

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>SINAV PROGRAMI HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0027
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	Sınav programlarının hazırlanması süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Sınav programlarının hazırlanması ve ilanı sürecini takip etmek ve otomasyonu sürece hazırlamak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim Yönetim Kurulları
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akademik takvimde belirlenen sınav tarihleri arasında (arasınav, yılsonu, bütünleme, mazeret, tek ders ve eksınav vb) sınav programı hazırlamak için ilgili öğretim elemanları ile iletişime geçer.</li> <li>2. Sınav tarih/saat/yer bilgisi OBS’de ve akademik birimlerin sayfasında yayınlanır.</li> <li>3. Sınav tarih ve saatleri OBS üzerinden tanımlanır.</li> <li>4. Planlanan program dahilinde sınavlar yapılıp sınav tutanağı tutulur.</li> <li>5. Yapılan sınavların sonuçları OBS’ye girilir.</li> </ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Takvim</li> <li>• Vize/Final/Bütünleme programı kurul kararları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vize/Final/Bütünleme ve diğer sınav programlarının oluşturulması ve webde ilanı</li> </ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li> </ul>
<b>Faaliyet Riskleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlanların geç yayınlanması,</li> <li>• Hatalı sınav programı ilan edilmesi,</li> <li>• Öğrencilere bilgi verilmeden sınav programı değişikliği yapılması,</li> <li>• Sınav salonlarının ders kapasitesine uygun olmaması,</li> <li>• Sınav çakışmalarının yaşanması,</li> <li>• OBS’de yaşanabilecek aksaklıklar,</li> <li>• Sınavların zamanında yapılamaması.</li> </ul>	
<b>Stratejik Plan Performans Göstergesi</b>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>SINAV PROGRAMI HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0027
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

Sınav programlarının Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ilan edilmesi.

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Sınav programları değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında programlarda gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Akademik takvim ve iş planında belirtilen tarihlerde programların yapılmasının kontrol edilmesi, Birim web sayfalarından sınav programlarının ilanının kontrol edilmesi.

#### İlgili Kanun Maddeleri

2547 Sayılı Kanun

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

#### Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0008 Ders Görevlendirmesi İşlemi

#### Sonraki Faaliyetler

#### Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Takvim
- Sınav programı kurul kararı yazıları
- İlgili birimlerin web sayfaları
- [ÖİDB-İAŞ-0039 Sınav Programı Hazırlama İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-KLV-0013 Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-FRM-0081 Sınav Soruları Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0082 Sınav Soru Ve Cevap Anahtarı Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0083 Sınav Tutanağı](#)
- [ÖİDB-FRM-0084 Sınav Evrak Teslim Formu](#)
- [ÖİDB-CZL-0037- Sınav Programları Çizelgesi](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--