

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0024
	Yürürlük Tarihi	31.12.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrenci Kayıt Dondurma/İzin İşlemleri İş Akış Süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Öğrenci Kayıt Dondurma/İzin işlemleri sürecini takip etmek.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim Yönetim Kurulları
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrenci, kayıt dondurma isteğini içeren dilekçesi ile mazeretini (Yarıyılın/ yılın başlangıcından itibaren 2 hafta içerisinde) birimine bildirir.</li><li>İlgili birimin Yönetim Kurulu dilekçeyi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde inceler.</li><li>Sonuç birim Yönetim Kurulu Kararı ile açıklanır.</li><li>Sonuç olumsuz ise öğrenciye bilgi verilir.</li><li>Karar olumlu ise öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin kaydı dondurulur.</li><li>Harç ödemesi yapılmış ise iade süreci başlatılır.</li><li>YÖKSİS kaydı güncellenir.</li></ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Takvim</li><li>Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Fakülte/YO/MYO Kararı</li><li>Banka Dekontu</li><li>Mazereti ile ilgili belgeler</li><li>Daha önceki kayıt dondurma kararları</li><li>Transkript</li><li>Azami süreyi gösteren durum belgesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt dondurma işleminin OBS ye işlenmesi ve ilgili kurumlara bildirilmesi</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA</b> UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0024
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

Faaliyet Riskleri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBS sisteminde oluşabilecek aksaklıklar,</li> <li>• YÖKSİS'e öğrenci bilgilerinin gönderilmemesi,</li> <li>• Kayıt dondurulan yılın eğitim-öğretim döneminden sayılması,</li> <li>• Kayıt donduran öğrencinin ders alması,</li> <li>• Kimlik iade alınmaması,</li> <li>• Öğrenci belgesinin verilmesi,</li> <li>• Kayıt donduran öğrencinin ücret iadesinin yapılmaması.</li> </ul>	
Stratejik Plan Performans Göstergesi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi</li> <li>• PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı</li> <li>• PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı</li> <li>• PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı</li> <li>• PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı</li> <li>• PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı</li> </ul>	
Faaliyet Performans Göstergeleri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt dondurma işleminin OBS ye işlenmesi ve ilgili kurumlara bildirilmesi.</li> <li>• Kayıt donduran öğrenci sayısı.</li> </ul>	
Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	
<p>Kayıt Dondurma işlemleri değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında yönetim kurulu kararları ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.</p>	
Kontrol Strateji ve Yöntemleri	
<p>OBS üzerinden hatalı giriş kontrolünün yapılması,          Kayıt dondurma başlama ve bitiş tarihlerinin YÖKSİS'e bildirilmesi,          Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge kapsamında öğrenci dilekçelerinin değerlendirilmesi.</p>	
İlgili Kanun Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547 Sayılı Kanun</li> <li>• Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li> </ul>	
Önceki Faaliyetler	Sonraki Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖİDB-FLT-0005 Akademik Takvim Hazırlama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖİDB-FLT-0018 Harç İade İşlemleri</li> </ul>
Kullanılan Kaynaklar	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci Bilgi Sistemi</li> <li>• Yönetim Kurulu Kararları</li> <li>• Öğrenci Dilekçesi</li> <li>• E-posta Sistemi</li> <li>• <a href="#">ÖİDB-FRM-0017 Kayıt Dondurma Başvuru Formu</a></li> <li>• <a href="#">ÖİDB-İAŞ-0031 Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akış Şeması</a></li> </ul>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--