

<b>Faaliyet Adı</b>	Mezun öğrencilerin diplomalarının hazırlanması süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Mezun öğrencilerin diplomalarının hazırlanması ve sahiplerine teslim edilmesi işlemlerini yürütmek.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim YK
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik
<b>Faaliyetin Adımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından mezun durumda olan öğrencilerin verileri alınır. Alınan veriler Fakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu Kararları ile karara bağlanır.</li><li>OBS üzerinden imzalanmak üzere e-imza için ilgili yöneticilere sunulur.</li><li>Elektronik imza ile imzalanan diploma, diploma eki, başarı ve üstün başarı belgelerinin basılması için ilgili birim resmi yazı ekinde Yönetim Kurulu Kararlarının asıllarını ÖİDB'ye gönderir.</li><li>Mezun olan öğrencilerin listesi sistem üzerinden kontrol edilir.</li><li>Basılan diploma, diploma ekleri, başarı ve üstün başarı belgeleri İlgili Yönetim Kurulu Kararı ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır.</li><li>Mezun olan öğrencilerin isim kontrolleri yapılarak ilgili birimlere teslim tutanağı ile imza karşılığı teslim edilir.</li><li>Diplomasını almak isteyen öğrenci, biriminden gelerek şahsen veya noter onaylı vekili tarafından diplomasını alabilir.</li></ol>
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Takvim</li><li>Mezun Listeleri</li><li>Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>Yönetim kurulu kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma</li><li>Diploma Eki</li><li>Üstün Başarı/Başarı Belgeleri</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler, sanayi ve toplum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

### Faaliyet Riskleri

- OBS’de ve EBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar,
- Yanlış ilişik kesme işlemi,
- Hatalı diploma düzenlenmesi,
- Diploma basımlarının zamanında yapılamaması,
- Elektronik imza sürecinin tamamlanamaması.

### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

### Faaliyet Performans Göstergeleri

Diplomaların eksiksiz ve zamanında hazırlanması ve teslimi

### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Diploma basımı ve dağıtılması değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında diploma sürecinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenleme yapılmasının kontrol edilmesi,  
Yönetim Kurulu kararları ile OBS’deki verilerin karşılaştırılması,  
Diploma teslim tutanaklarının oluşturulması ve saklanması.

### İlgili Kanun Maddeleri

2547 Sayılı Kanun’un 44. maddesi

### Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0042-Mezuniyet İşlemleri

### Sonraki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0043-Kayıp Diploma İşlemleri
- ÖİDB-FLT-0044-Lisans Eğitimini Tamamlayamayanlara Verilen Önlisans Diploma İşlemleri

### Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Takvim
- Mezuniyet Komisyon Kararları
- Yönetim Kurulu Kararları
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
- [ÖİDB-İAŞ-0050 Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0051 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-FRM-0020 Öğrenci İlişik Kesme Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0021 İkinci Nüsha/Kayıp Diploma Talep Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0076 Mezuniyet Komisyonu Formu](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cecriye ALTINTAŞ
--	---	--

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
DİPLOMA HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİDB-FLT-0041
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 / 3

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--