

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI PASAPORT&YURTDIŞI HARCİ MUAFİYET İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0060
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Faaliyet Adı	Pasaport ve Yurt dışı harç muafiyeti işlemleri süreci
Faaliyetin Amacı	Pasaport ve Yurt dışı harç muafiyeti işlemlerini yürütmek.
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Öğrenci
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Birim Kalite Komisyonları
Değerlendirme Sorumluları	Akademik Birimler
Gözden Geçirme Periyodu	Talebe göre

Faaliyetin Adımları
<ol style="list-style-type: none">1. Pasaport ve Yurtdışına çıkış harcından muaf olmak isteyen öğrenci ilgili birimine pasaport talep formu, kimlik fotokopisi ve dilekçe ile başvuruda bulunur.2. Yapılan başvuruyu sorumlu birimler değerlendirir.3. Uygun görülür ise Yönetim Kurulu Kararı alınarak ÖİDB'ye yazılır.4. Yapılan başvurunun mevzuat hükümlerine uygunluğu değerlendirilir.5. Uygun değilse öğrenciye bilgi verilir.6. Değerlendirilen başvuru uygunsa onaylanan evraklar resmi yazı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne yazılarak evrak asılları öğrenciye teslim edilir.

Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none">• Pasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyeti Başvuru Formu	<ul style="list-style-type: none">• 5682 Sayılı Pasaport Kanunu Onaylı evraklar

Faaliyetin Hizmet Alıcıları	Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin akademik birimleri, ÖİDB

Faaliyet Riskleri
<ul style="list-style-type: none">• Pasaport talep formunda yapılabilecek hatalı bilgi sonucu yanlış bilgilerin imzalanması.

Stratejik Plan Performans Göstergesi

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI PASAPORT&YURTDIŞI HARCİ MUAFİYET İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0060
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

<ul style="list-style-type: none">H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesiPG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranıPG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranıPG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	
Faaliyet Performans Göstergeleri	
Pasaport ve Yurt dışı harç muafiyeti işlemlerinin istenilen tarihler arasında bitirilmesi	
Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	
Pasaport işlemleri değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak	
Kontrol Strateji ve Yöntemleri	
Pasaport talep formunun imzalanma sürecinin kontrol edilmesi.	
İlgili Kanun Maddeleri	
5682 Sayılı Pasaport Kanunu	
Önceki Faaliyetler	Sonraki Faaliyetler
	<ul style="list-style-type: none">ÖİDB-FLT-0068-Öğrencilere İlişkin Bilgi Talebi İşlemleriÖİDB-FLT-0061-Resmi Yazışma İşlemleri
Kullanılan Kaynaklar	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi SistemiPasaport ve Yurt Dışına Çıkış Harcı Muafiyeti Başvuru FormuElektronik Bilgi Yönetim SistemiÖİDB-İAŞ-0057 Pasaport Yurt Dışı Harcı Muafiyet İşlemleri İş Akış ŞemasıÖİDB-FRM-0022 Hizmet Damgalı Pasaport Formu	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--