

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI BASIMI SÜRECİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0013
	Yürürlük Tarihi	31.12.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	1 / 2

Faaliyet Adı	Öğrenci Kimlik Kartı Basım ve Dağıtım Süreci
Faaliyetin Amacı	Öğrenci Kimlik Kartı basım işlemlerini yapmak.
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Birim Kalite Komisyonları
Değerlendirme Sorumluları	Akademik Birimler
Gözden Geçirme Periyodu	Yıllık
Faaliyetin Adımları	<ol style="list-style-type: none">Üniversitemize ÖSYM, Yatay Geçiş, Uluslararası öğrenci ve Enstitü öğrencisi statülerinde yerleşen öğrencilerin bilgileri öğrenci bilgi sistemine aktarılır.Bu bilgiler KVKK kapsamında kartın basımını yapacak kuruluşa aktarılır.Bilgilerin aktarılma işleminden sonra kartların basımı kuruluş tarafından ivedi bir şekilde tamamlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.Gelen kartlar öğrencilere verilmek üzere birimlere göre ayrılarak tutanak düzenlenip ilgili birimlerin öğrenci işleri personellerine teslim edilir.Öğrenci bu kartları Üniversitemiz yemekhanesi ve okul girişlerinde kullanır.Kimliğini kayıp eden öğrenci yeni kimlik için gazeteyle ilan verir.Yeni kimlik için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına belirlenen ücreti yatırarak dekont, gazete ilanı ve dilekçesi ile birlikte ÖİDB'nin ilgili birimine başvuru yapar.İlgili birim kartın basımını yaparak öğrenciye teslim eder.
Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Kayıt BilgileriKart Talep Verileri	<ul style="list-style-type: none">Kart dağıtımının yapılması
Faaliyetin Hizmet Alıcıları	Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları
<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin akademik birimleri, ÖİDB

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI BASIMI SÜRECİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0013
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

Faaliyet Riskleri	
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yemek ücretini ödeyememesi,Kütüphane veya turnike sistemlerinden faydalanamaması,Bina girişlerinde sorun yaşanması.	
Stratejik Plan Performans Göstergesi	
<ul style="list-style-type: none">H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesiPG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranıPG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	
Faaliyet Performans Göstergeleri	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci kimlik kartları basımı ve dağıtılmasının en kısa sürede tamamlanması.	
Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	
Kimlik kartları basım ve dağıtımını değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında basım işlemleri ile ilgili düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	
Kontrol Strateji ve Yöntemleri	
Kart Taleplerinin günlük OBS'den kontrol edilerek basım işlemlerinin günlük olarak yapılması.	
İlgili Kanun Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı KanunKimlik Kartı Yönergesi	
Önceki Faaliyetler	Sonraki Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none">ÖİDB-FLT-0017-Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti vb. İşlemleri Süreci	<ul style="list-style-type: none">Yemekhane İşlemleri, Kartlı Geçiş Sistemleri İşlemleri, Kütüphane İşlemleri
Kullanılan Kaynaklar	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi SistemiBanka SözleşmesiKart Basım MakinesiBilgisayar ProgramlarıÖİDB-FRM-0015 Öğrenci Kimlik Kartı Talep FormuÖİDB-FRM-117 Öğrenci Kimlik Kartı Teslim FormuÖİDB-İAŞ-0035 Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri İş Akış Şeması	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--