

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0021
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrenci Danışman Atama ve Danışmanlık işlemleri
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Tüm önlisans ve lisans öğrencilerine danışman atanması ve danışmanlık işlemlerini belirlemek ve takibini yapmak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler ve İlgili Öğretim Elemanları
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim Kurulu
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Yıllık
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa kayıt yaptıran öğrenciye akademik birim yetkilisi tarafından öğretim elemanının danışman olarak atanması</li> <li>2. Atama sonuçlarının öğrenciye ilan edilmesi</li> <li>3. Akademik danışmana danışmanlık yapacağı öğrenci bilgisinin birim yöneticisi tarafından verilmesi</li> <li>4. Öğrencinin talep etmesi halinde akademik danışmanının değiştirilmesi</li> <li>5. Atanan akademik danışmanın birim öğrenci işleri tarafından ÖİDB sistemine tanımlanması</li> <li>6. Öğrenciye OBS üzerinden danışman bilgisini içeren mesaj gönderilmesi</li> <li>7. Görüşme saatlerinin belirlenerek ilan edilmesi</li> <li>8. Akademik danışmanlığın öğrencinin programda kayıtlı olduğu süre boyunca Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda yürütülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması</li> <li>9. Öğrencinin derse yazılma işlemleri sırasında bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi</li> <li>10. Öğrencinin bitirme ve proje çalışmalarında akademik danışmanlık hizmetinin verilmesi</li> </ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Takvim</li> <li>• Öğrenci Danışmanlık Yönergesi</li> <li>• Atamanın Akademik takvime uygun sürede bitirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik danışmanların atanması</li> <li>• Akademik danışmanlık yapılan öğrenci sayısı</li> </ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li> </ul>
<b>Faaliyet Riskleri</b>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0021
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3

- Danışmanların atanmaması
- Danışmanların yönergede belirtilen şartları gerçekleştirmemesi
- Gerekli danışman değişikliklerinin yapılmaması ve öğrencilere bilgi verilmemesi
- Akademik danışmanlık raporlarının analizlerinin yapılmaması
- Öğretim elemanının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısının 50nin üzerinde olması

#### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

- Danışman atama işlemlerinin sorunsuz yapılması,
- Atamanın Akademik takvime uygun sürede bitirilmesi.
- Akademik danışmanlık yapılan öğrenci sayısı
- Öğrencilerin akademik danışmanlık sürecinden memnuniyet oranı
- Akademik danışman değişim oranı
- Akademik danışmanlıkla ilişkili şikâyet sayısı
- Danışman Başına Düşen Öğrenci oranı
- Oryantasyon Eğitimi Verilen Öğrenci Oranı
- Öğretim Elemanı değerlendirme anketi ortalaması
- ÖİDB-ANK-0014 Akademik Danışman Memnuniyet Anketi Sonuçları

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Atamalar değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında atamalarda düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Danışman atanması ve danışman değişikliği Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin ilgili hükümlerine göre zamanında yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi. Akademik danışmanlık raporlarının kontrol edilmesi ve memnuniyet anketlerinin izlenmesi

#### İlgili Kanun Maddeleri

[2547 Sayılı Kanun'un 14.maddesi](#)  
[SNT-YNG-0026 Önlisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)  
[Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0012 Öğrenci İlk Kayıt İşlemleri

#### Sonraki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0015 Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri
- ÖİDB-FLT-0016 Mazeretli Ders Kaydı İşlemleri

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0021
	Yürürlük Tarihi	31.12.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	3 / 3

Kullanılan Kaynaklar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Bilgi Sistemi</li><li>• Yönetim Kurulu Kararları</li><li>• Danışman Listeleri</li><li>• <a href="#">ÖİDB-FRM-0074 Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu</a></li><li>• <a href="#">ÖİDB-FRM-0075 Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu</a></li><li>• <a href="#">ÖİDB-KLV-0015 Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu</a></li><li>• <a href="#">ÖİDB-KLV-0011 Akademik Danışmanlık Kılavuzu</a></li><li>• <a href="#">ÖİDB-ÇZL-0026- Danışmanlık ve Oryantasyon Programı Çizelgesi</a></li></ul>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--