

 <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>TAŞINIR İŞLEMLERİ (GELEN MALZEME)</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0063
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Faaliyet Adı</b>	ÖİDB personelinin kullandığı taşınır malzemelerin işlemleri
<b>Faaliyetin Amacı</b>	ÖİDB personelinin ihtiyaçlarını karşılamak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Yıllık
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>ÖİDB tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler belirlenir.</li><li>İhtiyaç duyulan malzemeler resmi yazı ile ilgili birimlerden talep edilir.</li><li>Gelen malzeme taşınır fişi ile ÖİDB'ye gelir.</li><li>Gelen malzeme taşınır fişi ile kontrol edilip ÖİDB deposuna işlenir.</li><li>Gelen malzemeler kullanacak olan kişilere zimmetlenir.</li><li>Zimmetlenen malzemeler sorumlu kişilere imzalatılır.</li><li>Zimmet listesinin bir nüshası arşivlenir.</li></ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç listesi</li><li>Talep yazıları</li><li>Malzeme devir belgesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Malzemelerin kayıt belgesi</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler, sanayi ve toplum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>
<b>Faaliyet Riskleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşlerinde süreç eksikliği veya zamanında yapılamaması.</li></ul>	
<b>Faaliyet Performans Göstergeleri</b>	
Öğrenci işlemlerinin zamanında ve doğru yapılması.	
<b>Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi</b>	
Malzeme alım süreci değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında süreçte gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	

Hazırlayan Personel Bilal CENGİZ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>TAŞINIR İŞLEMLERİ (GELEN MALZEME)</b>	Doküman No	ÖİDB-FLT-0063
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

<b>Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	
Satın alınan malzemelerin fatura veya teslim belgeleri ile karşılaştırılması.	
<b>İlgili Kanun Maddeleri</b>	
Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kanun	
<b>Önceki Faaliyetler</b>	<b>Sonraki Faaliyetler</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB-FLT-0064-Taşınır İşlemleri-Giden Malzeme</li></ul>
<b>Kullanılan Kaynaklar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Taşınır istek formu</li><li><a href="#">ÖİDB-İAŞ-0063 Taşınır İşlemleri (Gelen Malzeme) İş Akış Şeması</a></li></ul>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel Bilal CENGİZ	Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ