

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Maaş İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlaması			
↓			
Personel maaş unsurlarında meydana gelen değişiklikler KBS uygulamasına işlenip veri girişi sağlanması	ÖİDB Personel	İlgili Personel maaş unsurları KBS uygulamasına işlenir.	Maaş Verileri
↓			
Veri giriş işlemleri bittikten sonra maaş hesaplama işlemi yapılarak kontrol edilmesi	ÖİDB Personel	İlgili Veri girişi işleminden sonra maaş hesapları kontrol edilir.	Maaş Verileri
↓			
Hesaplanan maaşın, KBS uygulamasından Gerçekleştirme Görevlisine gönderilmesi	Gerçekleştirme Görevlisi	Hesaplanan maaş, KBS üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.	Maaş Verileri
↓			
Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisinin, Harcama Yetkilisine göndermesi	Gerçekleştirme Görevlisi	Gerçekleştirme görevlisi maaşa onay verdikten sonra Harcama yetkilisine gönderir.	Maaş Verileri
↓			
Maaş belgelerinin yazdırılması	ÖİDB Personel	İlgili Onaylanan maaş belgeleri imzalanması için yazdırılır.	Maaş Verileri
↓			
Yazdırılan maaş belgeleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine ıslak imza ile imzalanması	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Yazdırılan maaş belgeleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanır.	Maaş Belgeleri
↓			
İmzalanan maaş belgeleri mühürlenerek, BES kesintileri ile birlikte SGDB'ye tutanak ile teslim edilmesi	ÖİDB İlgili Personel	İmzalanan maaş belgeleri SGDB'ye tutanak ile teslim edilir.	Maaş Belgeleri
↓			
Maaş İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Bilal CENGİZ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--