

<b>Faaliyet Adı</b>	Uzaktan eğitim ile yapılacak sınav işlemleri süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim kapsamında yürütülen sınavlar için her bir adımı içeren süreci belirlemek.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim Yönetim Kurulları
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik
<b>Faaliyetin Adımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Akademik takvimde belirtilen sürelerde Akademik Birim tarafından sınav takvimi OBS ye girilir ve webde program ilan edilir.</li><li>Öğretim elemanları uzaktan yapacağı sınav tarihlerini, sınav türünü, süresini ve sınav yapma şeklini "Uzaktan Eğitim Sınav Takip Modülüne" girer.</li><li>Ödev, Çevrimdışı Klasik ve Çevrimdışı Test sınavları için sınav dokümanı sisteme yüklenir.</li><li>Çevrimiçi Test sınavı için sınav soruları ve cevapları sisteme girilir.</li><li>Öğrenciler sınav tarih ve saatleri arasında Uzaktan Eğitim Sınav Modülü sayfasından sınavlarını tamamlar.</li></ol>
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sınav Programları</li><li>Sınav Soruları</li><li>Akademik Takvim</li><li>Senato Kararı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Sınav Notu</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>
<b>Faaliyet Riskleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim elemanlarının sınavı zamanında yapamaması,</li><li>Bilgi sistemine girişte sorunlar yaşanması,</li><li>Not girişlerinin zamanında yapılmaması,</li><li>Devamsızlık kontrollerinin yapılmaması,</li><li>Yanlış not verilmesi.</li></ul>

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

<b>Stratejik Plan Performans Göstergesi</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi</li><li>PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı</li><li>PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı</li></ul>	
<b>Faaliyet Performans Göstergeleri</b>	
Sınavların zamanında ve doğru yapılması.	
<b>Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi</b>	
Uzaktan sınav süreci değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında süreçte gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.	
<b>Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	
Öğrenci Bilgi Sisteminden sınavların kontrol edilmesi.	
<b>İlgili Kanun Maddeleri</b>	
2547 Sayılı Kanun Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
<b>Önceki Faaliyetler</b>	<b>Sonraki Faaliyetler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB-FLT-0015-Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ÖİDB-FLT-0034-Not Girişi ve İlanı İşlemleri</li></ul>
<b>Kullanılan Kaynaklar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Sınav Programları</li><li>Öğrenci Bilgi Sistemi</li><li>Not Çizelgeleri</li><li>Transkript</li><li><a href="#">ÖİDB-İAŞ-0040 Uzaktan Eğitim ile Yapılacak Sınav İşlemleri İş Akış Şeması</a></li></ul>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--