

 <b>ISPARTA</b> UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS KAYIT VE KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0015
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3


<b>Faaliyet Adı</b>	Ders Kayıt Süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Ders Kayıt İşlemlerinin yapmak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu, Öğrenci
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu, Öğrenci
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim Yönetim Kurulu
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ders kayıt döneminden önce Bölüm/Program/anabilim Dalı Başkanlıklarınca bildirilen yeni başlayacak eğitim-öğretim yarıyılına ait dersler tanımlanır. Öğrencilerin derslere kayıtlarını sağlamak için Öğrenci Bilgi Sisteminde ders görevlendirmeleri yapılarak ders programları hazırlanır. Açılacak seçmeli dersler ve seçmeli derslerle ilgili kontenjanlar belirlenir.</li> <li>Ders seçim işlemlerinden 2 hafta önce uzaktan öğretim yolu ile işlenecek dersler ilan edilir ve sistemde ders seçimi esnasında gösterilir.</li> <li>Kayıt yenileme tarihinden önce öğrenim ücreti yatıracak öğrencilerin harç bilgilerinin hesaplanarak sisteme yüklenir,</li> <li>Üniversite anasayfası, Öğrenci Bilgi Sistemi ve daire başkanlığı web sayfasından ders kayıt duyurusu yayınlanır.</li> <li>Öğrenciler ilan edilen akademik takvimde belirlenen günlerde kayıt yenileme işlemlerini internet üzerinden kendileri yapar ve gerekli görülen durumlarda danışman tarafından kontrol edildikten sonra ders kayıtları kesinleştirilir.</li> <li>Sistem ders çakışmalarını kontrol eder fakat program değişikliği yapılmış ise öğrenci ders ekle-sil haftasında çakışma nedeniyle alamadığı dersi yeniden seçer.</li> <li>Öğrenciler ders değişikliklerini ekle sil haftasında sistem üzerinden gerçekleştirirler.</li> <li>Mazeretleri nedeniyle kayıtlarını yenileyemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde dilekçe formu ile birimine başvurur.</li> </ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS KAYIT VE KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0015
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3

<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik Takvim</li> <li>Önlisans-Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li> <li>Ders Görevlendirme Listeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Önlisans/Lisans Ders Kayıt Raporları</li> <li>Dersi Seçen Öğrenci Sayıları</li> </ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li> </ul>
<b>Faaliyet Riskleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders programındaki aksaklıklar,</li> <li>Dersin dönem bazında tanımlanmaması,</li> <li>Öğrencilerin Zamanında ders seçmemesi,</li> <li>OBS'den kaynaklanan aksaklıklar,</li> <li>Ders değişiklik intibaklarının yanlış yapılmasından kaynaklı hatalar,</li> <li>Ders kontenjanlarının dolması nedeniyle ders seçilememesi,</li> <li>Seçmeli ders saatlerinin hatalı olması nedeniyle ders seçilememesi,</li> </ul>	
<b>Stratejik Plan Performans Göstergesi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi</li> <li>PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı</li> <li>PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı</li> <li>PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı</li> <li>PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı</li> <li>PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı</li> </ul>	
<b>Faaliyet Performans Göstergeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders Kayıtlarının belirtilen sürede tamamlanması.</li> <li>Dersi seçen öğrenci sayıları</li> <li>Açılan ders sayıları</li> <li>Kayıt yenileyen-yenilemeyen öğrenci sayıları</li> </ul>	
<b>Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi</b>	
Ders kayıtları değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında kayıt işlemleri ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak	
<b>Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	
Ders programı kontrol raporlarının incelenmesi ve eksikliklerin giderilmesi, kayıt yenileme süreci ile ilgili duyuruların anasayfada ve OBS de yayınlanması, kayıt yenileme sürecinden önce OBS de sınıf ve eğitim yıllarının artırılması ve kontrol edilmesi, OBS'de gerekli testlerin yapılması.	
<b>İlgili Kanun Maddeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>2547 Sayılı Kanun</li> </ul>	
<b>Önceki Faaliyetler</b>	<b>Sonraki Faaliyetler</b>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS KAYIT VE KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0015
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 3

<ul style="list-style-type: none"><li>• ÖİDB-FLT-0017-Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti vb. İşlemleri Süreci</li><li>• ÖİDB-FLT-0021-Öğrenci Danışmanlık İşlemleri</li><li>• ÖİDB-FLT-0008-Ders Görevlendirmesi İşlemi</li><li>• ÖİDB-FLT-0010-Uzaktan Eğitim ile Verilecek Ders İşlemleri</li><li>• ÖİDB-FLT-0011-Ders Programlarının Hazırlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÖİDB-FLT-0019-Ders Ekle-Sil İşlemleri</li><li>• ÖİDB-FLT-0016-Mazeretli Ders Kaydı İşlemleri</li></ul>
--	--

<b>Kullanılan Kaynaklar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Bilgi Sistemi</li><li>• Akademik Takvim</li><li>• <a href="#">Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</a></li><li>• <a href="#">ÖİDB-İAŞ-0028 Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması</a></li><li>• <a href="#">ÖİDB-KLV-0019 Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme Kılavuzu</a></li><li>• <a href="#">ÖİDB-KLV-0020 Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödeme İşlemleri Kılavuzu</a></li></ul>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--