
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ DÜZENLEME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	OİDB-İAŞ-0051
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
			
	Dekanlık Müdürlük	Dilekçe kayıt altına alınır.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
	Dekanlık Müdürlük	Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına gelen öğrenciye ait dilekçe dekan/müdür tarafından imzalanır.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
	Enstitü Fakülte YO MYO	Mezun olan öğrencilerin belgesi sistem üzerinden kontrol edilir.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
	Enstitü Fakülte YO MYO	Mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgesi basılır.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
	Enstitü Fakülte YO MYO	Basılan belge ve ekleri kontrol edilerek mezun öğrencilere veya vekillerine imza karşılığı teslim edilir.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel Tayfun GÜMÜŞ	Şube Müdürü Zafer TURHAN	Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ

KK-FRM-0002/-