

| | | | |
|---|---|-----------------|---------------|
|  ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI MEZUNİYET İŞLEMLERİ | Doküman No | ÖİDB-FLT-0042 |
| | | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 1 / 3 |

| | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | Mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet işlemleri süreci |
| Faaliyetin Amacı | Mezun durumundaki öğrencilerin OBS ve YÖKSİS mezuniyet işlemlerinin tamamlanması. |
| Bağlı Olduğu Prosesin Adı | ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi |
| Sorumlu Birim | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler |
| Faaliyet Uygulayıcı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri |
| İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim | Birim Kalite Komisyonları |
| Değerlendirme Sorumluları | Akademik Birim YK |
| Gözden Geçirme Periyodu | Dönemlik |
| Faaliyetin Adımları | |
| <ol style="list-style-type: none"> Mezun olmak isteyen öğrenci OBS üzerinden ilişik kesme başvurusu yapar. İlişik kesme başvurusu yapan öğrenci listesine göre muhtemel mezun listeleri alınır. OBS' den çekilen muhtemel mezun öğrenci listeleri mezuniyet kontrol/onay için akademik birimler ile paylaşılması veya mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet için şahsen başvurularının alınması Akademik birimler tarafından mezuniyetleri uygun görülen öğrencilerin mezuniyet dönem bilgilerinin ÖİDB' ye gönderilmesi, Akademik birimler tarafından gönderilen listelerin incelenmesi; AKTS yükü kontrolü yapılması, Staj başarı/başarısızlık kontrolü yapılması, Kredi yükü kontrolü yapılması, Ortalamanın 2.00 ve üstü olma durumu kontrolü yapılması, Müfredat başarı kontrolü yapılması, Harç ödeme durumu kontrolü yapılması, Enstitü öğrencilerinden dönem proje belgelerinin alınması Mezuniyeti uygun görülen öğrencilerin mezuniyet komisyonu ve birim kurul kararı ile karara bağlanır. Mezuniyeti uygun görülen öğrencilerin OBS' de mezuniyet işlemleri yapılır, | |

| | | |
|--------------|--------------|------------------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Personel | Şube Müdürü | Daire Başkan V. |
| Tayfun GÜMÜŞ | Zafer TURHAN | Cevriye ALTINTAŞ |

| | | | |
|---|---|-----------------|---------------|
|  ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI MEZUNİYET İŞLEMLERİ | Doküman No | ÖİDB-FLT-0042 |
| | | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 2 / 3 |

15. Mezuniyeti yapılan öğrencilerin diploma ve diğer belgelerinin hazırlanması ve imza aşamasının tamamlanması işlemleri yapılır.

| Faaliyet Girdileri | Faaliyet Çıktıları |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Akademik Takvim Mezun Listeleri Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Yönetim kurulu kararları | <ul style="list-style-type: none"> Geçici Mezuniyet Belgesi |
| Faaliyetin Hizmet Alıcıları | Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları |
| <ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler, sanayi ve toplum | <ul style="list-style-type: none"> Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel |
| Faaliyet Riskleri | |
| <ul style="list-style-type: none"> OBS’de ve EBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar, Yanlış ilişik kesme işlemi, Hatalı mezuniyet belgesi düzenlenmesi, Geçici Mezuniyet Belgelerinin geri alınmaması. | |
| Stratejik Plan Performans Göstergesi | |
| <ul style="list-style-type: none"> H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | |
| Faaliyet Performans Göstergeleri | |
| Geçici mezuniyet belgelerinin eksiksiz ve zamanında hazırlanması ve teslimi. | |
| Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi | |
| Geçici mezuniyet belgesi basımı ve dağıtılması değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında basım sürecinde gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak. | |
| Kontrol Strateji ve Yöntemleri | |
| Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenleme yapılmasının kontrol edilmesi, Yönetim Kurulu kararları ile OBS’deki verilerin karşılaştırılması, Geçici Mezuniyet Belgesi teslim tutanaklarının oluşturulması ve saklanması. | |
| İlgili Kanun Maddeleri | |
| 2547 Sayılı Kanunun 44. Maddesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge | |
| Önceki Faaliyetler | Sonraki Faaliyetler |

| | | |
|--------------|--------------|------------------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Personel | Şube Müdürü | Daire Başkan V. |
| Tayfun GÜMÜŞ | Zafer TURHAN | Cevriye ALTINTAŞ |

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
|  ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI MEZUNİYET İŞLEMLERİ | Doküman No | ÖİDB-FLT-0042 |
| | | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 3 / 3 |

| | |
|---|--|
| | ÖİDB-FLT-0043-Kayıp Diploma İşlemleri ÖİDB-FLT-0044-Lisans Eğitimi Tamamlayamayanlara Verilen Önlisans Diploma İşlemleri ÖİDB-FLT-0041-Diploma Hazırlanması İşlemleri |
| Kullanılan Kaynaklar | |
| <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Bilgi Sistemi• Akademik Takvim• Mezuniyet Komisyon Kararları• Yönetim Kurulu Kararları• ÖİDB-İAŞ-0051 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması• ÖİDB-İAŞ-0051 Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri İş Akış Şeması• ÖİDB-FRM-0020 Öğrenci İlişik Kesme Formu• ÖİDB-FRM-0021 İkinci Nüsha/Kayıp Diploma Talep Formu• ÖİDB-FRM-0076 Mezuniyet Komisyonu Formu | |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Personel Tayfun GÜMÜŞ | Şube Müdürü Zafer TURHAN | Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ |