

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI STAJ İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0039
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

Faaliyet Adı	Staj işlemleri süreci
Faaliyetin Amacı	Staja gidecek öğrencilerin staj başvurularının, onaylarının yapılması ve staj evraklarının tamamlanmasını takip etmek.
Bağlı Olduğu Prosesin Adı	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Faaliyet Uygulayıcı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
Değerlendirme Sorumluları	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Senato
Gözden Geçirme Periyodu	Dönemlik

Faaliyetin Adımları

- Öğrenci staj için OBS'den eğitim videosunu izleyip eğitim alır.
- Öğrenci staj yapacağı kurumla görüşüp ön onay alır.
- Öğrenci OBS'den online başvuru formunu doldurup birimine iletir.
- Staj Komisyonu başvurunun uygunluğuna bakar. Uygun değilse öğrenciye iletir.
- Staj yapması uygun görülen öğrenci başvuru formunu staj yapacağı kuruma onaylatır.
- Staj formu staj komisyonu tarafından imzalanır.
- SGK başvurusu dekanlığa yapıldıktan muhasebe sorumlusu onaylar.
- Öğrenci staja başlar. Öğretim elemanı öğrenciyi staj yaptığı yerde ziyarete gider.
- Ziyarete gidildiğinde Staj komisyonu firma ve ziyaretçi anket formlarını doldurur. Ziyarete gidilmezse sadece öğrenci anket formları doldurulur.
- Bölüm staj komisyonu öğrencinin stajını değerlendirir. Öğrenci değerlendirmenin sonucuna göre itiraz eder veya değerlendirmeyi kabul eder.
- Bölüm Yönetim Kurulu stajı kabul eder.
- Bölüm Yönetim Kurulu staj raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

Faaliyet Girdileri	Faaliyet Çıktıları
<ul style="list-style-type: none"> Staj Takvimi Staj Başvuru Formu Staj Defteri Staj Değerlendirme Formu İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Videoları İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Sınavı Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Staj defterinin değerlendirilerek staj notunun verilmesi İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası Sigorta Giriş-çıkışının yapılması

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI STAJ İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0039
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3

Faaliyetin Hizmet Alıcıları		Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları	
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler, sanayi ve toplum 		<ul style="list-style-type: none"> Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel 	
Faaliyet Riskleri			
<ul style="list-style-type: none"> OBS’de yaşanabilecek aksaklıklar, Yanlış ve yanıltıcı belge beyanı, Mezuniyetlerin zamanında yapılamaması, Staj dersinin öğrenciye atanmaması, SGK girişlerinin hatalı yapılması veya yapılamaması, Staj takviminin zamanında ilan edilememesi ve stajların yapılamaması. 			
Stratejik Plan Performans Göstergesi			
<ul style="list-style-type: none"> H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı 			
Faaliyet Performans Göstergeleri			
Stajların Staj Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılması ve takibi			
ÖİDB-ANK-0006 Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi			
Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi			
Staj başvuruları/iptalleri değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında formlarda gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.			
Kontrol Strateji ve Yöntemleri			
Staj başvurularının yönetmeliğe ve yönergeye göre yapılmasının sistem üzerinden kontrol edilmesi.			
İlgili Kanun Maddeleri			
2547 Sayılı Kanun			
Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi			
Önceki Faaliyetler		Sonraki Faaliyetler	
ÖİDB-FLT-0015-Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri ÖİDB-FLT-0017-Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Vb. İşlemleri Süreci ÖİDB-FLT-0018-Harç İade İşlemleri		ÖİDB-FLT-0034-Not Girişi ve İlanı İşlemleri	
Kullanılan Kaynaklar			
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci Bilgi Sistemi ÖİDB-FRM-0033 Staj Başvuru Formu ÖİDB-FRM-0034 Staj İptal Formu ÖİDB-FRM-0035 İsteğe Bağlı Staj Formu ÖİDB-FRM-0036 Staj-İşletmede Mesleki Eğitim Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu ÖİDB-FRM-0086 Staj Devam Formu ÖİDB-FRM-0087 Staj Değerlendirme Formu 			
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Personel	Şube Müdürü	Daire Başkan V.	
Tayfun GÜMÜŞ	Zafer TURHAN	Cevriye ALTINTAŞ	

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI STAJ İŞLEMLERİ	Doküman No	ÖİDB-FLT-0039
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 3

- [ÖİDB-İAŞ-0048 Staj İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [ÖİDB-KLV-0017 Staj Başvuru Kılavuzu ve SSS](#)
- [ÖİDB-KLV-0021 İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0031 Staj Takvimi Çizelgesi](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0032 Staj Devam Çizelgesi](#)
- İlgili birimlerin web sayfaları
- Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel	Şube Müdürü	Daire Başkan V.
Tayfun GÜMÜŞ	Zafer TURHAN	Cevriye ALTINTAŞ