

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETİ VB. İŞLEMLERİ</b> <b>SÜRECİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0017
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Tahsil Edilme Süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretlerinin tahsil edilmesini, Öğretim ücreti ödemeyen öğrencilere OBS de ders kayıt engeli konulmasını sağlamak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>İlgili Eğitim Öğretim yılı başında Cumhurbaşkanı Kararı ile “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci katkısı olarak alınacak katkı payları ve öğrenim ücretlerinin tespitine dair karar” ile Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin ücretleri belirlenir.</li> <li>Üniversitemize kayıt olan öğrencilerin kayıt yılı, kayıtlanma şekli, uyruk, ikinci öğretim, uzaktan öğretim, bursluluk durumu, engel oranı vb. gibi durumlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin ücretleri hesaplanır.</li> <li>Öğrenci Bilgi sistemine öğrencilerin ödemesi gereken miktar her dönem başında borç olarak yansıtılır. İlgili birimler tarafından öğrencilere borç olarak yansıtılan miktarların kontrolleri yapılır. Eksik veya hatalı olanlar düzeltilir.</li> <li>Akademik takvimde belirlenen ders kayıt zamanında ilgili bankaya harç miktarları bildirilir.</li> <li>Ücret ödemesi gereken öğrenci ödemesini yaptıktan sonra ders kaydını tamamlar.</li> <li>İlgili dönemde harcını yatırmayı yapmayan öğrenci ilgili birime ders kaydını yapmadığından dolayı katkı payının iadesi için dilekçe ile başvuruda bulunur.</li> <li>Birim iade işlem sürecini başlatır.</li> </ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik Takvim</li> <li>O yıla Ait Cumhurbaşkanı Kararı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretlerinin tahsilat dekontları</li> <li>SDGB Tahsilat Listeleri</li> <li>Banka tahsilat listeleri</li> </ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETİ VB. İŞLEMLERİ</b> <b>SÜRECİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0017
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3

• Öğrenciler	• OBS, Banka, Öğrenci İşleri
--------------	------------------------------

### Faaliyet Riskleri

- OBS ve Banka sisteminde oluşabilecek aksaklıklar,
- Hatalı ücret alınması,
- CK na aykırı işlem yapmak,
- Borcu olan öğrencinin ders kaydı yapması,
- Borçların zamanından önce ya da sonra tahsil edilmesi,
- Yüzde on listelerinin hatalı düzenlenmesi.

### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

### Faaliyet Performans Göstergeleri

- Takvimde belirtilen sürede ücretlerin tahsil edilmesi
- Katkı Payı/ Öğrenim Ücretlerinin hatasız ve süresinde tamamlanması
- Banka ile günlük yatırılan miktar üzerinden hatasız teyitleşme

### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Tahsilatlar değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında tahsilat işlemleri ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak

### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Öğrenciler tarafından ödenen ücretlerin veri kontrollerinin yapılması, SGDB ile toplam veya detaylı gelir bilgilerinin paylaşılması, Harç ödeme ve durumlarının kontrol edilmesi, Banka sistemi ile günlük teyitleşme yapılması, Sanal POS ile yapılan ödemelerde güvenlik önlemlerinin alınması.

### İlgili Kanun Maddeleri

- 2547 Sayılı Kanun 46.Maddesi

Önceki Faaliyetler	Sonraki Faaliyetler
• ÖİDB-FLT-0012-Öğrenci İlk Kayıt İşlemleri	• ÖİDB-FLT-0018-Harç İade İşlemleri

### Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Takvim
- O yıla Ait Cumhurbaşkanlığı Kararı
- [ÖİDB-ÇZL-0017- Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Çizelgesi](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0019- Uluslararası Öğrenciler İçin Öğrenim Ücretleri Çizelgesi](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkanı V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	---



ISPARTA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETİ VB. İŞLEMLERİ**  
**SÜRECİ**

Doküman No	ÖİDB-FLT-0017
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 / 3

- [ÖİDB-İAŞ-0026 Harç Katkı Payı Öğrenim Ücreti İşlemleri İş Akış Şeması](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--