 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>100/2000 DOKTORA BURS U SÜRECİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0047
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	100/2000 Alt Alan/Kontenjan Belirlenmesi süreci 100/2000 Aylık Ödemeler ve İadeler süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	100/2000 Doktora bursu alan öğrencilerin başvuru, aylık ödemeleri ve iade işlemlerini yapmak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, YÖK
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	100/2000 Programı Ofis Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	100/2000 Programı Ofis Koordinatörlüğü, YÖK
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Aylık


#### **Faaliyetin Adımları**

- Yükseköğretim kurumlarından alınan başvuru talepleri YÖK Yürütme Kurulunca değerlendirilir; bu program kapsamında kabul edilen Yükseköğretim Kurumları, öncelikli alt alanları ve Doktora öğrenci sayıları belirlenir ve YÖK Bursları Takip Sistemi üzerinden ilan edilir.
- YÖK tarafından 100/2000 Doktora Burs Programına hak kazanan öğrencilerin listesi YÖK Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK Bursları Takip Şubesine bildirilir.
- Başkanlığımıza iletilen listedeki öğrenciler ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile iletişime geçilerek gerekli belgeler her ay incelenir ve dosyalanır
- YÖK tarafından 6 aylık olarak gönderilen burs tutarı aylıklar halinde hak kazanan öğrencilerin YÖKSİS durumları incelenerek burs miktarları takip eden ayın 1-10'u arasında hesaplarına aktarılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.
- Yapılan burs ödemelerinin takip edilebilmesi adına Yükseköğretim bursları Takip Sistemi üzerinden her öğrenci için aylık ödeme miktarları ve öğrenciler adına herhangi bir durum değişikliği sisteme işlenir ve ilgisine göre fazla tutar 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına iletilir.

<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ödeme Emri Belgesi</li><li>Harcama Talimatı</li><li>Banka Listesi/DTO Listesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin hesaplarına burs ücretlerinin yatırılması</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>YÖK</li></ul>

#### **Faaliyet Riskleri**

Hazırlayan Personel Bilal CENGİZ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>100/2000 DOKTORA BURSU SÜRECİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0047
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

- Ödemeler ve iadelerin yanlış veya geç yapılması,
- Sehven gerçekleştirilecek maddi hatalar yapılması.

#### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı
- H3.2: Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması
- PG3.2.2: YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

1. Kontenjan listelerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
2. Ödeme Emri Belgesi, Harcama Talimatı, Banka Listesi, DTO Listesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,
3. Öğrenci durumlarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
4. Doktora bursu alan öğrenci sayısı
5. [Üniversite İdare Faaliyet Raporu](#)
6. [Üniversite Performans Programı](#)

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Öğrenci burs başvurularının, aylık ödemelerin ve iadelerin yapıldığı formların gözden geçirilmesi ve herhangi bir gecikme olmadan işlemlerin tamamlanması.

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Hazırlanan belgelerin ilgili mevzuata göre yeniden gözden geçirilmesi.

#### İlgili Kanun Maddeleri

2547 Sayılı Kanun  
Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar

#### Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0012 Öğrenci İlk Kayıt İşlemleri

#### Sonraki Faaliyetler

#### Kullanılan Kaynaklar /Bilgi Dokümanları

- İlgili birimlerden gelen talep, öneri yazıları
- [Senato Kararı](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- YÖK Karar Yazıları
- [ÖİDB-İAŞ-0012 100 / 2000 Doktora Bursu İş Akış Şeması](#)

Hazırlayan Personel Bilal CENGİZ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--