

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
OBS Kullanıcı Yetkilendirme İş Akış Sürecinin Başlatılması			
İlgili akademik birim tarafından idari/ akademik personelin bilgilerinin resmi yazı ile ÖİDB'ye gönderilmesi	İlgili Akademik Birim	İlgili akademik birim tarafından göreve başlayacak olan personelin kişisel bilgileri resmi yazı ile ÖİDB'ye resmi yazı ile gönderilir.	Resmi Yazı ve Ekleri Kullanıcı Yetkilendirme Formu
İlgili personel tarafından kişi bilgilerinin OBS'ye tanımlanması	ÖİDB İlgili Personel	İlgili personel göreve başlayacak olan kişinin kişisel bilgilerini (ad-soyad,e-posta, T.C. kimlik no, telefon numarası) sisteme işler.	Resmi Yazı ve Ekleri OBS
İlgili personel tarafından talep edilen yetkinin verilmesi/iptal edilmesi	ÖİDB İlgili Personel	İlgili personel tarafından kişiye sicil no verilerek sistemde istenilen yetkiyi verir. Ayrıca verilen yetki de talep edildiği şekilde iptal de edilir.	Resmi Yazı ve Ekleri OBS
İlgili personel tarafından yetki verilen personelin sistemde durumunun kontrol edilmesi	ÖİDB İlgili Personel	İlgili personel tarafından verilen yetki kontrol edilir.	Resmi Yazı ve Ekleri OBS
İlgili personel tarafından ilgili birime bilgi verilmesi	ÖİDB İlgili Personel	İlgili personel tarafından yetki verilen personel için ilgili birimine bilgi verilir.	Resmi Yazı ve Ekleri
OBS Kullanıcı Yetkilendirme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--