

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0023
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 4

Faaliyet Adı	İşletmede Mesleki Eğitim Süreci
Faaliyetin Amacı	İşletmede Mesleki Eğitim başvuru ve onaylama işlemlerini yapmak için sistem düzenlemek.
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Birim Kalite Komisyonları
Değerlendirme Sorumluları	Birim/Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu
Gözden Geçirme Periyodu	Dönemlik
Faaliyetin Adımları	
<ol style="list-style-type: none"> İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak olan ilgili birimlerle işbirliği yapılarak uygulama yerlerinin belirlenmesi ve uygulama yerlerinin öğrencilere kazandırılacak beceriler açısından (alt yapı, donanım, olanaklar vb) açısından değerlendirilmesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) ve Fakülteler tarafından yapılır. İşletmede Mesleki Eğitim için gerekli kurum izinlerinin alınması ve gereken durumlarda uygulama yapılan kurumlarla protokollerin yapılması tamamlanır. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönerge/Usul ve Esaslarına göre öğrenci gidilecek işletmede mesleki eğitim dönem seçimini belirlenen tarihlerde yapar. Sorumlu öğretim elemanı öğrenci dönem tercihini onaylar. Sistem üzerinden tercih işlemleri kapatılır. Dönem tercihini ilan edilen süreler içerisinde yapamayan öğrenci mazeretli başvuru yapar. Öğrenci mazeretli başvurusunu sorumlu öğretim elemanına onaylaması için talepte bulunur. Sorumlu öğretim elemanı mazeretli başvuruyu onaylar. Öğrenci dönemine göre işletme seçimi yapar. Sorumlu öğretim elemanı Ön işletme onayı verdikten sonra işyeri seçimi öğrenciye kapatılır. Ön onay alındıktan sonra sözleşme çıktısı alınır. Öğrenci sözleşmeyi imzalatıp sisteme yükler. İş sağlığı ve güvenliği sürecinin tamamlanması (aşılama, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, sigorta vb) için online eğitimler alarak sınava girer. Sınavda başarılı olan öğrenciler işletmeye gidebilirler. 	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0023
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 4

13. Sorumlu öğretim elemanı sözleşmeyi kontrol edip kesin onay verir.
14. Öğrencinin SGK girişi birim muhasebe yetkilisi tarafından yapılır.
15. Öğrenci ders kayıt yenileme haftasında sistem üzerinden ders seçimini yapar.
16. Öğrenci tarafından günlük, haftalık ve dönem sonu raporları hazırlanarak OBS'ye yüklenir.
17. Öğrenciye eğitimi süresince sorumlu öğretim elemanı tarafından en az bir işyeri ziyareti gerçekleştirilir.
18. Öğretim elemanı dersin teorik kısmını uzaktan öğretim yolu ile öğrencilere eğitim vererek tamamlar.
19. Dönem sonu öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim komisyonuna sunum yapar ve sözlü notu alır.
20. İşletme öğrencinin değerlendirme notunu verir.
21. Öğrencinin geçme notu yönergelerdeki değerlendirme kriterlerine göre yapılır.
22. Öğrenci, Sorumlu Öğretim Elemanı ve İşyeri Sorumlusu anketleri doldurulur.
23. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gereken uygulama eğitimi değişiklikleri/iyileştirmeleri yapılır.

Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Takvim • Önlisans-Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği • Yönergeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Önlisans/Lisans İşletmede Mesleki Eğitim Kayıtlarının Yapılması • İşyeri Sözleşme formu • Muhasebe Kayıtları ve SGK bildirimi • Öğrenci Raporları • Anket Sonuçları
Faaliyetin Hizmet Alıcıları	Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler, sanayi ve toplum 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel

Faaliyet Riskleri
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin zamanında başvuru yapamaması, • Öğrenci başvurusunun zamanında onaylanmaması, • Evrak eksikliği, yanlış evrak beyanı, • SGK girişlerinin zamanında yapılamaması, • Doküman yüklemede aksaklıklar, • Uygulama ortamlarının öğrencinin staj/mesleki uygulamada kazandırılması gereken becerileri kazandırmada sınırlılığı (gerekli alt yapı, nitelikli personel vb. açısından) • Ders notunun zamanında verilememesi.
Stratejik Plan Performans Göstergesi

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM İŞLEMLERİ</p>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0023
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 4

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

Faaliyet Performans Göstergeleri

- İşletmede Mesleki Eğitim dersi başvuru ve eğitim sürecinin tamamlanması.
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını tamamlayan öğrenci oranı
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulama yapılan kurum sayısı
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimini alan öğrenci oranı
- Sigorta işlemleri tamamlanmış öğrenci oranı
- Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasında başarılı olan öğrenci oranı
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasında başarısız olan öğrenci oranı
- İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasından memnuniyet oranı
- ÖİDB-ANK-0007 İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi
- ÖİDB-ANK-0008 İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
- ÖİDB-ANK-0009 İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Yetkilisi Değerlendirme Anketi
- ÖİDB-ANK-0010 İşletmede Mesleki Eğitim Öncesi Öğrenci Değerlendirme Anketi

Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

İşletmede Mesleki Eğitim başvuruları değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında kayıt işlemleri ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

Kontrol Strateji ve Yöntemleri

İş akışı tamamlanmadan önce hazırlanan belgelerin ilgili yönerge ve yönetmeliklere uygunluğunun tekrar kontrol edilmesi,
İşletmede Mesleki eğitime gitmesi gerekip gitmeyen öğrencilerin OBS üzerinden takip edilmesi.
Memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi

İlgili Kanun Maddeleri

- 2547 Sayılı Kanun
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi Uygulamaları Yönergesi

Önceki Faaliyetler

Sonraki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0015 Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri
- ÖİDB-FLT-0017 Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Vb. İşlemleri Süreci

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

Doküman No	ÖİDB-FLT-0023
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	4 / 4

Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Takvim
- Önlisans-Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- [ÖİDB-İAŞ-0029 İşletmede Mesleki Eğitim İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-FRM-0077 İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0078 İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Değerlendirme Formu](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0029- İşletmede Mesleki Eğitim Takvim Çizelgesi](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0030- İşletmede Mesleki Eğitim Devam Çizelgesi](#)
- [ÖİDB-FRM-0036 Staj-İşletmede Mesleki Eğitim Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0037 Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0038 Lisans Programları İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0039 İşletmede Mesleki Eğitim Yer Değiştirme Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0040 İşletmede Mesleki Eğitim İzin Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0041 İşletmede Mesleki Eğitim Ve / Veya Staj İçin Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması Talep Formu](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

ÖİDB-PRS-0029/-