

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0020
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrenci Muafiyet ve İntibak işlemleri süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Öğrenci Muafiyet ve İntibak işlemleri sürecini belirlemek ve takip etmek.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Muafiyet ve İntibak Komisyonu
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik

<b>Faaliyetin Adımları</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini dilekçe ile birlikte birimine sunar.</li><li>Akademik birim tarafından görevlendirilen muafiyet komisyonunca ders içerikleri kontrol edilir.</li><li>Alınan İntibak Komisyonu Kararı, Yönetim Kuruluna sunulur.</li><li>Yönetim Kurulu Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre uygun gördüğü kararı onaylar ve karar öğrenciye tebliğ edilir.</li><li>Kararın bir sureti öğrenci işlerine gönderilir.</li><li>Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri öğrenci bilgi sistemine harf karşılıklarını girerek işler ve muafiyet durumuna göre intibakı yapılır.</li></ol>

<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Takvim</li><li>Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders intibak işlemlerinin tamamlanması</li></ul>

<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler, sanayi ve toplum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>

<b>Faaliyet Riskleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yanlış ders intibakı yapılması,</li><li>Muafiyet işlemlerinde gecikme ve aksaklıklar,</li><li>Notların yanlış işlenmesi.</li></ul>

<b>Stratejik Plan Performans Göstergesi</b>
---

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0020
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

<ul style="list-style-type: none"><li>H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi</li><li>PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı</li></ul>	
<b>Faaliyet Performans Göstergeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>İntibakların akademik takvimde belirtilen sürede tamamlanması.</li></ul>	
<b>Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi</b>	
İntibaklar değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında intibak kararları ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	
<b>Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	
İntibakların öğrenci kayıtları sonrasında ilgili yönetmelik ve yönergede belirlenen süre içerisinde yapılmasının kontrol edilmesi.	
<b>İlgili Kanun Maddeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">SNT-YNG-0016 Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi</a></li><li><a href="#">Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</a></li><li><a href="#">2547 Sayılı Kanun</a></li></ul>	
<b>Önceki Faaliyetler</b>	<b>Sonraki Faaliyetler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB-FLT-0012 Öğrenci İlk Kayıt İşlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB-FLT-0015 Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri</li></ul>
<b>Kullanılan Kaynaklar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Bilgi Sistemi</li><li>Yönetim Kurulu Kararları</li><li>Komisyon Kararları</li><li><a href="#">ÖİDB-FRM-0002 DERS MUAFİYET/İNTİBAK BAŞVURU FORMU</a></li><li><a href="#">ÖİDB-FRM-0064 DERS MUAFİYET / İNTİBAK KOMİSYON KARARI</a></li><li><a href="#">ÖİDB-FRM-0065 İNTİBAK KOMİSYONU FORMU</a></li></ul>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--