

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci Devamsızlık ve İzin İş Akış Şemasının Başlatılması			
Öğrencilerin, bir akademik yarıyıldaki teorik derslerin %70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80'ine katılmak zorunda olması	Öğrenci	Öğrenci bir eğitim-öğretim yarıyılında teorik derslerin %70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80'ine katılmak zorundadır.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Öğrencilerin derslere devam durumları öğretim elemanları tarafından kayıt altına alınması.	Öğretim Elemanı	Öğretim elemanları öğrencilerin derslere devam kayıtlarını sisteme işler ve kayıt altına alır.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Öğrencilerin daha önce devam şartını sağladıkları dersleri tekrarlamaları halinde, ilgili birim kurulu kararı olmadıkça devam şartının aranması	Yönetim Kurulu Kararı	Yönetim Kurulu Kararı alınmadıkça öğrenci dersin devamını sağlamalıdır.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Üniversite tarafından görevlendirilen veya diğer resmi kurumlarca görevlendirilmesi teklif edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere devam ve izin durumları, yönetim kurulu tarafından değerlendirilmesi	Rektörlük	Rektörlük tarafından öğrencilerin başka kurumlarda görev almasına yönelik izin verilir ve ilgili kurumla izin yazışmaları yapılır.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Resmi yazı
İzin verilen öğrencilerin, görevli oldukları sürece izinli sayılması	Rektörlük	Rektörlük tarafından görevlendirmesi yapılan öğrenciler belirtilen tarihlerde izinli sayılırlar.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan sürelerin devamsızlıktan sayılması	Öğrenci	İzinli veya raporu olmayan durumlarda öğrenciler devamsızlıktan sayılır.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Öğrenci Devamsızlık ve İzin İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--