

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>KAYIT SİLME İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0025
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Süreci		
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Öğrenci kayıt silme işlemleri sürecini takip etmek.		
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi		
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler		
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri		
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları		
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim Yönetim Kurulları		
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Her talepte, dönem sonlarında		
<b>Faaliyetin Adımları</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği göre kayıt sildirmek üzere dilekçe ile yazılı istekte bulunur.</li> <li>Öğrencinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ve diğer sistemlerle ilişkisi olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir.</li> <li>Akademik birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemi üzerinden kayıt silme işlemi yapılır.</li> <li>Kayıt esnasında lise diploması teslim alınmış ise lise diplomasının aslı öğrenciye verilir ve bir fotokopisi alınır. Diplomanın fotokopisinin arka kısmına aslımı elden teslim aldım ibaresi yazdırılır, tarih ve imza atılır.</li> <li>YÖKSİS bilgileri güncellenir.</li> </ol>			
<b>Faaliyet Girdileri</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik Takvim</li> <li>Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li> <li>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</li> <li>Öğrenci Dilekçesi</li> <li>Fakülte/YO/MYO Kararı</li> </ul>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt silme işleminin OBS ye işlenmesi ve ilgili kurumlara bildirilmesi</li> </ul>		
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>		<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li> </ul>	
<b>Faaliyet Riskleri</b>			

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA</b> UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>KAYIT SİLME İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0025
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

- OBS sisteminde oluşabilecek aksaklıklar,
- Yanlış kayıt silme işlemi,
- Öğrencinin yanlış beyanı,
- Kaydı silinmesi gereken öğrencinin kaydının silinmemesi,
- Kaydı silinen öğrencinin ders seçmesi veya sınavlara girmesi.

#### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

- Kayıt silme işleminin OBS ye işlenmesi ve ilgili kurumlara bildirilmesi,
- YÖKSİS kayıtları.

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Kayıt silme işlemleri değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında yönetim kurulu kararları ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

OBS üzerinden hatalı silme giriş kontrolünün yapılması,  
 Kayıt silme tarihi, FYK/MYK kararlarının ve transkriptin YÖKSİS'e bildirilmesi,  
 Kaydı silinmesi gereken öğrenci listelerinin takibinin yapılması ve zamanında silinmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi

#### İlgili Kanun Maddeleri

- 2547 Sayılı Kanun
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

#### Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0017 Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti vb. İşlemleri Süreci

#### Sonraki Faaliyetler

#### Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Yönetim Kurulu Kararları
- [ÖİDB-FRM-0020 Öğrenci İlişik Kesme Formu](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0032 Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Şeması](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--