

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Pasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyet İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Öğrencinin ilgili birime başvurması</p>	Öğrenci	Pasaport ve Yurtdışına çıkış harcından muaf olmak isteyen öğrenci ilgili birimine pasaport talep formu, kimlik forokpisi ve dilekçe ile başvuruda bulunur.	5682 Sayılı Pasaport Kanunu Pasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyeti Başvuru Formu
<p>Başvurunun değerlendirilmesi</p>	Dekanlık/M üdürlük Bölüm Başkanlığı	Yapılan başvuruyu sorumlu birimler değerlendirir. Uygun görülür ise Yönetim Kurulu Kararı alınarak ÖİDB'ye yazılır.	5682 Sayılı Pasaport Kanunu Pasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyeti Başvuru Formu
<p>Uygun mu?</p>	Dekanlık/M üdürlük Bölüm Başkanlığı	Yapılan başvurunun mevzuat hükümlerine uygunluğu değerlendirilir. Uygun değilse öğrenciye bilgi verilir.	5682 Sayılı Pasaport Kanunu Pasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyeti Başvuru Formu
<p>Onaylanan evrakların öğrenciye verilmesi</p>	Dekanlık/M üdürlük Bölüm Başkanlığı	Değerlendirilen başvuru uygunsa onaylanan evraklar resmi yazı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne yazılarak evrak asılları öğrenciye teslim edilir.	5682 Sayılı Pasaport Kanunu Onaylı evraklar
<p>Pasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyet İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkanı V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	---