

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>MAZERETLİ DERS KAYDI İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0016
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	Mazeretli Ders Kayıt Süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin yapmak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim Yönetim Kurulları
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik

<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönergeye göre mazeretleri nedeniyle kayıtlarını yenileyemeyen öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre sonuna kadar bir dilekçe ile birimine başvurur.</li> <li>Mazeret dilekçeleri önce bölüm kurulu tarafından sonra birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.</li> <li>Harç borcu olan öğrenci ödemeyi bankaya yapar.</li> <li>Mazeretleri uygun görülen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işleri tarafından yapılır.</li> <li>Öğrenci isterse danışmanından ders kaydı ile ilgili bilgileri alır.</li> <li>Öğrenci isterse ders ekle-sil süresinde derslerinde değişiklik yapar.</li> <li>Öğrenci dersin atanmasından itibaren devamdan sorumludur.</li> </ol>	

<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik Takvim</li> <li>Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li> <li>Mazeret Dilekçesi</li> <li>Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge</li> <li>Banka Dekontu</li> <li>Mazeret ile ilgili belgeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Önlisans-Lisans Mazeretli Ders Kayıtlarının Yapılması</li> <li>Bölüm ve birim kurul kararları</li> </ul>

<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li> </ul>

<b>Faaliyet Riskleri</b>		
--------------------------	--	--

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>MAZERETLİ DERS KAYDI İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0016
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

- Öğrencilerin zamanında ders kaydının yapılamaması ve kayıt yenileyememesi,
- Sahte evrak, yanlış beyanda bulunulması,
- Katkı payı veya öğrenim ücreti ödeyememesi,
- Mazeretli kayıtların yönetmelik ve yönergeye uygun yapılmaması,
- Ders kayıtlarının eksik veya yanlış yapılması.

#### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

- Ders Kayıtlarının belirtilen sürede tamamlanması

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Ders kayıtları değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında kayıt işlemleri ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Mazeretli kayıt ile ilgili duyuruların takip edilmesi,  
Öğrenci durum tarihçesi listeleri,  
Kayıt tarihleri arasında kayıtların yapılıp yapılmadığının OBS'den kontrol edilmesi.

#### İlgili Kanun Maddeleri

- 2547 Sayılı Kanun
- Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge

#### Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0017-Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti vb. İşlemleri Süreci

#### Sonraki Faaliyetler

#### Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Takvim
- [ÖİDB-KLV-0019 Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-FRM-0005 Mazeretli Ders Kayıt Yenileme Formu](#)
- [ÖİDB-KLV-0028 Bölüm Seçmeli/Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0030 Mazeretli Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--