

Faaliyet Adı	Lisans eğitiminin 2 yılını tamamladıktan sonra Önlisans olarak mezun olan öğrencilerin diplomalarının hazırlanması süreci
Faaliyetin Amacı	Lisans eğitiminin 2 yılını tamamladıktan sonra Önlisans olarak mezun olan öğrencilerin diplomalarının hazırlamak ve sahiplerine teslim etmek.
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
Değerlendirme Sorumluları	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Senato
Gözden Geçirme Periyodu	Dönemlik
Faaliyetin Adımları	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci ilgili Dekanlığa/ Müdürlüğe dilekçe ile ilişişinin kesilerek önlisans diploması almak istediğine dair başvuru yapar.İlgili birim öğrencinin transkriptini inceler. (İlk 4 yarıyıl derslerinin tamamını almış mı, başarısız dersi var mı, genel not ortalaması 2 nin üzerinde mi?)İlgili Öğrenciye ret cevabı verilir.Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyeti uygun bulunan öğrenci, Öğrenci Bilgi Sisteminden mezun edildikten sonra diplomasının basılması için Dekanın ve Rektörün onayına sunulur.Elektronik imza süreci tamamlanan diploma basılarak kontrolleri yapılır. Diplomalara soğuk mühür basılır ve ilgili akademik birime imza karşılığı teslim edilir.
Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none">Akademik TakvimMezun ListeleriDiploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin YönergeYönetim Kurulu Kararları	<ul style="list-style-type: none">DiplomaDiploma Eki
Faaliyetin Hizmet Alıcıları	Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları
<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler, sanayi ve toplum	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel
Faaliyet Riskleri	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

- OBS’de ve EBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar,
- Yanlış ilişik kesme işlemi,
- Hatalı diploma düzenlenmesi,
- Diploma basımlarının zamanında yapılamaması,
- Elektronik imza sürecinin tamamlanamaması.

Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

Faaliyet Performans Göstergeleri

Diplomaların eksiksiz ve zamanında hazırlanması ve teslimi.

Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Diploma basımı ve dağıtılması değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında diploma sürecinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenleme yapılmasının kontrol edilmesi,
Yönetim Kurulu kararları ile OBS’deki verilerin karşılaştırılması,
Diploma teslim tutanaklarının oluşturulması ve saklanması.

İlgili Kanun Maddeleri

2547 Sayılı Kanun’un 44. Maddesi

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0042-Mezuniyet İşlemleri

Sonraki Faaliyetler

Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Takvim
- Mezuniyet Komisyon Kararları
- Yönetim Kurulu Kararları
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
- [ÖİDB-İAŞ-0050 Diploma Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0051 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-FRM-0020 Öğrenci İlişik Kesme Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0021 İkinci Nüsha/Kayıp Diploma Talep Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0076 Mezuniyet Komisyonu Formu](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0053 Lisans Eğitimini Tamamlayanlara Önlisans Diploması İş Akış Şeması](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--