

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Kayıp Diploma veya Kayıp Geçici Mezuniyet Belgesi İş Akışı Sürecinin Başlatılması			
Kayıp İlanının verilmesi	İlgili Öğrenci	Diplomasını veya Geçici Mezuniyet Belgesini kaybeden Öğrenci kaybettiğine dair ulusal gazeteye bir adet ilan verir.	Gazete İlanı
Başvuru	İlgili Öğrenci	Diplomasını veya verilmiş ise geçici mezuniyet belgesini kaybedenler, ulusal gazetelerin birine verilen kayıp ilanı sureti, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya yabancı uyruklu öğrenciler için diğer kimlik belgesi örneği ve dilekçe ile birlikte mezun olduğu birime 2.nüsha diploma için başvurur.	Dilekçe Gazete İlanı
Başvurunun Gönderilmesi	Dekanlık Müdürlük (Öğr. İşleri Birimi)	Diplomanın basılması için Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararının aslını, başvuru dilekçesi ve eklerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.	Resmi Yazı Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı
İkinci Nüsha Diplomanın Basılması	ÖİDB	İkinci Nüsha olarak basılan diploma ilk imza aşaması için Dekan/Müdür imzasına elden veya üst yazı ile gönderilir.	Resmi yazı Giden evrak
İkinci Nüsha Diplomanın İmzalanması	ÖİDB	İlk imza aşaması tamamlanan diploma Rektöre imzaya sunulur.	Resmi yazı Giden evrak
İkinci Nüsha Diplomanın Teslim Edilmesi	ÖİDB Birim Öğrenci İşleri	Kontrolleri yapılarak ilgili birimlere teslim tutanağı ile imza karşılığı teslim edilen diploma Öğrenciye teslim edilir.	Resmi yazı Giden evrak
Kayıp Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi İş Akışı Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--