

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI AYIP DİPLOMA VEYA KAYIP GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0043
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Faaliyet Adı	Mezun öğrencilerin diplomalarının kayıp edilmesi durumunda yeniden hazırlanması süreci
Faaliyetin Amacı	Mezun öğrencilerin diplomalarını yeniden hazırlamak ve sahiplerine teslim etmek.
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
Değerlendirme Sorumluları	Akademik Birim YK
Gözden Geçirme Periyodu	Talebe Göre
Faaliyetin Adımları	
<ol style="list-style-type: none">Diplomasını veya Geçici Mezuniyet Belgesini kaybeden Öğrenci kaybettiğine dair ulusal gazeteye bir adet ilan verir.Diplomasını veya verilmiş ise geçici mezuniyet belgesini kaybedenler, ulusal gazetelerin birine verilen kayıp ilanı sureti, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya yabancı uyruklu öğrenciler için diğer kimlik belgesi örneği ve dilekçe ile birlikte mezun olduğu birime 2.nüsha diploma için başvurur.Diplomanın basılması için Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararının aslını, başvuru dilekçesi ve eklerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.İkinci Nüsha olarak basılan diploma ilk imza aşaması için Dekan/Müdür imzasına elden veya üst yazı ile gönderilir.İlk imza aşaması tamamlanan diploma Rektöre imzaya sunulur.Kontrolleri yapılarak ilgili birimlere teslim tutanağı ile imza karşılığı teslim edilen diploma Öğrenciye teslim edilir.	
Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none">Akademik TakvimMezun ListeleriKayıp İlanıÖğrenci DilekçesiDiploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin YönergeYönetim kurulu kararları	<ul style="list-style-type: none">DiplomaDiploma EkiÜstün Başarı/Başarı Belgeleri

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI AYIP DİPLOMA VEYA KAYIP GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0043
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

Faaliyetin Hizmet Alıcıları		Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler, sanayi ve toplum		<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel	
Faaliyet Riskleri			
<ul style="list-style-type: none">OBS’de ve EBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar,Hatalı diploma düzenlenmesi,Diploma basımlarının zamanında yapılamaması,İmza sürecinin tamamlanamaması.			
Stratejik Plan Performans Göstergesi			
<ul style="list-style-type: none">H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesiPG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranıPG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı			
Faaliyet Performans Göstergeleri			
Diplomaların eksiksiz ve zamanında hazırlanması ve teslimi			
Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi			
Diploma basımı ve dağıtılması değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında diploma sürecinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.			
Kontrol Strateji ve Yöntemleri			
Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenleme yapılmasının kontrol edilmesi, Yönetim Kurulu kararları ile OBS’deki verilerin karşılaştırılması, Diploma teslim tutanaklarının oluşturulması ve saklanması.			
İlgili Kanun Maddeleri			
2547 Sayılı Kanun’un 44. maddesi			
Önceki Faaliyetler		Sonraki Faaliyetler	
<ul style="list-style-type: none">ÖİDB-FLT-0042-Mezuniyet İşlemleri		<ul style="list-style-type: none">ÖİDB-FLT-0041-Diploma Hazırlanması İşlemleri	
Kullanılan Kaynaklar			
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi SistemiAkademik TakvimMezuniyet Komisyon KararlarıYönetim Kurulu KararlarıDiploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin YönergeÖİDB-FRM-0021 İkinci Nüsha/Kayıp Diploma Talep Formu			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--