

<b>Faaliyet Adı</b>	Yurt dışı kontenjanı ile üniversitemiz lisans ve önlisans programlarına başvuru ve başvuruların kabulünün belirlenmesi
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Yeni Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezi açmak.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ YÖS Ofis Koordinatörlüğü
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Senato
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Yıllık
<b>Faaliyetin Adımları</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler ilan edilir ve ilgililere kabul mektupları gönderilir.</li><li>Kayıt için gelen aday, yabancı uyruklu öğrenci ofis sorumlusuna yönlendirilir</li><li>Öğrenciden kesin kayıt için istenen belgelerde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir.</li><li>Kayıt işlemi için aday öğrenciden eksik belgelerin tamamlanması istenilir</li><li>Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.</li><li>İkamet tezkeresi işlemleri için Isparta Emniyet Müdürlüğü'ne verilmek üzere "Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Formu" öğrenci tarafından doldurulur ve birim yöneticisi tarafından onaylanır</li><li>Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere ait bilgiler YÖK'e bildirilir.</li><li>Kayıt işlemi tamamlanan öğrenciler hakkında İl Göç İdaresi ile gerekli yazışmalar yapılır.</li></ol>	
<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Takvimi</li><li>Esaslar</li><li>Yönerge</li><li>Aday öğrencilerin başvuru bilgileri ve belgeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerleştirme sonucu asil ve yedek listesi</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler, sanayi ve toplum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>
<b>Faaliyet Riskleri</b>	

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

- Başvuru, değerlendirme, yerleştirme ve kayıtların zamanında yapılamaması,
- OBS'de yaşanabilecek aksaklıklar.

#### Stratejik Plan Performans Göstergesi

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

- Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme işleminin elektronik ortamda yapılarak bilgi ve belgelere erişimin kolaylığı,
- Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme işleminin sorunsuz yapılması,
- Başvuru sonuçlarının zamanında ilanı,
- Sonuçlar ile ilgili detaylı bilgilerin ilanı.
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Yerleştirme sonuçları değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında sonuçlarda düzenleme yapmak ve yedek yerleştirmeler için gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Başvuruların YÖS Ofis Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi ve Komisyon tarafından onaylanması,  
Duyuruların üniversite web sayfasında yayınlanmasının takibi.

#### İlgili Kanun Maddeleri

Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları  
ISUBÜ Yurt Dışından Önlisans ve Lisans Programlarına Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt, Kabul Yönergesi

#### Önceki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0049 Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanlarının Belirlenmesi
- ÖİDB-FLT-0017-Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Vb. İşlemleri Süreci

#### Sonraki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0012-Öğrenci İlk Kayıt İşlemleri
- ÖİDB-FLT-0013-Öğrenci Kimlik Kartı Basımı İşlemleri
- ÖİDB-FLT-0015-Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri

#### Kullanılan Kaynaklar /Bilgi Dokümanları

- Komisyon Kararları
- İlgili birimlerden gelen talep, öneri yazıları
- [ÖİDB-KLV-0005-Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kılavuzu](#)
- Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Kararı
- [Senato Kararı](#)
- [YÖK Karar Yazıları](#)
- [Öğrenci Başvuru Sistemi](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

Doküman No	ÖİDB-FLT-0050
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	3 / 3

- [Başvuru koşulları](#)
- [ÖİDB-FRM-0095 Uluslararası Öğrenci Kayıt ve Kontrol Formu](#)
- [ÖİDB-FRM-0096 Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Komisyonu Tutanağı](#)
- [ÖİDB-KLV-0005 Uluslararası Öğrenciler İçin Başvuru ve Kayıt Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0014 Uluslararası Öğrenci Sıkça Sorulan Sorular Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-İAŞ-0014 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İş Akış Şeması](#)
- [Program kontenjanları](#)
- [SNT-YNG-0024 Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0019- Uluslararası Öğrenciler İçin Öğrenim Ücretleri Çizelgesi](#)
- [ÖİDB-ÇZL-0041- İlişği Kesilen Uluslararası Öğrenci Listesi İl Göç İdaresi](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zübeyde MEKE	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--