

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0011
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

<b>Faaliyet Adı</b>	Ders programlarının hazırlanması süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Ders programlarını hazırlanmak ve zamanında ilan etmek.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Senato
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik

#### **Faaliyetin Adımları**

- Bölüm kurulunun toplanması ve öğretim elemanları arasında ders görevlendirmelerinin yapılması
- Tüm programların her yarı yıl için belirlenen ders görevlendirmelerine göre öğretim elemanlarının sorumlu oldukları dersleri yapabilecekleri uygun gün ve saatlere göre belirlenmesi
- Bölüm kurulunda alınan kararların bölüm sekreterliğine bildirilmesi
- Bölüm sekreterinin bölüm kurulu kararını fakülte/yüksekokul yazı işlerine iletmesi
- Ders görevlendirmelerine ilişkin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınması
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden ders görevlendirmelerinin ek ders ödemesi ve sistem girişinin yapılabilmesi için Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na) üst yazı ile iletilmesi
- Rektörlük Makamınca (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na) ders görevlendirmelerinin onaylanması ve Fakülteye/Yüksekokula bildirilmesi
- Ders programının öğrenci bilgi sistemine girilmesi
- Öğretim elemanlarının ders yükünün belirlenmesi ve OBS'ye öğretim üyesi tarafından girilmesi
- Haftalık ders programına göre derslerin takibinin yapılması

<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik Takvim</li> <li>Haftalık ders programı kurul kararları</li> <li>Öğretim Elemanı ve Dersi Alan Öğrenci Sayıları</li> <li>Mevcut Derslik ve Laboratuvar Sayısı ve Kapasitesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders programlarının oluşturulması ve web sayfasında ilanı</li> </ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA</b> <b>UYGULAMALI BİLİMLER</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0011
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3

• Öğrenciler, akademik personel	• Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel
---------------------------------	---

### Faaliyet Riskleri

- Ders programlarının zamanında bildirilmemesi,
- Ders programlarının yanlış veya eksik ilan edilmesi,

### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
  - PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
  - PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
  - PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
  - PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı
- H4.4: Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı
- PG4.4.3: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı
  - PG4.4.5: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
- H4.5: Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması
- PG4.5.1: Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı
  - PG4.5.2: Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı

### Faaliyet Performans Göstergeleri

Ders programlarının Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ilan edilmesi  
Dersliklerin Kullanım Oranları  
Programın koduyla verilen derslerin bölüm dışı öğretim elemanlarınca karşılanma oranı (dışarıdan görevlendirilen hoca sayısı/toplam hoca sayısı)

### Faaliyetin Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Ders programları değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında programlarda gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Ders programları eğitim-öğretim dönemi başlamadan ilan edilmesinin sağlanması ve birim web sayfalarının tek tek kontrol edilmesi ve eksiklerin tamamlanması,  
Ders kayıtları haftasında ders programlarının öğrencilere ve öğretim elemanlarına gösterilmesi.

### İlgili Kanun Maddeleri

[2547 Sayılı Kanun](#)

Önceki Faaliyetler	Sonraki Faaliyetler
--------------------	---------------------

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖİDB-FLT-0008 Ders Görevlendirme İşlemleri</li> <li>• ÖİDB-FLT-0005 Akademik Takvim Hazırlanması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖİDB-FLT-0026-Ders Yükü ve Ek Ders Ödemesi İşlemleri</li> <li>• ÖİDB-FLT-0027-Sınav Programı Hazırlanması İşlemleri</li> </ul> |
|--|---|

### Kullanılan Kaynaklar /Bilgi Dokümanları

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--



ISPARTA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI**

Doküman No	ÖİDB-FLT-0011
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 / 3

- [ÖİDB-İAŞ-0009 Ders Programı Hazırlama İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0035- Önlisans/Lisans Ders Programları Çizelgesi](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0036- Lisansüstü Ders Programları Çizelgesi](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [Akademik Takvim](#)
- Haftalık ders programı kurul kararı yazıları
- [İlgili birimlerin web sayfaları](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--