

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞLEMİ</b>	Doküman No	OİDB-FLT-0008
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

<b>Faaliyet Adı</b>	Misafir öğretim üyeleri ve kurumiçi ders görevlendirme işlemleri
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Misafir öğretim üyeleri ve kurumiçi ders görevlendirmesi için gerekli işlemleri yürütmek.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim ve Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birimler, Rektör
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Dönem dersleri bölüm akademik kurulunda incelenir.</li><li>Program öğretim üyeleri/elemanları tarafından üstlenilecek dersler belirlenir.</li><li>Program akademik kadrosu dışında, görevlendirme ihtiyacı olan dersler belirlenir.</li><li>İlgili dersler için öğretim elemanı talep edilecek birimler kararlaştırılır.</li><li>Ders görevlendirme talebi dekanlığa EBYS üzerinden iletilir.</li><li>Dekanlık ilgili meslek yüksekokullarının/fakültelerin müdürlüğüne/ dekanlıklarına talebi üst yazı ile bildirir.</li><li>Dekanlıklar/müdürlüklerden gelen görevlendirmeler bölüm başkanlıklarına bildirilir.</li><li>Ders görevlendirme tablosu, bölüm kurulu kararı ile dekanlığa bildirilir.</li><li>Ders görevlendirme tablosu yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.</li><li>Görevlendirme tablosu, öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir.</li><li>Rektörlükçe uygun görülen görevlendirmeler, öğrenci bilgi sistemine tanımlanır.</li></ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı kanununun 31.Madde, 40/a,40/b, 40/c, 40/d maddeleri</li><li>İlgili birimlerin talep yazıları</li><li>Yönetim kurulu kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Olur yazısı</li><li>Üst yazışmalar</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler, akademik personel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞLEMİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0008
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3

<b>Faaliyet Riskleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ders görevlendirmelerinin zamanında yapılmaması.</li><li>Ders çakışması, öğrenci ve öğretim elemanı taleplerinin karşılanamaması,</li><li>Dengesiz ders yükleri dağılımı</li></ul>	
<b>Stratejik Plan Performans Göstergesi</b>	
<p>H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı</li></ul> <p>H4.3: Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>PG4.3.3: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı</li></ul> <p>H4.4: Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>PG4.4.3: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı</li><li>PG4.4.5: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</li><li>PG4.5.1: Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı</li><li>PG4.5.2: Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı</li></ul>	
<b>Faaliyet Performans Göstergeleri</b>	
<p>İlgili kurumlara olur yazılarının iletilmesi. Ders programları, ders yükü çizelgeleri. Öğretim Elemanları Ortalama ders yükü saati çizelgesi.</p>	
<b>Faaliyetin Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<p>Ders görevlendirme teklifleri değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında tekliflerde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.</p>	
<b>Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	
<p>ÖİDB tarafından bütün görevlendirmelerin kontrol edilmesi, 31. Madde ile görevlendirilen öğretim elemanı için Rektörlük onayının alınması.</p>	
<b>İlgili Kanun Maddeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">2547 Sayılı Kanun'un 31.Madde, 40/a,40/b, 40/c, 40/d maddeleri</a></li></ul>	
<b>Önceki Faaliyetler</b>	<b>Sonraki Faaliyetler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB-FLT-0007 Ders Planları Oluşturulması ve Ders Değişikliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB-FLT-0009 Ders Bilgi Paketi Oluşturma ve Düzenleme</li></ul>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞLEMİ</b>	Doküman No	OİDB-FLT-0008
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 3

### Kullanılan Kaynaklar/Bilgi Dokümanları

- [ÖİDB-FRM-0069 Meslek Yüksekokulu Ders Görevlendirme Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0070 Fakülte/YO Ders Görevlendirme Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0071 Enstitü Ders Görevlendirme Formu \(Yüksek Lisans\)](#)
- [ÖİDB-FRM-0072 Enstitü Ders Görevlendirme Formu \(Doktora\)](#)
- [ÖİDB-FRM-0053 Dışarıdan Ders Görevlendirme Formu](#)
- [ÖİDB-KLV-0012 Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemeleri Uygulama Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0006 Ders Görevlendirme İş Akış Şeması](#)
- Birim/Bölüm Yönetim Kurulu Kararları
- İlgili birimlerden gelen talep, öneri yazıları
- Kurum yazışmaları

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--