


Faaliyet Adı	Ders Yükü Hesaplama ve Ek ders ödeme işlemleri süreci
Faaliyetin Amacı	Öğretim elemanlarının ek ders ödemesi kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını içeren sürecin belirlenmesi
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, SGDB
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri, SGDB
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Birim Kalite Komisyonları
Değerlendirme Sorumluları	Akademik Birim Yönetimi, SGDB
Gözden Geçirme Periyodu	Aylık

Faaliyetin Adımları
<ol style="list-style-type: none">Görevlendirme onayları EBYS üzerinden ÖİDB'ye gönderilirHaftalık ders programları ilgili birimlerin Ders Programı yetkilisi tarafından OBSye girilir.Görevlendirilen öğretim elemanı ders yükü onayını vererek ek ders hesaplama formunu OBS den düzenler. Formu elektronik ortamda bölüm başkanına gönderir.EBYS üzerinden formlar bölüm başkanına imzalatılarak birim muhasebe yetkilisinin sistemine gönderilir.Birim muhasebe yetkilisi tarafından formlardaki unvan, ders yükü, ders saatleri ve haftalık ders programları kontrol edilir.OBS'ye o ayın telafi programı ve öğretim elemanının görevlendirme ve izinleri muhasebe yetkilisi tarafından PBS ile ilişki kurularak girilir.Her ayın 10 una kadar ders yükü ve ek ders ücret hesaplanması OBS üzerinden birim muhasebe yetkilisi tarafından yapılır ve onay formlarının çıktısı alınır.31. maddeye göre ek ders puantajları KBS'ye girilir. Bordro hesaplanır ve hesaplanan tutar üzerinden SGK'da e-bildirge düzenlenir. Düzenlenen e-bildirge ile hesaplanan KBS bordrosundaki SGK kesinti payları karşılaştırılır.Ödeme emrine ilişkin evraklar KBS'den alınarak OBS ile karşılaştırılıp gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.İmzalar tamamlandıktan sonra Ödeme Emri Evraklarına telafi kararları eklenerek muhasebe birimine teslim edilir.

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS YÜKÜ VE EK DERS ÖDEMESİ İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0026
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3

Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none">Ek Ders Ücret formuHaftalık Ders ProgramlarıTelafi Formlarıİzin Formları	<ul style="list-style-type: none">Ödeme emri belgeleriHer ayın 10una kadar ödemelerin tamamlanması
Faaliyetin Hizmet Alıcıları	Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları
<ul style="list-style-type: none">Öğretim Elemanları	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin akademik birimleri, SGDB
Faaliyet Riskleri	
<ul style="list-style-type: none">Öğretim elemanlarının ilgili ayda ek ders formlarını onaylamaması, ders programı değişikliklerinin sisteme yanlış, eksik ya da geç tanımlanması.	
Stratejik Plan Performans Göstergesi	
<ul style="list-style-type: none">H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesiPG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranıPG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	
Faaliyet Performans Göstergeleri	
Ek ders ödemelerinin zamanında ve doğru yapılması	
Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	
Ek ders ödeme süreci değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında süreçte gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	
Kontrol Strateji ve Yöntemleri	
Strateji Daire Başkanlığı tarafından ödeme emirlerinin kontrol edilmesi	
İlgili Kanun Maddeleri	
2547 Sayılı Kanun 18,19,20,21,31,33,36,39,40 ıncı maddeleri 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kararları	
Önceki Faaliyetler	Sonraki Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none">ÖİDB-FLT-0008 Ders Görevlendirmesi İşlemiÖİDB-FLT-0015 Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri	
Kullanılan Kaynaklar	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

Doküman No	ÖİDB-FLT-0026
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 / 3

- Ek Ders Ücret Formları
- Haftalık Ders Programları
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- KBS (Kamu Bilişim Sistemi)
- PBS (Personel Bilgi Sistemi)
- [ÖİDB-İAŞ-0034 Ek Ders Ödemesi İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-FRM-0067 Ek Ders Ücret Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0073 Ders Telafi İstek Formu](#)
- [ÖİDB-KLV-0012 Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemeleri Uygulama Kılavuzu](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--