

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Ders Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Süreci Başlaması			
Yeni Ders Planlarının Oluşturulması	Bölüm AKTS Koordinatörü	Yeni açılan veya değiştirilen Bölüm/Program/Anabilim Dalına ait ders müfredatı öğrenci bilgi sistemine işlenir.	OBS
Resmi Yazı Yazılması	Akts Koordinatörlüğü	Otomasyon sisteminde oluşturulan müfredatta bulunan derslerin bilgilerinin girilmesi ve güncellenmesi akademik birimlerden istenir. Bilgi paketi oluşturma/güncelleme talebi iletilir.	Resmi Yazı
Görevlendirme Yapılması	Bölüm/Program/ AnaBilim Dalı Başkanlığı	Müfredatta bulunan derslerin bilgilerinin girilmesi ve güncellenmesi için Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlıklarınca öğretim elemanı görevlendirilir ve ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilir.	Resmi Yazı
Yetki Talebi	Dekanlık/Müdürlük	Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanına yetki verilmesi için talepler öğrenci işleri daire başkanına bildirilir.	Resmi Yazı
Yetki Verilmesi	ÖİDB	Akademik Birimlerin talepleri doğrultusunda görevlendirilen öğretim elemanına öğrenci bilgi sisteminde ders öğretim planlarının girilmesi için yetki verilir.	OBS
Verilerin Girilmesi	Öğretim Elemanı	Sorumlu öğretim elemanı tarafından ders içerikleri, ders yükleri, program ve yeterliliklerle ilgili bilgiler otomasyon sistemine işlenir.	OBS
AKTS Web Sayfasında Görüntüleme	ÖİDB	Öğrenci otomasyon sisteminde oluşturulan ders müfredatları, açılan dersler ve dersten sorumlu öğretim elemanları bilgi paketine kategorik olarak yerleştirilir ve görüntülenir.	Web Sayfası
Ders Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkanı V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	---