

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖZEL ÖĞRENCİ (GELEN) İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0055
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	Özel Öğrenci (Gelen) olarak üniversitemiz programlarına başvuru ve başvuruların kabulü süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Özel öğrenci statüsünde üniversitemiz programlarına başvuru ve başvuruların kabulünü yapmak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Birim Yönetim Kurulu
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik

<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci, ilgili yarıyılın kayıt yenileme tarihinden en az bir ay önce, kendi Üniversitesinin kurullarınca alınan kararıyla kimlik fotokopisi, öğrenci belgesi, onaylı not döküm belgesi ve mazeretini bildirir dilekçesiyle birlikte Akademik Birime (Dekanlık / Müdürlük) başvurur,</li> <li>Dekanlık / Müdürlük başvuruyu ilgili Bölüme bildirerek görüş ister,</li> <li>Bölüm, Bölüm Kurulu Kararıyla görüşünü Dekanlığa /Müdürlüğe bildirir,</li> <li>Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararıyla önerisini Senatoya sunulmak üzere ÖİDB'ye bildirir,</li> <li>ÖİDB Yönetim Kurulu Kararını, İlgili Üniversiteye, birime ve öğrenciye karar yazılı olarak bildirir,</li> <li>Uygun görülen karar ÖİDB aracılığıyla karşı Yükseköğretim Kurumu'na,</li> <li>Üniversitemiz ilgili Akademik Birimine ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir,</li> <li>ÖİDB, özel öğrenci olarak kaydını yapar,</li> <li>Öğrenciye kabul edilen öğrencilik süresince geçerli olan Üniversite geçici kimlik kartını verilir,</li> <li>ÖİDB her yarıyıl sonunda öğrenciye ait not döküm belgesini ilgili Yükseköğretim Kurumu'na gönderir,</li> <li>Özel öğrencilik süresini tamamlayan öğrenci ilişik kesme işlemlerini tamamlayarak Üniversite kimlik kartını teslim eder,</li> <li>ÖİDB öğrencinin ilişikini keser,</li> </ol>	

<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuru Takvimi</li> <li>Esaslar</li> <li>Yönerge</li> <li>Özel öğrencilerin başvuru bilgileri ve belgeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite Onay Yazısı</li> </ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler, sanayi ve toplum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li> </ul>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>ÖZEL ÖĞRENCİ (GELEN) İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0055
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

<b>Faaliyet Riskleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Özel Öğrenci Yönergesine uygun kayıt yapılmaması,</li><li>Özel Öğrenci kayıt süresinin bir yılı aşması,</li><li>Öğrencilerin ders alma protokollerinin doğru bir şekilde yapılmaması veya eksik düzenlenmesi.</li></ul>	
<b>Stratejik Plan Performans Göstergesi</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi</li><li>PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı</li></ul>	
<b>Faaliyet Performans Göstergeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru, değerlendirme ve kayıt işlemlerinin sorunsuz yapılması,</li><li>Ders kayıtlarının zamanında yapılması.</li></ul>	
<b>Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi</b>	
Başvurular değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında başvuruda düzenleme yapmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	
<b>Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	
Üniversitemize gelen Özel öğrenci başvurularının Özel Öğrenci Yönergesi ve Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliklerine uygun olup olmadığının yeniden gözden geçirilmesi ve kayıtların YÖKSİS'e bildirilmesi.	
<b>İlgili Kanun Maddeleri</b>	
<a href="#">Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,</a> <a href="#">2547 Sayılı Kanun'un 14.maddesi,</a> <a href="#">SNT-YNG-0025-Özel Öğrenci Yönergesi.</a>	
<b>Önceki Faaliyetler</b>	<b>Sonraki Faaliyetler</b>
	ÖİDB-FLT-0015 Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri
<b>Kullanılan Kaynaklar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili birimlerden gelen talep, öneri yazıları</li><li><a href="#">ÖİDB-FRM-0014 Öğrenci Genel İstek Formu</a></li><li>Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Kararı</li><li><a href="#">ÖİDB-İAŞ-0019 Özel Öğrenci (Gelen) İş Akış Şeması</a></li><li>YÖK Karar Yazıları</li><li><a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a></li><li>Komisyon Kararları</li></ul>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--