

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET/İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLANMASI	Doküman No	ÖİDB-FLT-0065
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Faaliyet Adı	Birim faaliyet raporlarının hazırlanması süreci
Faaliyetin Amacı	Birim faaliyet raporlarının hazırlamak ve yayınlamak.
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları, İç ve dış Paydaşlar
Değerlendirme Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü, SGDB, Senato
Gözden Geçirme Periyodu	Yıllık
Faaliyetin Adımları	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birim faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere resmi yazı gönderilir 2. Birim amiri tarafından Birim Faaliyet Raporu hazırlanması için görevlendirme yapılır. 3. Yapılan faaliyetler konsolide edilerek Birim Faaliyet Raporu hazırlanır ve birim yöneticisine sunulur 4. Birim Yöneticisi hazırlanan raporu kontrol eder. 5. Birim Faaliyet Raporu resmi yazı ile SGDB'ye gönderilir ve birim web sayfasında yayınlanır. 	
Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none"> • Personel Görev, yetki ve sorumlulukları • Öğrenci İstatistikleri • ÖSYM Yerleştirme verileri • Taban/Tavan Puanlar • Kontenjanlar • Anket Sonuçları 	<ul style="list-style-type: none"> • Birim Faaliyet raporu
Faaliyetin Hizmet Alıcıları	Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler, sanayi ve toplum 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel
Faaliyet Riskleri	
<ul style="list-style-type: none"> • OBS'de ve EBYS'de yaşanabilecek aksaklıklar, • Öğrenci bilgilerinin hatalı olması, • Şehven gerçekleşebilecek maddi hatalar, • Raporun zamanında hazırlanamaması. 	
Stratejik Plan Performans Göstergesi	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET/İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLANMASI	Doküman No	ÖİDB-FLT-0065
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

<ul style="list-style-type: none">H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesiPG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranıPG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	
Faaliyet Performans Göstergeleri	
Raporun eksiksiz ve zamanında hazırlanması ve teslimi	
Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	
Raporun yazılması değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında rapor hazırlama sürecinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	
Kontrol Strateji ve Yöntemleri	
Raporların SGDB'ye iletilmesi ve kontrol edilmesi, Raporların 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygunluğunun kontrol edilmesi, Raporların düzenli olarak web sayfasında ilan edilmesi.	
İlgili Kanun Maddeleri	
2547 Sayılı Kanun	
Önceki Faaliyetler	Sonraki Faaliyetler
	<ul style="list-style-type: none">ÖİDB-FLT-0061-Resmi Yazışma İşlemleri
Kullanılan Kaynaklar	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi SistemiÖSYM VerileriElektronik Bilgi Yönetim SistemiBirim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 3.1 (1.23 MB)ÖİDB-İAŞ-0056 Birim Faaliyet Raporu Hazırlama İşlemleri İş Akış Şeması	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkanı V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	---