

 <b>ISPARTA</b> UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA GELEN</b> <b>ÖĞRENCİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0057
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	Gelen Değişim (Erasmus +, Mevlana, Farabi) öğrencilerinin kayıt kabulleri süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Gelen Değişim öğrencilerinin kayıt kabulleri ve ders kayıtlarını ve takibini yapmak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Bağlı Koordinatörlükler, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik

<b>Faaliyetin Adımları</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anlaşmalı olunan üniversitelerden aday öğrencilerin başvuru evrakları üniversitemize gönderilir.</li> <li>2. Aday öğrencilerin başvuru evrakları Ulusal ve Uluslararası Koordinatörlüğü tarafından listelenir.</li> <li>3. Aday öğrenciler ilgili birimlere yönetim kurulu kararı alınması için değerlendirilmek üzere gönderilir.</li> <li>4. Yönetim Kurulu kararı alınıp Koordinatörlüğe iletilir.</li> <li>5. Kabul alan öğrencilere kabul belgesi gönderilir. Öğrenci başvuru evrakları ve öğrenim protokolleri istenir.</li> <li>6. Öğrenciler öğrenci işleri tarafından bilgi sistemine kayıt edilir.</li> <li>7. Öğrenciler ders seçimlerini bölüm koordinatörleri ile yaparlar.</li> <li>8. Gelen öğrenciler için ders kayıt tarihinin ilk gününde oryantasyon toplantısı düzenlenir. Öğrencilere öğrenci belgesi ve öğrenci kimlikleri verilir.</li> <li>9. Öğrencilerin dönem sonunda katılım belgesi ve transkriptleri üniversitelerine gönderilir.</li> <li>10. Öğrencinin bilgileri YÖKSİS'e gönderilir.</li> </ol>

<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Takvim</li> <li>• Erasmus (AB) Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Ulusal ve Uluslararası Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan gelecek değişim öğrencilerine ait listeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili öğrencilerin kayıt kabul ve ders kayıtlarının yapılması</li> </ul>

<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitenin akademik birimleri, anlaşmalı üniversiteler</li> </ul>

<b>Faaliyet Riskleri</b>
--------------------------

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel Tayfun GÜMÜŞ	Şube Müdürü Zafer TURHAN	Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ

 <p><b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b></p>	<p><b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>  <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA GELEN</b>  <b>ÖĞRENCİ</b></p>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0057
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

- Yönerge ve yönetmeliklere uygun kayıt yapılmaması,
- Öğrencilerin ders alma protokollerinin doğru bir şekilde yapılmaması veya eksik düzenlenmesi.

#### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

- OBS üzerinden alınan gelen öğrenci sayıları

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Başvurular değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında başvuruda düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Üniversitemize gelen Değişim programı öğrenci başvurularının yönetmeliklerine uygun olup olmadığının yeniden gözden geçirilmesi ve kayıtların YÖKSİS'e bildirilmesi.

#### İlgili Kanun Maddeleri

[2547 Sayılı Kanun](#)

[Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

[Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler İle İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas Ve Usuller](#)

[SNT-YNG-0013- Erasmus Yönergesi](#)

[Farabi Kurum Koordinatörlüğü Dokümanları](#)

[Yükseköğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

#### Önceki Faaliyetler

#### Sonraki Faaliyetler

ÖİDB-FLT-0020 Muafiyet ve İntibak İşlemleri

#### Kullanılan Kaynaklar

- İlgili birimlerden gelen talep, öneri yazıları
- Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Kararı
- YÖK Karar Yazıları
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [YÖKSİS](#)
- Erasmus(AB) Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Ulusal ve Uluslararası Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan gelecek değişim öğrencilerine ait listeler
- [Erasmus Koordinatörlüğü Formları](#)
- [ÖİDB-FRM-0001 Ders Ekleme Çıkarma Formu](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0021 Değişim Programları \(Gelen\) Öğrenci İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-FRM-0066 Değişim Programları Not Dönüşüm Formu](#)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel Tayfun GÜMÜŞ	Şube Müdürü Zafer TURHAN	Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ